Gezien om te worden gevoegd bij Ons besluit van 29 mei 2024 betreffende de toekenning van een toelage betreffende de bestrijding van terrorisme en extremisme in het kader van de implementatie van een lokaal beleid voor veiligheid en preventie voor het jaar 2024.

Vu pour être annexé à Notre arrêté du 29 mai 2024 relatif à l'octroi d'une allocation relative à la lutte contre le terrorisme et l'extrémisme destinée à la mise en œuvre d'une politique locale de sécurité et de prévention pour l'année 2024.

Van Koningswege :

Par le Roi :

De Minister van Binnenlandse Zaken,
A. VERLINDEN

La Ministre de l'Intérieur,
A. VERLINDEN

FEDERALE OVERHEIDSDIENST BINNENLANDSE ZAKEN

[C − 2024/005904]

29 MEI 2024. — Koninklijk besluit betreffende de toekenning van een toelage in het kader van de implementatie van een lokaal beleid voor veiligheid en preventie voor het jaar 2024

FILIP, Koning der Belgen,

Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groet.

Gelet op de wet van 22 mei 2003 houdende organisatie van de begroting en van de comptabiliteit van de federale Staat, het artikel 48, lid 3;

Gelet op de wet van 22 december 2023 houdende de algemene uitgavenbegroting voor het begrotingsjaar 2024, het artikel 2.13.2;

Gelet op het advies van de inspecteur van financiën, gegeven op 3 april 2024;

Gelet op de akkoordbevinding van de Staatssecretaris voor Begroting van 30 april 2024;

Overwegende de veiligheids- en samenlevingscontracten die werden afgesloten tussen 29 steden of gemeenten en de Staat, onder de voorwaarden vervat in het Koninklijk Besluit van 10 juni 1994 tot vaststelling van de voorwaarden waaronder de gemeenten een veiligheidscontract kunnen sluiten of een financiële hulp genieten voor de aanwerving van bijkomend personeel in het kader van hun politiedienst;

Overwegende dat er moet worden voorzien in instrumenten om op lokaal niveau een coherent veiligheidsbeleid aan te moedigen in overeenstemming met de federale prioriteiten inzake preventie van de criminaliteit en de veiligheid;

Overwegende dat om de hervorming van het huidige subsidiebeleid grondig te kunnen voorbereiden, en in een streven naar een afstemming van de verschillende beleidsniveau's, de Ministerraad van 17 mei 2024 het voorstel heeft goedgekeurd om de Toelage in het kader van de implementatie van een lokaal beleid voor veiligheid en preventie (ex-VSC) te verlengen voor het jaar 2024.

Overwegende dat in de federale planning een phasing out en voorbereidingsperiode moet worden ingebouwd om de huidige begunstigde gemeenten in staat te stellen hun lokale begrotingsplanning te herzien, de gefinancierde projecten (zo nodig) te heroriënteren en/of alternatieve financieringsbronnen te zoeken.

Overwegende dat de continuïteit van het overheidshandelen en het vertrouwensbeginsel een zekere financieringscontinuïteit impliceren;

SERVICE PUBLIC FEDERAL INTERIEUR

[C − 2024/005904]

29 MAI 2024. — Arrêté royal relatif à l'octroi d'une allocation destinée à la mise en œuvre d'une politique locale de sécurité et de prévention pour l'année 2024

PHILIPPE, Roi des Belges,

A tous, présents et à venir, Salut.

Vu la loi du 22 mai 2003 portant l'organisation du budget et de la comptabilité de l'Etat fédéral, l'article 48, alinéa 3 ;

Vu la loi du 22 décembre 2023 contenant le budget général des dépenses pour l'année budgétaire 2024, l'article 2.13.2 ;

Vu l'avis de l'Inspecteur des Finances, donné le 3 avril 2024;

Vu l'accord de la Secrétaire d'État au Budget, donné le 30 avril 2024;

Considérant les contrats de sécurité et de société conclus entre 29 villes ou communes et l'Etat sous les conditions de l'Arrêté Royal du 10 juin 1994 fixant les modalités de contrôle de l'octroi d'une intervention financière aux communes lors de la conclusion d'un contrat de sécurité ou lors de recrutement de personnel supplémentaire dans le cadre de leur service de police ;

Considérant qu'il convient de créer les instruments nécessaires pour promouvoir, au niveau local, une politique cohérente de sécurité qui rencontre les priorités fédérales en matière de prévention de la criminalité et de sécurité ;

Considérant qu'afin de préparer de manière approfondie la réforme de la politique de subvention actuelle, et dans un effort d'harmonisation des différents niveaux politiques, le Conseil des ministres du 17 mai 2024 a approuvé la proposition de reconduction de l'allocation octroyée dans le cadre de la mise en œuvre d'une politique locale de sécurité et de prévention (ex-CSS) pour l'année 2024.

Considérant qu' une période de phasing out et de préparation devrait être intégrée dans la planification fédérale pour permettre aux communes bénéficiaires actuelles de revoir leur planification budgétaire locale, de réorienter les projets financés (si nécessaire) et/ou de rechercher d'autres sources de financement.

Considérant que la continuité de l'action gouvernementale et le principe de confiance impliquent une certaine continuité du financement ;

Overwegende dat de toekenning tijdens of op het einde van het begrotingsjaar van een subsidie 2024 volgens nieuwe aanwendingsvoorwaarden en potentieel aan nieuwe gemeenten en/of volgens een nieuwe budgettaire verdeling, de uitgave ervan de facto onmogelijk wordt voor de gesubsidieerde gemeenten;

Overwegende dat terugwerkende kracht slechts in uitzonderlijke gevallen kan worden toegestaan, bijvoorbeeld wanneer dit noodzakelijk is voor de continuïteit van de overheidsdienst of voor de regularisatie van een feitelijke of juridische situatie, mits de eisen van rechtszekerheid en individuele rechten worden geëerbiedigd ;

Overwegende dat de niet-retroactieve inwerkingtreding van dit besluit ernstig afbreuk zou doen aan de continuïteit van de openbare dienstverlening en aan de rechtszekerheid voor de gemeenten die, voorafgaand aan de inwerkingtreding van dit besluit, tot 31 december 2023 beschikten over een financiering in het kader van de toelage bestemd voor de uitwerking van een lokaal veiligheids- en preventiebeleid, en zij zou de financiën ervan aldus aanzienlijk in het gedrang brengen indien de sinds 1 januari 2024 geprefinancierde uitgaven niet konden worden gevaloriseerd door deze maatregel, terwijl zij bijdragen tot de uitwerking van doelstellingen en activiteiten die in lijn zijn met de prioriteiten bedoeld in dit besluit.

Er wordt aangenomen dat de feitelijke en juridische omstandigheden in dit geval de terugwerkende kracht van dit besluit toestaan.

Op de voordracht van de Minister van Binnenlandse Zaken,

Hebben Wij besloten en besluiten Wij :

HOOFDSTUK 1. — *Definities*

Artikel 1. Voor de toepassing van dit besluit wordt verstaan onder:

1° minister : de minister bevoegd voor Binnenlandse zaken;

2° administratie : de Algemene Directie Veiligheid & Preventie van de Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken ;

3° gemeente : de door de minister benoemde gemeente of stad;

4° algemene doelstelling : de doelstelling die de finaliteit van het project in zijn geheel beschouwt en die tot uiting komt in de globale impact die bereikt moet worden voor een welbepaalde situatie voor de bevolking in kwestie;

5° strategische doelstelling : de doelstelling die zich vertaalt in de concretisering van een algemene doelstelling en bijdraagt, door een tussenfase te vormen, aan de realisatie ervan in een nabije toekomstvisie;

6° operationele doelstelling : de doelstelling, die definieert hoe een strategische doelstelling zal worden bereikt en die er op korte termijn zichtbare en meetbare resultaten van geeft;

7° terrorisme: het gebruik van geweld tegen personen of materiële belangen om ideologische of politieke redenen met het doel zijn doelstellingen door middel van terreur, intimidatie of dreigingen te bereiken, waaronder ook het radicaliseringproces wordt begrepen, zoals gedefinieerd in artikel 8, alinea 2, *b)* van de organieke wet van de inlichtingendiensten van 30 november 1998;

8° extremisme: racistische, xenofobe, anarchistische, nationalistische, autoritaire of totalitaire opvattingen of bedoelingen, ongeacht of ze van politieke, ideologische, confessionele of filosofische aard zijn, die theoretisch of in de praktijk strijdig zijn met de beginselen van de democratie of de mensenrechten, met de goede werking van de democratische instellingen of andere grondslagen van de rechtsstaat, waaronder ook het radicaliseringproces wordt begrepen, zoals bepaald in artikel 8, alinea 2, *c)* van de organieke wet van de inlichtingendiensten van 30 november 1998;

9° toewijzingsbeginsel van de kredieten : de verdeling van de toegekende kredieten in categorieën van uitgaven;

10° in aanmerking komende uitgaven : de vastgestelde uitgaven of voorziene uitgaven door middel van afwijkend schriftelijk akkoord;

11° opportuniteit van de uitgaven : het verband dat kan worden gelegd tussen uitgave en de realisatie van de in het gefinancierde project vastgestelde doelstellingen;

12° bewijsdocumenten: de loonfiches, de kopie van diploma, de aanwervingscontracten, de facturen die uitgaan van externe leveranciers, de bestelbons die van de steden of gemeenten uitgaan, gedetailleerde schuldvorderingen en interne facturen. De volledige en leesbare documenten kunnen:

- de originele exemplaren zijn;

- ofwel de voor eensluidend verklaarde afschriften;

Considérant que l'octroi pendant ou en fin d'exercice annuel d'un subside 2024 selon de nouvelles conditions d'utilisation et ce potentiellement à de nouvelles communes et/ou selon une nouvelle répartition budgétaire, rendrait leur consommation de facto impossible pour les communes bénéficiaires ;

Considérant que la rétroactivité ne peut être admise qu'à titre exceptionnel, par exemple lorsqu'elle est nécessaire à la continuité du service public ou à la régularisation d'une situation de fait ou de droit, pour autant qu'elle respecte les exigences de la sécurité juridique et les droits individuels ;

Considérant que l'entrée en vigueur non rétroactive de cet arrêté porterait atteinte à la continuité du service public et à la sécurité juridique pour les communes qui, préalablement à l'entrée en vigueur du présent arrêté, disposaient jusqu'au 31 décembre 2023 d'un financement dans le cadre de l'allocation destinée à la mise en œuvre d'une politique locale de sécurité et de prévention, et mettrait de manière significative en péril les finances de celles-ci si les dépenses préfinancées depuis le 1er janvier 2024 ne pouvaient être valorisées par la présente mesure, alors qu'elles participent à la mise en œuvre d'objectifs et activités rencontrant les priorités visées par le présent arrêté ;

Il est considéré que les circonstances de fait et de droit permettent, en l'occurrence, la rétroactivité du présent arrêté ;

Sur la proposition du Ministre de l'Intérieur,

Nous avons arrêté et arrêtons :

CHAPITRE 1er. — *Définitions*

Article 1er. Pour l'application du présent arrêté, l'on entend par :

1° ministre : le ministre qui a l'Intérieur dans ses attributions ;

2° administration : la Direction générale Sécurité et Prévention du Service Public Fédéral Intérieur;

3° commune : la ville ou commune désignée par le ministre ;

4° objectif général : l'objectif qui considère la finalité du projet dans son ensemble et qui se traduit par l'impact global à atteindre pour une situation déterminée pour la population concernée ;

5° objectif stratégique : l'objectif qui se traduit par la concrétisation d'un objectif général et contribue, en formant une étape intermédiaire, à leur réalisation dans une vision d'avenir proche;

6° objectif opérationnel : l'objectif, qui définit comment sera atteint un objectif stratégique et qui en donne à court terme des résultats visibles et mesurables ;

7° terrorisme : le recours à la violence à l'encontre de personnes ou d'intérêts matériels, pour des motifs idéologiques ou politiques, dans le but d'atteindre ses objectifs par la terreur, l'intimidation ou les menaces, en ce compris le processus de radicalisation, tel que défini à l'article 8, alinéa 2, *b)*, de la loi organique des services de renseignements du 30 novembre 1998 ;

8° extrémisme : les conceptions ou les visées racistes, xénophobes, anarchistes, nationalistes, autoritaires ou totalitaires, qu'elles soient à caractère politique, idéologique, confessionnel ou philosophique, contraires, en théorie ou en pratique, aux principes de la démocratie ou des droits de l'homme, au bon fonctionnement des institutions démocratiques ou aux autres fondements de l'Etat de droit, en ce compris le processus de radicalisation, tel que défini à l'article 8, alinéa 2, *c)* de la loi organique des services de renseignements du 30 novembre 1998 ;

9° affectation des crédits : la ventilation des crédits alloués par catégories de dépense;

10° dépenses éligibles : les dépenses arrêtées ou encore les dépenses prévues par voie d'accord écrit dérogatoire ;

11° opportunité des dépenses : le lien pouvant être établi entre la dépense et la réalisation des objectifs fixés par le projet financé ;

12° pièces justificatives : les fiches de salaire, la copie de diplôme, les contrats d'engagement, les factures émanant de fournisseurs externes, les bons de commande émanant de la ville ou commune, les déclarations de créances circonstanciées et les factures internes. Les pièces, complètes et lisibles, peuvent être :

- soit des originaux ;

- soit des copies certifiées conformes ;

- ofwel de kopieën gepaard gaande van de verklaring op erewoord van de gemeenteontvanger waarin de gedetailleerde en volledige lijst van de ingezonden kopieën is opgenomen en waarin geattesteerd wordt dat zij met de originele documenten overeenstemmen;

13° betalingsbewijs: de kopieën van rekeninguittreksels of ieder door de begunstigde van een kwijting voorziene document of, bij gebreke daaraan, een verklaring op erewoord van de Gemeenteontvanger/Financiële beheerder waarin de gedetailleerde en volledige lijst van de gedane uitgaven is opgenomen en waarin verklaard wordt dat zij wel degelijk betaald werden. Kopieën van een betalingsopdracht of bevel hebben geen enkele bewijswaarde.

14° vastlegging: de handeling waarbij de gemeente een verplichting jegens ontstaan of constateert die tot een begrotingslast, een schuld of uitgave ten laste van het gemeentebudget leidt.

De uitgevoerde vastlegging vervult de goedkeuring en vermindert de beschikbare kredieten om vast te leggen. De betalingen die eventueel gebeuren in de loop van latere boekjaren zijn het gevolg van de vastlegging die een vervulling blijft van het boekjaar waarin deze is tussengekomen.

15° personeelskosten : de kosten die de werkgever draagt voor de indienstneming van het in het kader van de overeenkomst aangeworven personeel en die eveneens de kosten omvatten van de tewerkstelling van ambtenaren die in het kader van specifieke statuten of functies aangeworven worden;

16° werkingskosten : de kosten die de administratiekosten, de reiskosten, de actiemiddelen omvatten, die nodig zijn voor de uitvoering van de in het kader van de overeenkomst ontwikkelde initiatieven;

17° investeringen : de uitgaven die een eenheidswaarde hebben die tenminste 1000 euro bedraagt en waarvan het betrokken voorwerp een vermoedelijke gebruiksduur van meer dan één jaar heeft.

18° werkdagen: alle dagen met uitzondering van zaterdagen, zondagen en wettelijke feestdagen;

19° resultaatsverbintenis: de verbintenis waarbij de gemeente er zicht toe verbindt om de vooropgestelde resultaten te bereiken;

HOOFDSTUK 2. — *Modaliteiten inzake de toekenning van de financiële toelagen – Prioriteiten*

Afdeling 1. — Financiering en prioriteiten

Art. 2. § 1. Een jaarlijkse financiële hulp wordt toegekend van 14.729.000 euro aan de 29 gemeenten die een veiligheids- en samenlevingscontract hadden afgesloten met toepassing van het koninklijk besluit van 27 mei 2002 tot vaststelling van de voorwaarden waaraan de gemeenten moeten voldoen om een financiële toelage van de Staat te genieten in het kader van een overeenkomst betreffende de criminaliteitspreventie, teneinde de kosten te dekken die gepaard gaan met de oprichting van een lokaal veiligheids- en preventiebeleid.

De lijst met de betrokken gemeenten en de maximaal toegekende bedragen per gemeente wordt toegevoegd in de bijlagen 1.

§ 2. De gefinancierde projecten dragen bij aan de uitvoering van de algemene doelstellingen die worden bepaald door de minister en vertolken aldus de prioriteiten van de minister, die met name in zijn algemene beleidsnota worden gedefinieerd.

§ 3. De aanwending van de financiële toelage beoogt een maximale synergie met het zonaal veiligheidsplan en het strategisch veiligheids- en preventieplan te waarborgen, en viseert de 3 volgende activiteitssectoren:

1° Activiteitssector 1: Bijdrage aan de werking van de politiezones;

2° Activiteitssector 2: Bestrijding van de criminaliteit, de overlast en het onveiligheidsgevoel;

3° Activiteitssector 3: Bestrijding van terrorisme en extremisme.

§ 4. De acties met betrekking tot activiteitssector 1 zullen prioritair moeten plaatsvinden in het kader van de twee volgende activiteitsdomeinen:

- Domein: Storting van een deel van of de hele toelage aan de politiezone in het kader van specifieke projecten;

- Domein: Storting van een deel of van de hele toelage aan de politiezone die in mindering wordt gebracht van het verschuldigde bedrag door de gemeente voor de werking van de politiezone.

De acties met betrekking tot activiteitssector 2 hebben een verband met één of meerdere schakels van de veiligheidsketen, m.a.w. met preventie, reactie/repressie en nazorg van de daders en de slachtoffers, en dit in het kader van de bevoegdheden van de minister.

- soit des copies accompagnées de la déclaration sur l'honneur du Receveur communal reprenant la liste détaillée et exhaustive des copies transmises et attestant qu'elles sont conformes aux originaux ;

13° preuve de paiement : les copies d'extraits bancaires ou toute pièce acquittée par le bénéficiaire ou, à défaut, une déclaration sur l'honneur du Receveur communal/Directeur financier reprenant la liste détaillée et exhaustive des dépenses engagées et attestant que celles-ci ont bien été payées. Les copies de mandat ou d'ordre de paiement n'ont aucune valeur probante.

14° engagement : l'acte par lequel la commune crée ou constate une obligation de laquelle résultera une charge budgétaire, une dette ou dépense à charge du budget communal.

L'engagement réalisé consomme l'autorisation et diminue les crédits disponibles pour engager. Les paiements qui interviennent éventuellement au cours d'exercices ultérieurs sont la conséquence de l'engagement qui reste une consommation de l'exercice au cours duquel il est intervenu.

15° frais de personnel : les frais supportés par l'employeur pour la mise en service du personnel engagé dans le cadre du projet financé. Ces frais comprennent également les frais liés à la mise à l'emploi d'agents engagés dans le cadre de statuts ou fonctions spécifiques.

16° frais de fonctionnement : les frais regroupant les administratifs, les frais de déplacement, les frais d'action, nécessaires à la mise en œuvre des initiatives développées dans le cadre du projet financé ;

17° investissements : les dépenses qui ont une valeur unitaire d'au moins 1000 euros et dont l'objet a une durée d'utilisation estimable de plus d'un an.

18° jours ouvrables : tous les jours autres que le samedi, le dimanche et les jours fériés légaux ;

19° obligation de résultat :l'engagement de la commune à atteindre les résultats proposés ;

CHAPITRE 2. — *Modalités relatives à l'octroi des aides financières - Priorités*

Section 1ère. — Financement et Priorités

Art. 2. § 1er. Une aide financière annuelle de 14.729.000 euros est octroyée aux vingt-neuf communes ayant conclu un contrat de sécurité et de société en application de l'arrêté royal du 27 mai 2002 déterminant les conditions auxquelles les communes doivent satisfaire pour bénéficier d'une allocation financière dans le cadre d'une convention relative à la prévention de la criminalité, afin de couvrir les dépenses liées à la mise en œuvre d'une politique locale de sécurité et prévention.

La liste des communes bénéficiaires et des montants maximum octroyés par commune est établie à l'annexe 1.

§ 2. Les projets financés contribuent à la mise en œuvre des objectifs généraux définis par le ministre et traduisent ainsi les priorités du ministre, notamment définies dans sa note de politique générale.

§ 3. L'utilisation de l'aide financière tend à garantir une synergie maximale avec le plan zonal de sécurité et le plan stratégique de sécurité et de prévention et vise les 3 secteurs d'activité suivants :

1° Secteur d'activité 1 : Contribution au fonctionnement des zones de police ;

2° Secteur d'activité 2 : Lutte contre la criminalité, les nuisances et sentiment d'insécurité ;

3° Secteur d'activité 3 : Lutte contre le terrorisme et l'extrémisme .

§ 4. Les actions relatives au secteur d'activité 1 devront prioritairement s'inscrire dans le cadre des deux domaines d'activité suivants :

- Domaine : Versement d'une partie ou de la totalité de l'allocation à la zone de police dans le cadre de projets spécifiques ;

- Domaine : Versement d'une partie ou de la totalité de l'allocation à la zone de police en déduction du montant dû par la commune pour le fonctionnement de la zone de police.

Les actions relatives au secteur d'activité 2 ont un lien avec un ou plusieurs maillons de la chaîne de sécurité que sont la prévention, la réaction/répression et le suivi des auteurs et des victimes, et ce dans le cadre des compétences du ministre.

De acties met betrekking tot activiteitssector 3 zullen prioritair moeten plaatsvinden in het kader van de volgende activiteitsdomeinen:

- Domein: Veiligheids- en/of socio-preventieve en gemeentelijke projecten:

o Socio-preventief werk, met inbegrip van het tot stand brengen van netwerken;

o Verhoging van het veiligheidsgevoel;

o Analyse – Diagnose – Monitoring;

o Coördinatie en opvolging van de lokale veiligheids- en/of socio-preventieve projecten.

- Domein: Storten van een deel of van de volledige toelage aan de politiezone in het kader van specifieke projecten:

o Dreigingsanalyse

o Monitoring

o Opsporing en inlichting

o Follow-up van de «returnees»

De uitgaven/acties in verband met de algemene opdrachten van lokale politie, de interventie en de ordehandhaving zijn dus uitgesloten.

§ 5. Kunnen in aanmerking genomen worden voor de financiële toelagen, enkel de uitgaven die betrekking hebben op het lokale veiligheids- en preventiebeleid.

De uitgaven hebben betrekking op de domeinen van criminaliteitsbestrijding, overlast en over het algemeen het onveiligheidsgevoel. Deze uitgaven kunnen specifiek worden geboekt op de 3 activiteitssectoren bedoeld op artikel 2 § 3 .

De lijst met de in aanmerking komende uitgaven per activiteitssector en de toepasselijke voorwaarden bevindt zich in bijlagen 2a, 2b en 2c bij dit besluit.

Art. 3. De financiële toelage bedoeld op artikel 2 wordt aangerekend op het begrotingsartikel 56 82 432202 van de sectie 13 van de algemene uitgavenbegroting.

Afdeling 2. — Modaliteiten inzake de toekenning van de financiële toelagen

Art. 4. § 1. De minister richt een projectoproep aan de weerhouden gemeenten, overeenkomstig artikel 2.

§ 2. Om ontvankelijk te worden verklaard, voldoet het ingediende dossier aan de volgende voorwaarden:

1° Het ingediende dossier is volledig ingevuld en onder elektronische vorm tijdig ingediend, volgens het model dat door de administratie ter beschikking wordt gesteld;

2° Het dossier bevat het uittreksel uit het register van de beraadslagingen van de Gemeenteraad of van het College van Burgemeester en Schepenen/Gemeentecollege tot goedkeuring van de ingediende project.

De gemeente respecteert de specifieke indieningsprocedures zoals uitgewerkt door de administratie.

§ 3. De administratie beoordeelt de toelaatbaarheid van de ontvankelijke verklaarde dossiers volgens de volgende criteria:

1° Aan de voorwaarden van artikel 2 § 2 § 3 en § 4 is voldaan;

2°Het projectplan bevat algemene, strategische en operationele doelstellingen en de beoogde indicatoren;

3° De operationele doelstellingen zijn specifiek, meetbaar, aanvaardbaar, realistisch en tijdgebonden;

4° Het ingediende projectplan leidt tot aantoonbare kwantitatieve en kwalitatieve resultaten;

5° De gemeente verbindt zich ertoe de nodige organisatorische maatregelen te nemen om een permanente follow-up en ondersteuning van de in het plan opgenomen initiatieven te waarborgen en alles in het werk te stellen om de doelstellingen en resultaten te bereiken;

§ 4. Na analyse van de ontvankelijkheid van het dossier en toelaatbaarheid van het project keurt de minister bij ministerieel besluit het definitieve toegekende bedrag en de doelstellingen en activiteiten van de gefinancierde project goed.

Les actions relatives au secteur d'activité 3 devront prioritairement s'inscrire dans le cadre des domaines d'activité suivants :

- Domaine : Projets de sécurité et/ou socio-préventifs communaux :

o Travail socio-préventif, y compris mise en réseau ;

o Renforcement du sentiment de sécurité ;

o Analyse - Diagnostic – Monitoring ;

o Coordination et suivi des projets de sécurité et/ou socio-préventifs locaux.

- Domaine : Versement d'une partie ou de la totalité de l'allocation à la zone de police dans le cadre de projets spécifiques.

o Analyse de la menace

o Monitoring

o Recherche et renseignement

o Suivi des « returnee »

Sont donc exclues les actions/dépenses en lien avec les missions générales de police locale, l'intervention et le maintien de l'ordre.

§ 5. Seules les dépenses qui ont trait à la politique locale de sécurité et de prévention peuvent être prises en charge sur les allocations financières.

Les dépenses concernent les domaines de lutte contre la criminalité, les nuisances et de manière générale, le sentiment d'insécurité. Ces dépenses peuvent être imputées spécifiquement sur les 3 secteurs d'activité visés à l'article 2 § 3.

La liste des dépenses éligibles prises en charge par secteur d'activité et des conditions applicables est établie aux annexes 2a, 2b et 2c du présent arrêté.

Art. 3. L'aide financière visée à l'article 2 est imputée sur l'article budgétaire 56 82 432202 de la section 13 du budget général des dépenses.

Section 2. — Modalités relatives à l'octroi des allocations

Art. 4. § 1. Le ministre lance un appel à projet aux communes désignées, conformément à l'article 2.

§ 2. Pour être déclaré recevable, le dossier introduit répond aux conditions suivantes :

1° Le dossier introduit est entièrement complété et remis dans les délais sous forme électronique, selon le modèle mis à disposition par l'administration ;

2° Le dossier comprend l'extrait du registre des délibérations du Conseil communal ou du Collège des Bourgmestre et Echevins/Collège communal approuvant le projet introduit.

La commune respecte les procédures spécifiques d'introduction élaborées par l'administration.

§ 3. L'administration évalue l'admissibilité des dossiers déclarés recevables selon les critères suivants :

1° Les conditions fixées à l'article 2 § 2 § 3 et § 4 sont respectées ;

2°Le plan de projet est décliné sous forme d'objectifs généraux, stratégiques et opérationnels, et d'indicateurs ;

3° Les objectifs opérationnels sont spécifiques, mesurables, acceptables, réalistes et limités dans le temps ;

4° Le plan soumis aboutit à des résultats quantitatifs et qualitatifs démontrables ;

5° La commune s'engage à prendre les mesures organisationnelles nécessaires pour assurer un suivi et un soutien permanents des initiatives incluses dans le plan et à tout mettre en œuvre pour atteindre les objectifs et les résultats prévus ;

§ 4. Après analyse de la recevabilité et de l'admissibilité du projet, le ministre approuve par arrêté ministériel le montant final octroyé ainsi que les objectifs et activités du projet financé.

HOOFDSTUK 3. — *Modaliteiten inzake de aanwending, betaling en controlewerkwijze voor de financiële toelagen*

Afdeling 1. — Financiële modaliteiten inzake de aanwending van de toelagen

Art. 5. De financiële toelage wordt toegekend als tussenkomst in de kosten die voortkomen uit de uitvoering van de acties, activiteitendomeinen, doelstellingen en prioriteiten bedoeld in artikel 2, en dit binnen de grenzen die zijn vastgesteld bij het in artikel 4 bedoelde ministeriële besluit.

Art. 6. § 1. Het bedrag van de toegekende toelage ligt vast, en kan niet verhoogd worden met de beschikbare saldi die vastgesteld worden naar aanleiding van de voorgaande afrekeningen die door de administratie opgesteld worden.

Het bedrag van de toelage dat niet aangewend is op 31 december 2023, gaat definitief verloren

§ 2. De voorziene toelage wordt toegekend volgens het principe van een globale enveloppe.

De modaliteiten voor de verdeling van de kredieten binnen de globale enveloppe worden vastgesteld door de minister, die de maximale en minimale quota bepaalt.

Art. 7. De aanwending van de toelage is onderworpen aan het annualiteitsbeginsel van de uitgaven. Alleen de tussen 1 januari en 31 december 2024 vastgelegde uitgaven zullen in overweging genomen worden.

Art. 8. De aanwending van de toelage wordt onderworpen aan het beginsel van de bestemming van de uitgaven.

Art. 9. De aanwending van de toelage wordt onderworpen aan het beginsel van het in aanmerking komen der uitgaven.

Art. 10. § 1. De aanwending van de toelage wordt onderworpen aan het opportuniteitsbeginsel van de uitgaven.

§ 2. Kunnen in aanmerking genomen worden voor de financiële toelage, enkel de uitgaven die betrekking hebben op het lokale veiligheids- en preventiebeleid en verband houden met de bevoegdheden van de minister.

§ 3. De verrichte uitgaven houden verband met één of meerdere doelstellingen van het ministerieel besluit bedoeld in artikel 4.

Afdeling 2. — Betalingsmodaliteiten

Art. 11. § 1. De vastlegging en de vereffening van de toelage gebeurt onder voorbehoud van de beschikbare kredieten.

§ 2. De vereffening van de verschuldigde toelage gebeurt volgens een voorschot/saldosysteem.

Een voorschot van 70% van het totaal van de toegekende toelage wordt gestort bij de publicatie van het huidige besluit.

Het saldo wordt gestort na controle van de door de gemeente ingediende uitgaven.

Art. 12. De onverschuldigde bedragen, die na grondige controle van de uitgaven worden vastgesteld, worden van rechtswege teruggevorderd door de administratie.

Afdeling 3. — Controlewerkwijze voor de financiële toelagen

Art. 13. § 1. De gemeenten rechtvaardigen hun uitgaven door een financieel dossier voor te stellen.

Het financieel dossier is samengesteld uit twee delen:

1° De financiële vordering die ter beschikking gesteld wordt via het ICT-platform online van de administratie;

2° De bewijsdocumenten betreffende van het referentiejaar betreffende de personeels-, werkings- en investeringsuitgaven, die uitsluitend via het ICT-platform online worden doorgegeven.

Elke voorgelegde uitgave moet vergezeld worden door een bewijsdocument en een betalingsbewijs.

De lijst met vereiste bewijsdocumenten bevindt zich in bijlagen 3.

Moeten ook bij het financieel dossier gevoegd worden :

a) Een uittreksel uit het register van de beraadslagingen van de Gemeenteraad of van het College van Burgemeester en Schepenen/Gemeentecollege :

- tot goedkeuring van de uitgaven gerechtvaardigd in het kader van de toelage;

CHAPITRE 3. — *Modalités relatives à l'utilisation, au paiement et au mécanisme de contrôle des allocations financières*

Section 1. — Modalités financières relatives à l'utilisation des allocations

Art. 5. L'allocation financière est octroyée à titre d'intervention dans les frais découlant de l'exécution des actions, domaines d'activités, objectifs et priorités visées à l'article 2, et ce dans les limites établies par l'arrêté ministériel visé à l'article 4.

Art. 6. § 1er. Le montant de l'allocation octroyée est fixe, et ne peut être majoré des soldes disponibles établis à l'occasion des décomptes antérieurs réalisés par l'administration.

Le montant de l'allocation non utilisé au 31 décembre 2023 est définitivement perdu.

§ 2. L'allocation prévue est octroyée sur le principe d'une enveloppe globale.

Les modalités de répartition des crédits au sein de l'enveloppe globale sont fixées par le ministre, lequel détermine les quotas maximum et minimum.

Art. 7. L'utilisation de l'allocation est soumise au principe de l'annualité des dépenses. Seules les dépenses engagées entre le 1er janvier et le 31 décembre 2024 seront prises en considération.

Art. 8. L'utilisation de l'allocation est soumise au principe de l'affectation des dépenses.

Art. 9. L'utilisation de l'allocation est soumise au principe de l'éligibilité.

Art. 10. § 1er. L'utilisation de l'allocations est soumise au principe de l'opportunité des dépenses.

§ 2. Seules les dépenses qui ont trait à la politique locale de sécurité et de prévention et rentrent dans les compétences du ministre peuvent être prises en charge sur l'allocation financière.

§ 3. Les dépenses réalisées ont un lien avec un ou plusieurs objectifs de l'arrêté ministériel visés à l'articles 4.

Section 2. — Modalités de paiement

Art. 11. § 1er. L'engagement et la liquidation de l'allocation sont réalisés sous réserve des crédits disponibles.

§ 2. La liquidation de l'allocation due est réalisée selon un système d'avance/solde.

Une avance de 70% du montant total de l'allocation allouée est versée dès publication du présent arrêté.

Le solde est versé après contrôle des dépenses introduites par la commune.

Art. 12. Les sommes indues, identifiées par le contrôle approfondi des dépenses, sont récupérées de plein droit par l'administration.

Section 3. — Mécanismes de contrôle des allocations financières

Art. 13. § 1er. Les communes justifient leurs dépenses par la présentation d'un dossier financier.

Le dossier financier est constitué de deux parties :

1° La déclaration financière mise à disposition via la plateforme ICT online de l'administration ;

2° Les pièces justificatives de la période de référence relatives aux dépenses de personnel, de fonctionnement et d'investissements, transmises exclusivement via la plateforme ICT online.

Toute dépense soumise doit être accompagnée d'une pièce justificative et d'une preuve de paiement.

La liste des pièces justificatives requises figure en annexes 3.

Doivent en outre être joints au dossier financier :

a) Un extrait du registre des délibérations du Conseil communal ou du Collège des Bourgmestre et Echevins/Collège communal :

- approuvant les dépenses justifiées dans le cadre de l'allocation ;

- als bewijs dat de uitgaven voorgesteld via de online samenvattende uitgavenstaat werkelijk verwezenlijkt werden in het kader van de toelage bestemd voor de uitwerking van een lokaal veiligheids- en preventiebeleid voor het jaar 2024;

b) Een verklaring op erewoord van de Financieel directeur/Gemeentelijke ontvanger die de vereffening van de door de toelage gerechtvaardigde uitgaven bewijst.

§ 2. De schuldvordering wordt, samen met de bewijstukken, online vervolledigd en gevalideerd n en dat uiterlijk op 30 juni 2025.

De financiële schuldvordering wordt pas gevalideerd op voorwaarde dat de datum van goedkeuring van de financiële schuldvordering ingevoerd wordt in het systeem en dat het uittreksel uit het register van de beraadslagingen van de Gemeenteraad of van het College van Burgemeester en Schepenen/Gemeentecollege als bijlage overgemaakt wordt.

In alle gevallen , op straffe van het niet in aanmerking nemen, is de beraadslaging van de Gemeenteraad of van het College van Burgemeester en Schepenen/Gemeentecollege voorafgaan aan de online indiening van het financieel dossier, anders wordt ze niet in aanmerking genomen.

§ 3. De beveiligde toegangscodes die de vertrouwelijkheid van de gegevens waarborgen, en tevens een handleiding van de online toepassing, worden verspreid aan elke door de gemeentelijke overheid aangestelde verantwoordelijke via beraadslaging van het College van Burgemeester en Schepenen/Gemeentecollege.

De gemeentelijke overheid blijft verantwoordelijk voor de geleverde toegang en geeft informatie aan de administratie over de bestemmingsveranderingen en toegangswijzigingen noodzakelijk voor de goede opvolging van de financiële controleprocedures.

Art. 14. § 1. De administratie voert een controle uit van de bestanddelen van het financieel dossier.

De administratie kan bijkomende informatie opvragen. Het niet bezorgen van de opgevraagde aanvullingen leidt tot de afwijzing van de betrokken uitgaven.

§ 2. Elke gemeente ontvangt een voorlopige afrekening en beschikt over twintig werkdagen om haar akkoord te geven of, in geval van niet-akkoord over de toegekende bedragen, haar argumenten voor te leggen. Alleen argumenten die via het online ICT-platform en binnen de termijn van 20 werkdagen worden ingediend, zullen in aanmerking worden genomen.

Deze termijn begint te lopen op de datum van voorlegging van de voorlopige afrekening, via het online ICT-platform.

Wanneer de termijn overschreden is of in geval van akkoord over de bedragen van de afrekening, stelt de administratie de definitieve afrekening op.

Wanneer er geen akkoord is over de voorlopige afrekening, worden de motiveringen en/of bijkomende bewijzen aangevoerd door de gemeente, onderzocht om de definitieve afrekening op te stellen.

§ 3. De bewijsdocumenten worden bewaard gedurende tien jaar. Die termijn gaat in vanaf de afsluiting van de procedure van de financiële controle.

Art. 15. Aan het eind van de controleprocedure wordt de gemeente elektronisch in kennis gesteld van de door de administratie opgestelde eindafrekening.

Afdeling 4. — Terugvordering van onverschuldigd bedragen en Financiële sancties

Art. 16. § 1. De onverschuldigde bedragen, die na controle van de uitgaven worden vastgesteld, worden van rechtswege teruggevorderd.

§ 2. Bovendien kunnen de onverschuldigde bedragen die in het kader van de niet-naleving van de wettelijke bepalingen en/of van de resultaatsverbintenis in de artikel 21 bedoelde worden, teruggevorderd worden.

Art. 17. De in artikel 16 bedoelde onverschuldigde bedragen worden door de administratie.

Art. 17. § 1. De Administratie onderbreekt de betalingen in geval het niet naleven van de algemene verplichtingen wordt vastgesteld;

§ 2. Budgetbegeleiding kan opgestart worden, op beslissing van de minister of zijn administratie, voor de steden en gemeenten waarvoor uit de opvolging en/of evaluatie de aanwezigheid blijkt van tekortkomingen bij de uitvoering van het ministerieel besluit bedoelde in artikel 4.

- attestant que les dépenses présentées via le récapitulatif de dépenses online ont bien été réalisées dans le cadre de l'allocation destinée au développement d'une politique locale de sécurité et de prévention pour l'année 2024;

b) Une déclaration sur l'honneur du Directeur financier/Receveur communal attestant de la liquidation des dépenses justifiées sur l'allocation.

§ 2. La déclaration financière, accompagnée de ses pièces justificatives, est complétée et validée en ligne au plus tard le 30 juin 2025.

La déclaration financière n'est validée que moyennant l'introduction, sur la plateforme ICT online, de la date d'approbation de la déclaration financière et la transmission, en pièce jointe, de l'extrait du registre des délibérations du Conseil communal ou du Collège des Bourgmestre et Echevins/Collège communal.

Dans tous les cas, la délibération du Conseil communal ou du Collège des Bourgmestre et Echevins/Collège communal est préalable à l'introduction du dossier financier sur la plateforme ICT online, sous peine de ne pas être prise en compte.

§ 3. Les codes d'accès sécurisés garantissant la confidentialité des données ainsi qu'un mode d'emploi de l'application en ligne sont distribués à chaque responsable désigné par l'autorité communale par délibération du Collège des Bourgmestre et Echevins/Collège communal.

L'autorité communale reste responsable des accès délivrés et informe l'administration des changements d'affectation et des modifications d'accès nécessaires au bon suivi des procédures de contrôle financier.

Art. 14. § 1er. L'administration réalise un contrôle des pièces constitutives du dossier financier.

Des compléments d'information peuvent être requis par l'administration. L'absence de transmission des compléments requis entraîne le refus des dépenses concernées.

§ 2. Chaque commune reçoit un décompte provisoire et dispose de vingt jours ouvrables maximum pour marquer son accord ou soumettre ses arguments en cas de désaccord sur les montants accordés. Seuls les arguments soumis via la plateforme ICT online sont pris en considération.

Ce délai commence à courir à partir de la date de soumission du décompte. Celui-ci est soumis via la plateforme ICT online.

Passé le délai ou en cas d'accord sur les montants du décompte, l'administration établit le décompte définitif.

En cas de désaccord sur le décompte provisoire, les motivations et/ou pièces complémentaires opposées par la commune sont examinées afin d'établir le décompte définitif.

§ 3. Les pièces justificatives sont conservées pour une durée de dix ans. Ce délai commence à courir le jour de la clôture de la procédure de contrôle financier.

Art. 15. Au terme de la procédure de contrôle, le décompte définitif établi par l'administration est notifié à la commune par voie électronique.

Section 4. — Récupérations des sommes indues et Sanctions financières

Art. 16. § 1er. Les sommes indues, identifiées par le contrôle des dépenses, sont récupérées de plein droit.

§ 2. Peut en outre être opérée la récupération des sommes indues établies dans le cadre du non-respect des dispositions réglementaires et/ou de l'obligation de résultat visés à l'article 21.

Art. 17. Les sommes indues visées à l'article 16 sont récupérées par l'administration.

Art. 18. § 1er. L'administration interrompt les versements en cas de constatation du non-respect des obligations générales.

§ 2. Une guidance budgétaire peut être mise en place, sur décision du ministre ou de son administration, pour les communes pour lesquelles le suivi et/ou l'évaluation mettent en évidence des manquements dans l'exécution de l'arrêté ministériel visé à l'article 4.

HOOFDSTUK 4. — *Opvolging en evaluatie*

Art. 18. § 1. De resultaatsverbintenis brengt voor de gemeente de noodzaak met zich mee om regelmatig over te gaan tot de opvolging en de evaluatie van haar doelstellingen.

Op basis van de vaststellingen op het terrein en een gedetailleerde analyse van elke doelstelling, realiseert de gemeente een zelfevaluatie teneinde de uitvoering van de verschillende doelstellingen en resultaten binnen het project te verifiëren.

De evaluatie moet betrekking hebben op alle projecten en activiteiten die zijn gevalideerd in het in artikel 4 bedoelde ministeriële subsidiebesluit.

§ 3. Op verzoek van de gemeente of op haar eigen initiatief kan de administratie terreinbezoeken organiseren. De bezoeken die hiertoe werden uitgevoerd, hebben als doel de begunstigde gemeente zo goed mogelijk te ondersteunen bij de lancering, de uitvoering en de evaluatie van haar activiteiten of bij het toezicht op de uitvoering van de doelstellingen en de criteria voor het bereiken van de doelstellingen zoals vastgelegd in het in artikelen 4 en 6 bedoelde ministeriële subsidiebesluit.

Art. 19. De gemeenten maken tegen uiterlijk 30 juni 2025 hun evaluatierapport over aan de administratie.

Het rapport is volledig ingevuld en onder elektronische vorm tijdig ingediend, volgens het model dat door de administratie ter beschikking wordt gesteld.

Art. 20. Bij niet-uitvoering van de bepalingen van dit besluit en/of wanneer de beoogde doelstellingen niet worden bereikt, waarbij het niet-behalen niet of onvoldoende kan worden gemotiveerd door de gemeente, dient de verleende financiële toelage volledig of gedeeltelijk te worden teruggestort.

HOOFDSTUK 5. — *Eindbepalingen*

Art. 21. Dit besluit heeft uitwerking met ingang van 1 januari 2024.

Art. 22. Onze minister bevoegd voor Binnenlandse zaken is belast met de uitvoering van dit besluit.

Gegeven te Brussel, 29 mei 2024.

FILIP

Van Koningswege :

De Minister van Binnenlandse Zaken,
A. VERLINDEN

CHAPITRE 4. — *Suivi et évaluation*

Art. 19. § 1er. L'obligation de résultat implique, pour la commune, la nécessité de procéder à un suivi régulier et à une évaluation de ses objectifs.

Sur base des constats réalisés sur le terrain et au regard d'une analyse détaillée de chaque objectif, la commune réalise une autoévaluation afin de vérifier l'exécution des différents objectifs et résultats développés au sein du projet.

L'évaluation porte obligatoirement sur l'ensemble des projets et activités validées dans le cadre de l'arrêté ministériel de subvention visé à l'article 4.

§ 3. A la demande de la commune ou de sa propre initiative, l'administration peut organiser des visites sur place. Les visites effectuées à cet effet ont pour objectif de soutenir au mieux la commune bénéficiaire dans le lancement, la mise en œuvre et l'évaluation de ses activités ou visent à contrôler la mise en œuvre des objectifs et des critères de réalisation des objectifs tels que définis dans l'arrêté ministériel de subvention visé à l'article 4.

Art. 20. Les communes communiquent à l'administration pour le 30 juin 2025 au plus tard leur rapport d'évaluation.

Le rapport est entièrement complété et remis dans les délais sous forme électronique, selon le modèle mis à disposition par l'administration.

Art. 21. Si les dispositions du présent arrêté ne sont pas mises en œuvre et/ou si les objectifs visés ne sont pas atteints, sans que la commune puisse justifier suffisamment ce fait, l'allocation financière accordée doit être remboursée en tout ou en partie.

CHAPITRE 5. — *Dispositions finales*

Art. 22. Le présent arrêté produit ses effets le 1er janvier 2024.

Art. 23. Notre ministre qui à l'Intérieur dans ses attributions est chargée de l'exécution du présent arrêté.

Donné à Bruxelles, le 29 mai 2024.

PHILIPPE

Par le Roi :

La Ministre de l'Intérieur,
A. VERLINDEN

BIJLAGE 1 - Bedrag per gemeente

/

ANNEXE 1 - MONTANT PAR COMMUNE

JAAR 2024 – ANNEE 2024

Gemeente/Commune	**Toelage "Algemene" - Bedrag** ***** **Allocation "Générale" - Montant**
Aalst	276,629.04 €
Anderlecht	516,748.20 €
Antwerpen	1,477,225.94 €
Brugge	124,975.19 €
Bruxelles	1,930,784.47 €
Charleroi	373,518.06 €
Etterbeek	227,481.88 €
Forest	477,430.03 €
Genk	511,130.53 €
Gent	1,025,070.44 €
Hasselt	494,588.91 €
Ixelles	689,466.37 €
Koekelberg	171,312.92 €
Kortrijk	211,614.43 €
La Louvière	269,608.34 €
Leuven	308,925.39 €
Liège	1,488,460.18 €
Mechelen	273,029.39 €
Molenbeek-Saint-Jean	408,623.80 €
Mons	140,420.73 €
Namur	142,948.84 €
Oostende	341,222.84 €
Saint-Gilles	728,783.43 €
Saint-Josse-Ten-Noode	202,205.13 €
Schaerbeek	523,768.90 €
Seraing	709,684.67 €
Sint-Niklaas	282,245.58 €
Tournai	181,141.92 €
Verviers	219,954.45 €
Vilvoorde	0.00 €
Maaseik	0.00 €
TOTAAL/TOTAL	**14.729.000 €**

Gezien om te worden gevoegd bij Ons besluit van 29 mei 2024 betreffende de toekenning van een toelage in het kader van de implementatie van een lokaal beleid voor veiligheid en preventie voor het jaar 2024.

FILIP

Van Koningswege :

De Minister van Binnenlandse Zaken,
A. VERLINDEN

Vu pour être annexé à Notre arrêté du 29 mai 2024 relatif à l'octroi d'une allocation destinée à la mise en œuvre d'une politique locale de sécurité et de prévention pour l'année 2024.

PHILIPPE

Par le Roi :

La Ministre de l'Intérieur,
A. VERLINDEN

BIJLAGE 2a	ANNEXE 2a
LIJST DER IN AANMERKING KOMENDE UITGAVEN **ACTIVITEITSSECTOR 1**	**LISTE DES DÉPENSES ÉLIGIBLES** **SECTEUR D'ACTIVITÉS 1**

1. ALGEMEEN

Kan worden aangerekend op de vergoeding :

- storting van een deel van of de hele toelage aan de politiezone in het kader van ***specifieke projecten*** ;
- storting van een deel of van de hele toelage aan de politiezone ***die in mindering wordt gebracht van het verschuldigde bedrag door de gemeente voor de werking van de politiezone.***

2. BIJZONDERHEDEN

2.1. Tussenkomst van de Minister van Binnenlandse Zaken

2.1.1. Tussenkomst van de Minister Binnenlandse Zaken in het kader van specifieke projecten

De kosten ten laste genomen door de toelage dekken de personeels-, werkings- en investeringskosten die de politiezone nodig heeft voor de uitvoering van specifieke opdrachten en/of de implementatie van specifieke projecten voor rekening van de gemeente, en dit behoudens de algemene kosten die voortvloeien uit de algemene/gewone werking van de zone.

Daartoe dient de stad of gemeente met de politiezone een **overeenkomst** af te sluiten met, waarin de rechten en plichten van elke partij worden opgenomen, evenals doelstellingen die moeten bereikt worden.

In dit geval zullen de gerechtvaardigde kosten moeten beantwoorden aan de financiële beperkingen en richtlijnen die zijn voorzien in het kader van de activiteitssector 2.

2.1.2. Tussenkomst van de Minister van Binnenlandse Zaken in mindering wordt gebracht van het verschuldigde bedrag door de gemeente voor de werking van de politiezone

De kosten ten laste genomen door de toelage dekken zowel de gewone kosten die voortvloeien uit de werking van de politiezone als de personeels-, opleidings- en investeringskosten die nodig zijn voor de uitvoering van de opdrachten van de zone voor rekening van de gemeente.

Hiertoe laat de gemeente de gedeeltelijke of volledige overdracht van de toelage goedkeuren door de gemeenteraad

1. GENERALITES

Peut être imputé sur l'allocation le :

- versement d'une partie ou de la totalité de l'allocation à la zone de police dans le cadre de ***projets spécifiques***
- versement d'une partie ou de la totalité de l'allocation à la zone de police en ***déduction du montant dû par la commune pour le fonctionnement de la zone de police.***

2. PARTICULARITES

2.1. Intervention de la ministre de l'Intérieur

2.1.1. Intervention de la ministre de l'Intérieur dans le cadre de projets spécifiques

Les frais pris en charge par l'allocation couvrent les frais de de personnel, de fonctionnement, et investissements nécessaires à la zone de police pour la réalisation de missions spécifiques et/ou mise en œuvre de projets spécifiques pour le compte de la commune, et ce en dehors des frais généraux occasionnés par le fonctionnement général/habituel de la zone.

A cet effet, la commune doit conclure une **convention** avec la zone de police dans laquelle sont repris les droits et obligations de chacune des parties, objectifs à rencontrer.

Dans ce cas de figure, les frais justifiés devront répondre aux limitations et directives financières prévues dans le cadre du secteur d'activité 2.

2.1.2. Intervention de la ministre l'Intérieur en déduction du montant dû par la commune pour le fonctionnement de la zone de police

Les frais pris en charge par l'allocation couvrent à la fois les frais habituels occasionnés par le fonctionnement de la zone de police ainsi que les frais de personnel, de formation et investissements nécessaires à la réalisation des missions de la zone pour le compte de la commune.

A cet effet, la commune fait approuver par le conseil communal le transfert partiel ou total de l'allocation

- in mindering van haar verplicht deel voor de werking van de politiezone
- voorafgaand aan deze overdracht
- en specifieert zij expliciet in de gemeentelijke beslissing het bedrag van deze overdracht.

In het kader van een meergemeentezone zullen dus alleen de kosten die gepaard gaan met het aandeel van de begunstigde gemeente van de toelage worden gedekt.

2.2. Verantwoordelijkheden in geval van gedeeltelijke of volledige overdracht van de toelage

In dit geval is **de gemeente eveneens verantwoordelijk voor de goede uitvoering van de verplichtingen en het voorleggen van de bewijsdocumenten**.

De politiezone dienen de bedragen van hun bewijsstukken aan de gemeente voor te leggen. Die zal hen opnemen in haar samenvattende uitgavenstaat en financieel dossier, die aan de FOD Binnenlandse Zaken voorgelegd moet worden.

In deze samenvattende staat is voorzien in een specifieke verklaring van de politiezone met overgedragen kredieten, om de identificatie van de openstaande uitgaven te vergemakkelijken via de overgedragen kredieten.

Zo specifieke initiatieven aan een politiezone worden toevertrouwd, dienen **de uitgewerkte acties en/of projecten in overeenstemming te zijn met de overeenkomst die wordt afgesloten, met de ingediende financiële documenten evenals met de wetgeving betreffende de controle op de toekenning en aanwending van bepaalde subsidies**. De gemeente is de enige gesprekspartner van de FOD Binnenlandse Zaken en blijft verantwoordelijk voor de uitvoering van de opdrachten en voor het voorleggen en motiveren het van het financieel dossier.

- en déduction de sa quotepart obligatoire au fonctionnement de la zone de police
- préalablement à ce transfert
- et spécifie explicitement dans la décision communale le montant de ce transfert.

Dans le cadre d'une zone pluri-communale, seuls les frais liés à la quote-part de la commune bénéficiaire de l'allocation seront donc couverts.

2.2. Responsabilités en cas de transfert partiel ou total de l'allocation

La **commune est** dans ce cas également **responsable de la bonne exécution des obligations et de la présentation des pièces justificatives**.

La zone de police est tenue de remettre les pièces justificatives de toutes leurs dépenses à la commune qui les intègre à son récapitulatif des dépenses et dossier financier à présenter au SPF Intérieur.

Une déclaration spécifique de la zone de police bénéficiant des crédits transférés est prévue au sein de ce récapitulatif afin de faciliter l'identification des dépenses ouvertes par les crédits transférés.

Dans le cas d'initiatives spécifiques confiées à la zone de police, **les actions et/ou projets développés doivent être conformes à la convention conclue, aux pièces financières introduites ainsi qu'à la législation relative au contrôle de l'octroi et de l'emploi de certaines subventions.** La commune est le seul interlocuteur du SPF Intérieur et reste responsable de l'exécution des missions ainsi que de la présentation et de la motivation du dossier financier.

Gezien om te worden gevoegd bij Ons besluit van 29 mei 2024 betreffende de toekenning van een toelage in het kader van de implementatie van een lokaal beleid voor veiligheid en preventie voor het jaar 2024.

FILIP

Van Koningswege :

De Minister van Binnenlandse Zaken,
A.VERLINDEN

Vu pour être annexé à Notre arrêté du 29 mai 2024 relatif à l'octroi d'une allocation destinée à la mise en œuvre d'une politique locale de sécurité et de prévention pour l'année 2024.

PHILIPPE

Par le Roi :

La Ministre de l'Intérieur,
A. VERLINDEN

BIJLAGE 2b	ANNEXE 2b
LIJST DER IN AANMERKING KOMENDE UITGAVEN **ACTIVITEITSSECTOR 2**	**LISTE DES DÉPENSES ÉLIGIBLES** **SECTEUR D'ACTIVITÉS 2**

PERSONEELSKOSTEN	**FRAIS DE PERSONNEL**

1. ALGEMEEN

De personeelskosten verwijzen naar de loonkosten of elke andere kost die door de werkgever worden gedragen voor de indienststelling aangeworven personeel. Hierin zijn begrepen de premies en de sociale bijdragen en dat rekening houdend met het toegekende forfaitair bedrag.

1.1. Aanvaarde uitgaven:

- Verloning;
- Werkgeversbijdragen;
- Vakantiegeld;
- Eindejaarspremie;
- Tweetaligheidspremie;
- vergoeding voor onregelmatige prestaties;
- Overuren;
- Sociale bijdragen;
- Wettelijke verzekering burgerrechtelijke aansprakelijkheid verbonden aan de inschakeling van de aangeworven personeelsleden;
- Ontslagvergoedingen indien de vooropzeg wordt gepresteerd;
- Reiskosten voor het woon-werkverkeer met het openbaar vervoer – trein, tram, bus, metro – en dat ten belope van het bedrag dat overeenstemt met de wettelijke tussenkomst van de werkgever;

1.2. Geweigerde uitgaven:

- de ontslagvergoedingen indien de vooropzeg wordt niet gepresteerd;
- de sociale secretariaatskosten;
- de kledijkosten of –vergoeding, materiaalkosten of andere samenhangende kosten zoals bijzondere vergoedingen;

Worden ***niet beschouwd*** als personeelskosten:

1. GENERALITES

Les frais de personnel désignent les coûts salariaux ou tout autre frais supportés par l'employeur pour la mise en service du personnel engagé, en ce compris les primes et les cotisations sociales, dans les limites du forfait octroyé.

1.1. Dépenses acceptées :

- Rémunération ;
- Charges patronales ;
- Pécule de vacance ;
- Prime de fin d'année ;
- Primes bilinguisme ;
- Indemnités pour prestations irrégulières ;
- Heures supplémentaires ;
- Cotisations sociales ;
- Assurance légale responsabilité civile liée à la mise en activité des agents recrutés ;

- Indemnités de licenciement lorsque le préavis est presté ;
- Frais de déplacement pour le trajet domicile - lieu de travail en transport commun - train, tram, bus, métro – et ce à concurrence d'un montant équivalent à l'intervention légale de l'employeur ;

1.2. Dépenses refusées :

- les indemnités de licenciement lorsque le préavis n'est pas presté ;
- les frais de secrétariat sociaux ;
- les frais ou masses d'habillements, frais de matériel et autres frais connexes tel que dédommagements particuliers ;

Ne sont ***pas considérés*** comme frais de personnel :

- de aan de bezoldiging van *jobstudenten* verbonden kosten;
- de aan punctuele diensten in het kader van *de tewerkstelling van PWA-personeel* verbonden kosten*;*
- de aan de indiensttreding van *dienstverleners* (bijv. : consultants, deskundigen, sprekers op colloquia/seminaries) verbonden kosten.

Deze worden dientengevolge aangerekend op de enveloppe van de werkingskosten.

2. BIJZONDERHEDEN

2.1. Tussenkomst van de Minister van Binnenlandse Zaken en opportuniteit van de aanwerving

De loonkosten van personen waarvan de indiensttreding niet kan worden gerechtvaardigd door een opportuniteitsverband met het voorwerp van de toelage, kunnen niet ten laste van de toelage van het plan gelegd worden.

2.2. Tussenkomst van de Minister van Binnenlandse Zaken en statuten

De tussenkomst van de Minister van Binnenlandse Zaken in de personeelskosten betreft:

a. het geheel van personeelsleden die AANGEWORVEN ZIJN DOOR DE GEMEENTE/STAD. ***In dit geval zijn alleen de forfaitaire maximumbedragen, hierna hernomen in het punt 2.3, van toepassing. Deze mogen in geen enkel geval worden overschreden;***

b. het geheel van personeelsleden die AANGEWORVEN ZIJN DOOR EEN VZW OF ELKE ANDERE DIENST/INSTELLING DIE OVER EIGEN RECHTSPERSOONLIJKHEID BESCHIKT (overdracht van de toegekende middelen). ***In dit geval zijn alleen de forfaitaire maximumbedragen, hierna hernomen in het punt 2.3, van toepassing. Deze mogen in geen enkel geval worden overschreden;***

De tussenkomst van de Minister van Binnenlandse Zaken in de personeelskosten betreft:

- les frais liés à la rémunération des *étudiants ;*
- les frais liés à des services ponctuels dans le cadre de la *mise à l'emploi d'agents ALE*;
- les frais liés à la mise en service de *prestataires* (ex : consultants, expert, intervenants lors de colloques/séminaires).

Ceux-ci sont dès lors imputés sur les frais de fonctionnement.

2. PARTICULARITES

2.1. Intervention de la ministre de l'Intérieur et opportunité du recrutement

Les coûts salariaux relatifs aux personnes dont l'entrée en service ne peut être justifiée par un lien d'opportunité avec l'objet de l'allocation ne peuvent être pris en charge.

2.2. Intervention de la ministre de l'Intérieur et statuts

L'intervention de la ministre de l'Intérieur dans les frais de personnel concerne :

a. l'ensemble des agents RECRUTES PAR LA COMMUNE/VILLE. ***Dans ce cas, seuls les forfaits maximum repris ci-après au point 2.3. seront d'application. En aucun cas ceux-ci ne peuvent être dépassés***;

b. l'ensemble des agents RECRUTES PAR UNE ASBL OU TOUT AUTRE SERVICE/INSTITUTION DISPOSANT DE LA PERSONNALITE JURIDIQUE DISTINCTE (transfert des moyens alloués) ***Dans ce cas, seuls les forfaits maximum repris ci-après au point 2.3. seront d'application. En aucun cas ceux-ci ne peuvent être dépassés***;

L'intervention de la ministre de l'Intérieur dans les frais de personnel concerne :

1.1. het geheel van personeelsleden die AANGEWORVEN ZIJN IN HET KADER VAN CONTRACTEN. ***In dit geval zijn alleen de forfaitaire maximumbedragen, hierna hernomen in het punt 2.3, van toepassing. Deze mogen in geen enkel geval worden overschreden;***

1.1 l'ensemble des agents RECRUTES DANS LE CADRE DE CONTRATS TRAVAIL. ***Dans ce cas, seuls les forfaits maximum repris ci-après au point 2.3. seront d'application. En aucun cas ceux-ci ne peuvent être dépassés***;

1.2. de kosten voor tewerkstelling van personeelsleden aangeworven in het kader van BIJZONDERE "STATUTEN". ***In dit geval zijn alleen de forfaitaire maximumbedragen, hierna hernomen in het punt 2.8., van toepassing. Deze mogen in geen enkel geval worden overschreden;***

1.2 . les frais de mise à l'emploi des agents engagés dans le cadre de « STATUTS » SPÉCIFIQUES. ***Dans ce cas, seuls les forfaits maximum repris ci-après au point 2.8. seront d'application. En aucun cas ceux-ci ne peuvent être dépassés***;

1.3. de aan de INWERKINGTREDING VAN AGENTEN DIE ONDER HET STATUUT VAN *ARTIKEL 60 vallen (ingeval van terbeschikkingstelling tegen financiële bijdrage)* verbonden kosten. ***In dit geval zijn alleen de forfaitaire maximumbedragen, hierna hernomen in het punt 2.8.2., van toepassing. Deze mogen in geen enkel geval worden overschreden;***

1.3 . les frais liés à la MISE EN SERVICE D'AGENTS BENEFICIANT DU STATUT *ARTICLE 60 (dans le cas de mise à disposition contre contribution financière)* ; ***Dans ce cas, seuls les forfaits maximum repris ci-après au point 2.8.2. seront d'application. En aucun cas ceux-ci ne peuvent être dépassés***;

1.4. het geheel van personeelsleden die AANGEWORVEN OF TEWERKGESTELD ZIJN IN HET KADER VAN INTERIMCONTRACTEN. ***In dit geval zijn alleen de forfaitaire maximumbedragen, hierna hernomen in het punt 2.3, van toepassing. Deze mogen in geen enkel geval worden overschreden;***

1.4 . l'ensemble des agents RECRUTES/MIS A L'EMPLOI DANS LE CADRE DE CONTRATS INTERIMAIRES. ***Dans ce cas, seuls les forfaits maximum repris ci-après au point 2.3. seront d'application. En aucun cas ceux-ci ne peuvent être dépassés***;

2.3. Toepasselijke forfaits

De aanwerving van personeel geeft aanleiding tot de toekenning van een *maximale forfaitaire tegemoetkoming ter dekking van de* ***reële lasten*** *waarmee de gemeente geconfronteerd wordt in het kader van de tewerkstelling van dat personeel. De reële lasten omvatten het geheel van de tewerkstellingskosten (salaris, werkgeversbijdragen en andere),* ***verminderd met de bijzondere premies*** *(bijvoorbeeld: GESCO-premie),* ***bijzondere toelagen*** *(bijvoorbeeld: werkuitkering)* ***of bijzondere vrijstellingen*** *(bijv. van een gedeelte van de werkgeversbijdrage)* ***die verbonden zijn aan de statuten waaronder dat personeel aangeworven wordt en waarvan de gemeente heeft kunnen genieten.***

2.3. Forfaits d'application

Le recrutement de personnel donne lieu à l'octroi d'une *intervention forfaitaire maximale couvrant les* ***charges réelles*** *auxquelles la commune est confrontée dans le cadre de la mise à l'emploi des agents. Les charges réelles comprennent l'ensemble des frais de mise à l'emploi (salaire, charges patronales et autres)* ***déduction faite des primes*** *(exemple : prime ACS/APE),* ***allocations*** *(exemple : allocation de travail) ou* ***exonérations*** *(d'une partie des charges patronales par exemple)* ***spéciales liées aux statuts sous lesquels les agents sont recrutés et dont la commune a pu bénéficier.***

Niveau/Graad			Maximum barema's /VTE Barèmes maximum/ETP
Niveau d'engagement Aanwervingsgraad		Diplôme / Diploma	Montant/Bedrag
1	A	Universitaire/Universiteit	70.000 EUR
2+	B	Graduat (Supérieur non universitaire)/Graduaat (hoger onderwijs. korte type)	60.000 EUR
2	C	Secondaire supérieur/Hoger secundair onderwijs	50.000 EUR
3	D	Secondaire inférieur/Lager secundair onderwijs	40.000 EUR
4	E	Enseignement primaire ou sans diplôme/Lager onderwijs of zonder diploma	30.000 EUR

2.4. Co-financiering en dubbelsubsidiëring

De aanwerving van het personeel dat zich inspant voor de opdrachten van deze toelage, geeft aanleiding tot een financiële tussenkomst die overeenkomt met het **prestatiestelsel dat daadwerkelijk verzekerd wordt door het betrokken personeelslid ten gunste van de projecten die door de toelage worden gefinancierd**. In die zin wordt de co-financiering van de betrekking toegelaten, daar immers de financiële tussenkomst van de minister van Binnenlandse Zaken niet voor 100% overeenkomt met het prestatiestelsel van het personeelslid.

De dubbelsubsidiëring van de betrekking is strikt verboden. Het overschrijden van de loonlast die niet gedekt is door de financiële tussenkomst van de FOD Binnenlandse Zaken of iedere andere subsidiërende overheid, zal geenszins in aanmerking worden genomen.

De verschillende aftrekken (bijv.: vermindering van werkgeversbijdragen) en premies die van toepassing zijn op de betrekkingen waarvoor een financiële tussenkomst wordt gevraagd, zijn niet gelijkgesteld met een subsidiëring. In dit geval is de financiële tussenkomst gewaarborgd ten bedrage van de reële kost (na aftrek van die aftrekken/premies) die daadwerkelijk ten laste van de gemeente is.

2.4. Co-financement et double subventionnement

Le recrutement du personnel œuvrant aux missions de la présente allocation donne lieu à une intervention financière correspondant au **régime de prestation effectivement assuré par l'agent concerné au profit des projets financés par l'allocation**. En ce sens, le co-financement de l'emploi est autorisé, dès lors que l'intervention financière de la ministre de l'Intérieur n'équivaut pas à 100% du régime de prestation de l'agent.

Le double subventionnement de l'emploi est quant à lui strictement interdit. En aucun cas, le dépassement de la charge salariale non couvert par l'intervention financière du SPF Intérieur ou de toute autorité subsidiante ne sera pris en charge.

Les déductions diverses (ex : réduction des charges patronales) et primes applicables aux emplois pour lesquels une intervention financière est sollicitée ne sont pas assimilées à un subventionnement. Dans ce cas, l'intervention financière est garantie à concurrence du coût réel (après déduction de ces déductions/primes) effectivement à charge de la commune .

2.5. Berekening van de forfaitaire tussenkomst : criteria

Om het bedrag van de financiële tussenkomst van Binnenlandse Zaken te bepalen wordt rekening gehouden met:

1° de werkelijke kost van het personeelslid ten laste van de stad of gemeente
2° de aftrek van de tussenkomst van andere overheden;
3° en/of het door de stad of gemeente gevraagde bedrag van de tussenkomst.

De toegekende forfaitaire bedragen worden proportioneel berekend :

1° in verhouding tot de werktijden;
2° in verhouding tot de prestatieperiode van het personeelslid;
3° **en** in verhouding tot het kwalificatieniveau van het personeelslid (diploma). Ingeval het aanwervingsniveau van het personeelslid lager is dan het kwalificatieniveau, zal alleen het aanwervingsniveau in aanmerking genomen worden om het ten laste genomen forfaitaire bedrag te berekenen.

De forfaits mogen in geen enkel geval overschreden worden.

2.6. Vervanging van een personeelslid wegens ziekte of zwangerschapsverlof of wegens elke andere vorm van langdurig verlof

Indien een krachtens tewerkgesteld personeelslid tijdens het contractjaar gedurende lange tijd afwezig is (wegens ziekte, zwangerschapsverlof of elke andere vorm van langdurig verlof), dan bestaat de mogelijkheid om die persoon te vervangen.

Wat de berekening van de forfaitaire tussenkomst betreft, zie punt *2.5.*

2.7. Omschakeling van een voltijdse naar een deeltijdse tewerkstelling in het kader van een loopbaanonderbreking, ouderschapsverlof of andere omstandigheden

2.5. Calcul de l'intervention forfaitaire : critères

Pour déterminer le montant de l'intervention financière de l'Intérieur il est tenu compte :

1° du coût réel de l'agent à charge de la commune ;
2° de la déduction des interventions d'autres instances ;
3° du montant de l'intervention demandé par la commune.

Les montants forfaitaires octroyés sont calculés proportionnellement :

1° au régime horaire ;
2° à la période de prestation de l'agent ;

3° **et** au niveau de qualification de l'agent (diplôme). Dans le cas où le niveau d'engagement de l'agent est inférieur au niveau de qualification, seul le niveau d'engagement sera pris en considération pour calculer le montant forfaitaire pris en charge.

Les forfaits ne peuvent en aucun cas être dépassés.

2.6. Remplacement d'un membre du personnel pour cause de maladie ou de congé de maternité ou pour toute autre forme de congé de longue durée

Si un membre du personnel engagé s'absente pour une longue durée dans le courant de l'année contractuelle (pour cause de maladie, de maternité ou toute autre forme de congé de longue durée), il est possible de procéder au remplacement de celui-ci.

Concernant le calcul de l'intervention forfaitaire, se référer au point *2.5.*

2.7. Transition d'un emploi temps plein à un emploi à temps partiel dans le cadre d'une interruption de carrière, d'un congé parental ou de toute une autre circonstance

De omschakeling van een voltijdse naar een deeltijdse tewerkstelling is toegestaan in de loop van het begrotingsjaar. Hetzelfde geldt voor het invullen van de vrijgekomen deeltijdse betrekking. Wat de berekening van de forfaitaire tussenkomst betreft, zie punt *2.5*.

Le transfert d'un emploi à temps plein à un emploi à temps partiel est autorisé dans le courant de l'exercice budgétaire, de même que le fait de pourvoir au poste partiel dégagé.
Concernant le calcul de l'intervention forfaitaire, se référer au point *2.5.*

2.8. Toepasselijke forfaits ingeval van bijzondere statuten

2.8.1. Gemeenschapswachten

De Staat komt tussen in de onkosten van de tewerkstelling van GEMEENSCHAPSWACHTEN, namelijk door :

- De tenlasteneming van **Multi-cheques** (***PWA***), en dat ten belope van een maandelijkse forfaitaire tussenkomst van maximum 117 euro per agent berekend op basis van het prestatiestelsel (PWA 45u);

- De tenlasteneming van een forfaitaire **financiële tussenkomst** die is berekend op basis van het werkregime (Voltijds, halftijds…) en aanwervingsniveau, aftrek van de verminderingen, premies en vrijstellingen van werkgeversbijdragen die van toepassing zijn op de betrekking. Betreffende de berekening van de forfaitaire tussenkomst, verwijzen naar de punten **2.3** en 2.5.

2.8.2. Toepasselijke forfaits ingeval van de inwerkingtreding van agenten artikel 60

De Staat komt tussen in de onkosten van de tewerkstelling van agenten die onder het statuut van *ARTIKEL 60 vallen :*

- in het kader van een terbeschikkingstelling door het OCMW van de agent
- en van de afsluiting van een overeenkomst tot definiëring van de bestemming van de agent alsook de verschuldigde bijdrage door de gebruiker.

2.8. Forfaits d'application dans le cas de statuts spécifiques

2.8.1. Gardiens de la paix

L'État intervient dans les frais liés à la mise à l'emploi des GARDIENS DE LA PAIX, soit par :

- La prise en charge des **Multi-chèques** (***ALE***), ce à concurrence d'une intervention financière forfaitaire mensuelle de maximum 117 euros par agent calculée sur base du régime de prestation (ALE 45h);

- La prise en charge d'une **intervention financière** forfaitaire calculé sur base du régime horaire (Temps plein, mi-temps…) et niveau d'engagement, déduction faite des réductions, primes et exonérations de charges patronales applicables à l'emploi. Concernant le calcul de l'intervention forfaitaire, se référer aux points ***2.3***. et *2.5.*

2.8.2. Forfaits d'application dans le cas de la mise en service d'articles 60

L'État intervient dans les frais liés à la mise à l'emploi d'agents qui prestent sous le statut d'ARTICLES 60 :

- dans le cadre d'une mise à disposition par le CPAS de l'agent

- et de la conclusion d'une convention définissant l'affectation de l'agent ainsi que la rétribution due par l'utilisateur.

Intervention forfaitaire/mois - Forfaitaire tussenkomst/maand						
ARTICLE 60 ARTIKEL 60	**Régime horaire/Werkregime**					
	1/3	**1/2**	**2/3**	**3/4**	**4/5**	**1/1**
	125		200			250

WERKINGSKOSTEN	FRAIS DE FONCTIONNEMENT

De volgende opsommingen mogen niet als alomvattend beschouwd worden. Een beperkte manoeuvreerruimte blijft behouden om gelijkaardige uitgaven of uitgaven die niet in deze lijst voorkomen, te kunnen weigeren/aanvaarden.

Les énumérations suivantes ne peuvent être considérées comme exhaustives. Une marge de manœuvre limitée est conservée afin de pouvoir refuser/accepter des dépenses similaires ou qui ne figurent pas dans le présent inventaire.

1. ADMINISTRATIEKOSTEN

De administratiekosten dekken tegelijk de gewone kosten die veroorzaakt worden door de werking van de diensten waarvan de betrekkingen gefinancierd worden door de toelage, evenals de opleidings- of zendingskosten of de uitgaven van diezelfde diensten die er verband mee houden.

1. FRAIS ADMINISTRATIFS

Les frais administratifs couvrent à la fois les frais habituels occasionnés par le fonctionnement des services dont les emplois sont financés par l'allocation ainsi que les frais de formation et de mission ou dépenses connexes de ces mêmes services.

1.1. Aanvaarde uitgaven :

- de huur en de lasten - water, gas, elektriciteit, brand- en diefstalverzekering en verwarming - van de lokalen van de preventiedienst behalve gemeente-eigendom[3], en dat in verhouding tot de bezetting door de preventiedienst;
- de inschrijvingskosten voor verschillenden professionele netwerken (Europees Forum…);
- de verblijfskosten tijdens residentiële colloquia, opleidingen en activiteiten in België ;
- de kosten voor buitenlandse opdrachten (inschrijvingskosten, vervoerskosten, logies en maaltijden). Een verklarende nota moet bij de bewijzen gevoegd worden : daarin wordt het onderwerp van de opdracht gepreciseerd en de deelname van het personeel gemotiveerd;
- de kosten verbonden aan de beveiliging van de lokalen van de diensten waarvan de betrekkingen gefinancierd worden door de toelage en dit naar rato van de bezetting van de diensten gefinancierd door de toelage. Het betreft hier de kosten die verband houden met het onderhoud en het abonnement voor de anti-inbraaksystemen;

1.1. Dépenses acceptées :

- le loyer et les charges -eau, gaz, électricité, assurance incendie-vol et chauffage- des locaux du service de prévention hors propriété communale[1], et ce au prorata de l'occupation du service prévention ;
- les frais d'inscription à divers réseaux professionnels (Forum européen…);
- les frais de séjour lors de colloques, formations, activités,… résidentiels en Belgique ;
- les frais de mission à l'étranger (frais d'inscription, transport, hébergement, restauration). Une note explicative doit être jointe aux justificatifs ; elle précisera l'objet de la mission et motivera la participation de l'agent ;
- les frais liés à la sécurisation des locaux des services dont les emplois sont financés par l'allocation et ce au prorata de l'occupation des services financés par l'allocation. Sont ici concernés les frais liés à l'entretien et l'abonnement aux systèmes anti-effraction ;

[3] Onder **gemeente-eigendom** wordt verstaan elk onroerend goed dat rechtstreeks tot het patrimonium van de gemeente /stad behoort.

[1] Par propriété communale il faut entendre toute propriété immobilière entrant directement dans le patrimoine de la commune/ville.

1.2. Geweigerde uitgaven:

- de lasten - water, gas, elektriciteit en verwarming - van de gemeentelijke lokalen[4] die (de stad of gemeente) ter beschikking stelt voor de preventiedienst;
- de parkeerkosten bij reizen;

- de telefoonkosten (vaste lijnen en mobiele telefoons);
- de kantoorbenodigdheden;
- de verblijfskosten tijdens residentiële/niet-residentiële colloquia, opleidingen en activiteiten;
- de postkosten;
- de abonnementen en aankoop van vakliteratuur;
- de cateringkosten;
- de onderhoudskosten van de lokalen;
- de nieuwe contracten voor de huur van kopieermachine, telefoon-fax;
Deze worden bij het verstrijken van de termijn niet hernieuwd.
- de huur en bevoorrading van het waterdistributiesysteem (waterfontein bijvoorbeeld);
- het huishoudmateriaal (bijv.: glasservies, tafellinnen, thermos…) en kleine huishoudtoestellen bestemd voor de diensten van het plan (bijv.: microgolfoven, koffieautomaat…);
- de onderhoudskosten verbonden aan de werking van de diensten of aan de organisatie van activiteiten (bijv.: detergenten, afwasproducten, onderhoudsmateriaal, toiletpapier, vuilniszakken…);
- ereloon en advocaatkosten;
- ereloon en gerechtskosten;
- wettelijke beroepsverzekering verbonden aan de inschakeling van agenten (deze worden ten laste genomen via de personeelskosten);
- de sociale secretariaatskosten;

1.2. Dépenses refusées

- les charges -eau, gaz, électricité et chauffage- des locaux communaux[2] mis à disposition (par la commune) du service prévention ;

- les frais de parking lors de déplacements extérieurs ;
- les frais de téléphonie (fixe et mobile) ;
- les fournitures de bureau ;
- les indemnités de séjour lors de colloques, formations, activités résidentiels/non résidentiels ;
- les frais postaux ;
- les abonnements et l'achat d'ouvrages spécifiques ;
- les frais de catering ;
- les frais d'entretien des locaux;
- les nouveaux contrats de location de photocopieuse, de téléphone-fax. Ceux-ci ne seront pas renouvelés à leur échéance.

- la location et l'approvisionnement de système de distribution d'eau (fontaine à eau par exemple) ;
- le matériel ménager (ex : service à verres, services de table, thermos…) et petits électroménagers destinés aux services du plan (ex : micro-onde, machine à café…) ;

- les frais d'entretien liés au fonctionnement des services ou à l'organisation d'activités (ex : détergents, produits vaisselle, matériel d'entretien, papier toilette, sac poubelles…) ;

- honoraires et frais d'avocat ;
- honoraires et frais de justice ;
- assurance professionnelle légale liée à la mise en activité des agents (celles-ci est prise en charge via les frais de personnel) ;

- les frais de secrétariat sociaux ;

[4] Onder gemeentelijke gebouwen of lokalen worden verstaan elk onroerend goed dat rechtstreeks tot het patrimonium van de gemeente/stad behoort.

[2] Par bâtiments ou locaux communaux il faut entendre toute propriété immobilière entrant directement dans le patrimoine de la commune/ville.

1.3. Bijzonderheden:

- opleidingskosten: de deelnamekosten voor studiedagen of andere opleidingen kunnen ten laste genomen worden op voorwaarde dat die uitgaven verbonden zijn aan opleidingen m.b.t. het voorwerp van de toelage.

De kosten die op die wijze worden gemaakt, worden uitsluitend toegestaan voor de personeelsleden die door de toelage betoelaagd worden.

Een maximum forfaitair bedrag van 2.500 € kan ten laste worden gelegd onder de bovenvermelde voorwaarden en onder voorbehoud van de verantwoording ervan via een attest van de gemeenteontvanger/ financieel directeur van de gemeente.

1.3. Particularités :

- frais de formation : les frais de participation à des journées d'étude ou autres formations peuvent être pris en charge, à la condition que de telles dépenses soient liées à des formations liées à l'objet de l'allocation.

Les frais ainsi engagés seront exclusivement accordés aux membres du personnel subsidiés par l'allocation.

Un forfait maximum de 2.500 € pourra ainsi être pris en charge aux conditions sus-mentionnées et sous réserve de leur justification par une attestation du Receveur communal/Directeur financier de la commune.

2. REISKOSTEN

2.1. ALGEMEEN

Enkel de reiskosten **van het personeel** dat aangeworven wordt in het kader van de toelage, en verbonden aan het voorwerp van de toelage, kunnen op het toegekende budget worden ingebracht.

De reiskosten voor het woon-werkverkeer komen niet in aanmerking. Zij dienen op de loonkosten ingebracht te worden.

2.2. BIJZONDERHEDEN

2.2.1. Aanvaarde uitgaven:

2. FRAIS DE DÉPLACEMENT

2.1. GENERALITES

Seuls les frais de déplacement **du personnel** engagé dans le cadre de l'allocation , et liés à l'objet de l'allocation peuvent être imputés sur le budget alloué.

Les frais de déplacement du domicile au lieu de travail ne peuvent entrer en ligne de compte, ceux-ci sont à imputer sur les frais de personnel.

2.2. PARTICULARITÉS

2.2.1. Dépenses acceptées :

2.2.1.1. Voertuigen die in het kader van de toelage verworven werden en die uitsluitend ter beschikking van de personeelsleden die door de toelage betoelaagd worden

- de **brandstofkosten** van de voertuigen (benzinekaart);
- de **verzekeringskosten** van de voertuigen;
- de **onderhoudskosten** van de voertuigen;
- de **herstellingskosten** van de voertuigen;
- de **belasting** op de **inverkeerstelling**;
- de **jaarlijkse verkeersbelasting**;
- de **kosten voor technische keuring**.

2.2.1.1. Véhicules acquis dans le cadre de l'allocation et mis à la disposition exclusive des membres du personnel subsidiés par l'allocation

- les **frais de carburant** des véhicules (carte essence) ;
- les **frais d'assurance** des véhicules ;
- les **frais d'entretien** des véhicules ;
- les **frais de réparation** des véhicules ;
- la **taxe** de mise en **circulation** ;
- la **taxe annuelle de circulation ;**
- les **frais de contrôle technique.**

2.2.1.2. Voertuigen die in het kader van het strategisch plan, de veiligheidscontracten, veiligheids en samenlevingscontracten, preventiecontracten of drugplancontracten verworven werden en die uitsluitend ter beschikking van de personeelsleden die door de toelage betoelaagd worden*:*

- de **brandstofkosten** van de voertuigen (benzinekaart);
- de **verzekeringskosten** van de voertuigen;
- de **onderhoudskosten** van de voertuigen;
- de **jaarlijkse verkeersbelasting**;
- de **kosten voor technische keuring**.

2.2.1.2. Véhicules acquis dans le cadre du plan stratégique, des contrats de sécurité, contrats de sécurité et de société, contrats de prévention ou contrats plans drogue et mis à la disposition exclusive des membres du personnel subsidiés par l'allocation *:*

- les **frais de carburant** des véhicules (carte essence) ;
- les **frais d'assurance** des véhicules ;
- les **frais d'entretien** des véhicules ;
- la **taxe annuelle de circulation ;**
- les **frais de contrôle technique.**

Een verklaring van het exclusieve gebruik van de desbetreffende voertuigen ondertekend door de gemeenteontvanger/financieel directeur van de gemeente moet, op straffe van het niet ten laste nemen van de opgesomde kosten, bij het financieel dossier worden gevoegd.

Une déclaration d'utilisation exclusive des véhicules concernés signée par le Receveur communal/Directeur financier de la commune devra être annexée au dossier financier, sous peine de non prise en charge des frais énumérés.

2.2.1.3. Gemeentevoertuigen die niet in het kader van de toelage, strategisch plan, veiligheidscontracten, veiligheids en samenlevingscontracten, preventiecontracten of drugplancontracten verworven werden, maar uitsluitend ter beschikking van de personeelsleden die door de toelage betoelaagd

- de **brandstofkosten** van de voertuigen (benzinekaart);
- de **verzekeringskosten** van de voertuigen;

2.2.1.3. Véhicules communaux non acquis dans le cadre de l'allocation, du plan stratégique, des contrats de sécurité, contrat de sécurité et de société, contrats de prévention ou contrats plans drogue mais mis à la disposition exclusive des membres du personnel subsidiés par l'allocation

- les **frais de carburant** des véhicules (carte essence) ;
- les **frais d'assurance** des véhicules ;

- de **onderhoudskosten** van de voertuigen;
- de **jaarlijkse verkeersbelasting**;
- de **kosten voor technische keuring**.

Een verklaring van het exclusieve gebruik van de desbetreffende voertuigen ondertekend door de gemeenteontvanger/financieel directeur van de gemeente moet, op straffe van het niet ten laste nemen van de opgesomde kosten, bij het financieel dossier worden gevoegd.

2.2.1.4. Gemeentevoertuigen die al dan niet verworven werden in het kader van de toelage, het strategisch plan, de veiligheidscontracten, de veiligheids- en samenlevingscontracten, preventiecontracten of drugplancontracten en die niet-uitsluitend ter beschikking gesteld zijn van de personeelsleden die door de toelage gesubsidieerd worden

- de **brandstofkosten** van de voertuigen (benzinekaart) in verhouding tot het gebruik;
- de **verzekeringskosten** van de voertuigen in verhouding tot het gebruik;

Op straffe van het niet ten laste nemen van de opgesomde kosten, moet een verklaring ondertekend door de gemeenteontvanger/financieel directeur van de gemeente bij het financieel dossier worden gevoegd als bewijs dat de meegedeelde kosten daadwerkelijk verband houden met de opdrachten verwezenlijkt door het personeel dat door de toelage wordt gesubsidieerd.

2.2.1.5. Andere

Kunnen aanvaard worden (onder voorwaarden):

- de **renting** van voertuigen (in geval van niet-exclusieve terbeschikkingstelling van de diensten waarvan de betrekkingen gefinancierd worden door de toelage, wordt een pro rata toegepast);
- de **leasing** van voertuigen (in geval van niet-exclusieve terbeschikkingstelling van de diensten waarvan de betrekkingen gefinancierd worden door de toelage, wordt een pro rata toegepast);
- de **reiskosten terugbetaald aan de agent of vervoersbewijzen ten laste van de gemeente** als tegemoetkoming in de **reiskosten** van de agenten:

- les **frais d'entretien** des véhicules ;
- la **taxe annuelle de circulation ;**
- les **frais de contrôle technique.**

Une déclaration d'utilisation exclusive des véhicules concernés signée par le Receveur communal/Directeur financier de la commune devra être annexée au dossier financier, sous peine de non prise en charge des frais énumérés.

2.2.1.4. Véhicules communaux acquis ou non acquis dans le cadre de l'allocation, du plan stratégique, des contrats de sécurité, contrats de sécurité et de société, contrats de prévention ou contrats plans drogue et mis à la disposition non exclusive des membres du personnel subsidiés par l'allocation

- les **frais de carburant** des véhicules (carte essence) au prorata de l'utilisation propre;
- les **frais d'assurance** des véhicules au prorata de l'utilisation propre ;

Sous peine de non prise en charge des frais énumérés, une déclaration signée par le Receveur communal/Directeur financier de la commune devra être annexée au dossier financier attestant que les frais renseignés sont effectivement bien liés à des missions réalisées par le personnel subsidié par l'allocation.

2.2.1.5. Autres

Peuvent être acceptées (sous conditions):

- le **renting** de véhicules (en cas de mise à disposition non exclusive des services dont les emplois sont financés par l'allocation, un prorata est appliqué) ;
- le **leasing** de véhicules (en cas de mise à disposition non exclusive des services dont les emplois sont financés par l'allocation, un prorata est appliqué) ;
- les **frais de déplacement remboursés à l'agent ou titres de transport à charge de la**

- op voorwaarde dat de betrekking van de agent wordt gefinancierd door de toelage
- op voordracht van een aanvraag tot forfaitaire tussenkomst ondertekend door de ontvanger/financieel directeur van de gemeente en waarbij de naam van de agent vermeld wordt en het bedrag geboekt op de toelage;

2.2.2. <u>Geweigerde uitgaven:</u>

- de **onderhoudskosten, de jaarlijkse verkeersbelastingen en de kosten voor de autokeuring** wanneer het voertuig niet uitsluitend ter beschikking gesteld wordt van de diensten die door de toelage gefinancierd worden;
- de **kosten voor de herstelling van de gemeentelijke voertuigen** die niet aangekocht zijn in het kader van de toelage;
- de **belastingen op inverkeersstelling van de gemeentelijke voertuigen** die niet aangekocht zijn in het kader van de toelage;
- de **kosten voor de verzekering, verkeersbelastingen, kosten voor de autokeuring, onderhoudskosten en kosten voor de herstelling van de persoonlijke voertuigen** van de personeelsleden die gebruikt worden bij verplaatsingen tijdens de uitoefening van hun functie;
- de reinigings- en onderhoudskosten van de voertuigen (bijv. car wash);
- de verschillende **vergoedingen** gestort aan de gemeenteambtenaren als tegemoetkoming van de werkgever inzake individueel of gemeenschappelijk vervoer **buiten opdracht** (bijv.: fietsvergoeding, tussenkomst in de vervoerskosten tussen woon- en werkplaats).

3. ACTIEMIDDELEN

3.1. <u>ALGEMEEN</u>

<u>De actiemiddelen</u> zijn middelen die worden vrijgemaakt om de opdrachten die gepaard gaan met het voorwerp van de toelage te realiseren/te bereiken en die niet reeds in de administratiekosten werden opgenomen.

commune, au titre d'intervention dans les **frais de mission** des agents :

- à la condition que l'emploi de l'agent soit financé par l'allocation
- sur présentation d'une demande d'intervention forfaitaire signée par le Receveur /Directeur financier de la commune et précisant le nom de l'agent et le montant imputé sur l'allocation ;

2.2.2. <u>Dépenses refusées :</u>

- les **frais d'entretien, les taxes annuelles de circulation et frais de contrôle technique** lorsque le véhicule n'est pas mis à disposition exclusive des services financés par l'allocation;
- les **frais de réparation des véhicules communaux** non acquis dans le cadre de l'allocation;
- les **taxes de mise en circulation des véhicules communaux** non acquis dans le cadre de l'allocation ;
- les **frais d'assurance, taxes de circulation, frais de contrôle technique, frais d'entretien et de réparation des véhicules personnels** des agents, utilisés lors de déplacements dans l'exercice de leur fonction ;
- les frais de nettoyage et d'entretien des véhicules (ex : car Wash) ;
- les **indemnités** diverses versées aux agents communaux, au titre d'intervention de l'employeur en matière de transport individuel ou en commun **hors mission** (ex : indemnités vélos , intervention dans les frais de transport entre le domicile et le lieu de travail).

3. FRAIS D'ACTION

3.1. <u>GENERALITES</u>

<u>Les frais d'action</u> sont les frais dégagés pour réaliser/rencontrer les missions liées à l'objet de l'allocation et qui ne sont pas déjà répertoriés dans les frais administratifs.

3.1.1. Aanvaarde uitgaven:

- de huur en de lasten - water, gas, elektriciteit, brand- en diefstalverzekering en verwarming - van de lokalen van de wijkhuizen, jeugdhuizen, jeugdruimtes of andere gedecentraliseerde diensten van het strategisch plan behalve gemeente-eigendom[3], en dat in verhouding tot de bezetting door de diensten die in het kader van de toelage worden gefinancierd;
- de realisatie, verspreiding van sensibiliseringsmateriaal of andere uitgaven die verbonden zijn aan de organisatie van sensibiliseringsacties voor een doelpubliek;
- de verwezenlijking en de publicatie van folders en brochures ;
- de inbraakbeveiligingskits;
- de beveiligingspremies zoals de inbraakpreventiepremies, fietspremies;
- de huur van zalen, stands, tenten voor de organisatie van evenementen;
- de huur van demonstratiemateriëel voor de organisatie van evenementen;
- de huur van vervoermiddelen in het kader van een activiteit;
- het onderhoud en herstel van materieel verworven door de toelage;
- het aankoop van klein activiteitenmaterieel (voorbeelden : gezelschapsspelen, boeken, ballons…);
- de kosten voor deelname aan externe activiteiten, zowel voor het omkaderend personeel dat door de toelage betoelaagd wordt, als voor de begunstigden (voorbeelden: inkom attractieparken, bioscoop, ijspiste, …);
- de verzekering burgerlijke aansprakelijkheid voor de organisatie van activiteiten die door de toelage betoelaagd worden;
- contactnamebudget voor straathoekwerkers (behoudens alcoholhoudende dranken) die door de toelage betoelaagd worden;
- de kosten voor outsourcing van diensten verbonden aan gegevensanalyse, LVD-opmaak, specifieke prestaties verbonden aan de onderwerp van de toelage;

3.1.1. Dépenses acceptées :

- le loyer et les charges -eau, gaz, électricité, assurance incendie-vol et chauffage - des maisons de quartier, maisons de jeunes, espaces jeunes, ou autres services décentralisés du plan stratégique hors propriété communale[3], et ce au prorata de l'occupation des services financés par l'allocation ;
- la réalisation, diffusion de matériel de sensibilisation ou autre dépense liée à l'organisation d'actions de sensibilisation de publics cibles ;
- la réalisation et la publication de dépliants et de brochures ;
- les kits de sécurisation « cambriolage » ;
- les primes à la sécurisation telles que les primes prévention du cambriolage, primes vélo ;
- la location de salles, de stands, de chapiteaux, de tentes pour l'organisation d'événements ;
- la location de matériel de démonstration pour l'organisation d'événements ;
- la location de moyens de transport dans le cadre d'une activité ;
- l'entretien et les réparations du matériel acquis par l'allocation;
- l'achat de petit matériel d'activité (exemples : jeux de société, ouvrages, ballons…) ;
- les frais de participation à des activités extérieures tant pour le personnel encadrant subsidié par l'allocation que pour les bénéficiaires (exemples: entrées aux parcs d'attraction, cinéma, patinoire, …) ;
- les assurances Responsabilité civile (RC) liées à l'organisation d'activités subsidiées par l'allocation ;
- budget contact des travailleurs de rue (sauf boissons alcoolisées) qui sont financés par l'allocation ;
- les frais d'out-sourcing de services liés à l'analyse de données, à la réalisation de DLS, de prestations spécifiques liées à l'objet de l'allocation ;

[3] Onder **gemeente-eigendom** wordt verstaan elk onroerend goed dat rechtstreeks tot het patrimonium van de gemeente /stad behoort.

[3] Par propriété communale il faut entendre toute propriété immobilière entrant directement dans le patrimoine de la commune/ville.

- de onderhouds-, herstellings- en werkingskosten verbonden aan de bewakingscamera's waarvan de aankoop gefinancierd wordt door de toelage;

3.1.2. <u>Geweigerde uitgaven:</u>

- de huur van lokalen die de stad of gemeente ter beschikking stelt en waarvan zij eigenaar is;
- de lasten - water, gas, elektriciteit en verwarming - van de gemeentelijke lokalen[4] die (de stad of gemeente) ter beschikking stelt voor de wijkhuizen, jeugdhuizen, jeugdruimtes of andere gedecentraliseerde diensten,
- de huur van gemeentematerieel (b.v. kantoorgerief, informaticamaterieel, audiovisuele toestellen, kopieermachine ...) dat ter beschikking van het strategisch plan gesteld wordt;
- de onderhoudskosten van de lokalen van de preventiedienst die de stad of gemeente ter beschikking stelt en/of van de lokalen van de wijkhuizen, de jeugdhuizen, de jongerenruimtes en de gedecentraliseerde diensten, behalve indien er een beroep moest worden gedaan op de diensten van bedrijven die niet van de stad of gemeente afhangen. In dat laatste geval is een verklarende nota nodig;
- de facturatie van uren die gepresteerd worden door gemeentepersoneel;
- de verfraaiing der lokalen (voorbeelden : behang, verf);
- de apothekerskosten;
- de representatiekosten en restauratie;

- de cateringkosten tijdens interne vergaderingen, acties of in het kader van het onthaal van het publiek;
- de aankoop van alcoholhoudende dranken;
- de kosten waarmee de gemeente te maken krijgt met het oog op het waarborgen van de conformiteit van de brandwerende installaties en kosten die verband houden met brandpreventie;

- les frais de maintenance, d'entretien, de réparation et de fonctionnement liés aux caméras de surveillance dont l'acquisition a été financée par l'allocation;

3.1.2. <u>Dépenses refusées :</u>

- le loyer des locaux mis à disposition par la commune et dont celle-ci est propriétaire ;
- les charges -eau, gaz, électricité et chauffage- des locaux communaux[4] mis à disposition (par la commune) des maisons de quartier, maisons de jeunes, espaces jeunes, ou autres services décentralisés,
- la location du matériel communal (exemples : matériel de bureau, informatique, audio-visuel, photocopieuse...) mis à disposition du plan stratégique ;
- les frais d'entretien des locaux du service de prévention mis à disposition par la commune et/ou des locaux des maisons de quartier, maisons de jeunes, espaces-jeunes et services décentralisés sauf s'il a été nécessaire de faire appel aux services d'entreprises non communales. Dans ces derniers cas, une note explicative s'impose ;

- la facturation des heures prestées par du personnel communal ;
- le rafraîchissement des locaux (exemples : papier peint, peinture) ;
- les frais de pharmacie ;
- les frais de représentation et de restauration ;
- les frais de catering lors de réunions internes, actions ou dans le cadre de l'accueil du public ;
- l'achat de boissons alcoolisées ;
- les frais auxquels la commune est exposée en vue de garantir la conformité des installations anti-incendie et frais liés à la prévention incendie ;

[4] Onder <u>gemeentelijke gebouwen of lokalen</u> worden verstaan elk onroerend goed dat rechtstreeks tot het patrimonium van de gemeente/stad behoort.

[4] Par <u>bâtiments ou locaux communaux</u> il faut entendre toute propriété immobilière entrant directement dans le patrimoine de la commune/ville.

3.2. BIJZONDERHEDEN

3.2.1. Kledij of kledijvergoeding

De **kledijvergoedingen** (forfaitaire toelagen of vergoedingen die aan de werknemer uitbetaald worden) worden slechts toegekend aan de personeelsleden die door de toelage betoelaagd worden en op voorwaarde dat het toekennen van een kledijvergoeding een wettelijke verplichting is voor de stad of gemeente en dat de toegekende bedragen redelijk zijn.

Met uitzondering van de voor de Gemeenschapswachten voorziene reglementaire uitrusting en dit binnen de grenzen van het toegekende forfait, worden de kosten die de stad of gemeente maakt voor het aankopen van **kledij** (bijv.: uitrusting van preventiewerkers zoals straathoekwerkers of wijkwerkers) niet ten laste genomen. Kunnen wel worden ingeschreven in de toelage : de kledijkosten die bestemd zijn om de identificatie van de diensten (teams) en dus van de publiciteit van de preventiedienst (bijv.: T-shirt met opschrift "strategisch plan", k-way met logo…) en dat in het bijzonder wegens hun aard van ***representatiekost***.

Alleen de kledij bestemd voor het personeel dat wordt gesubsidieerd door de toelage, kan ten laste worden genomen.

Tenslotte kunnen de kosten van het ter beschikking stellen van "**veiligheidskledij**" ten laste worden genomen, evenwel *met uitzondering* van de uitrusting van het personeel, dat in het kader van de doorstromingscontracten wordt aangeworven, voor zover in de toepasselijke reglementaire richtlijnen bepaald wordt dat de werkingskosten voor dit dispositief ten laste van de stad of gemeente blijven.

In alle gevallen zal de FOD Binnenlandse Zaken tijdens de overdracht van de bewijsdocumenten de motiveringen moeten kunnen identificeren die doorslaggevend waren bij de aankoop van de diverse kledingstukken.

3.2. PARTICULARITES

3.2.1. Vêtements ou allocations de vêtements

Les **masses d'habillement** (allocations forfaitaires ou indemnités versées à l'employé) ne sont accordées qu'aux membres du personnel subsidiés par l'allocation et qu'à la condition que le fait d'accorder une masse d'habillement constitue une obligation légale pour la commune, et pour autant que les montants accordés soient raisonnables.

A l'exception de l'équipement réglementaire prévu pour les Gardiens de la paix et ce dans les limites du forfait octroyé, les frais liés à l'achat par la commune de **tenues vestimentaires** (ex : équipement de travailleurs de prévention tels que les éducateurs de rue ou de quartier) ne sont pas pris en charge. Peuvent néanmoins être imputés sur l'allocation les frais vestimentaires destinés à garantir l'identification des services (équipes) et donc la publicité du service de prévention (ex : tee-shirt à l'effigie du plan stratégique, k-way avec logo…), et ce spécifiquement par leur qualité de ***frais de représentation***.

Seules les tenues vestimentaires destinées au personnel subsidié par l'allocation pourront être pris en charge.

Enfin, les frais liés à la mise à disposition d'« **équipement vestimentaire de sécurité** » peuvent être pris en charge, *à l'exception* toutefois de l'équipement des agents engagés dans le cadre des contrats de transition professionnelle dans la mesure où les directives réglementaires applicables établissent que les frais de fonctionnement liés à ce dispositif restent à charge de la commune.

Dans tous les cas, le SPF Intérieur devra pouvoir identifier lors de la transmission des pièces justificatives les motivations ayant prévalu à l'achat des diverses pièces vestimentaires.

3.2.2. Toekenning van beveiligingspremies

Een gemeente kan de premies die in het kader van de inbraakpreventie aan de bevolking worden toegekend, verhalen op de toelage kan aangetoond worden (zie Inbraakpremies en Fietspremies).

3.2.3. Aankoop van PWA-cheques en aanwerving van jobstudenten

De aankoop van multi-cheques en de aan jobstudenten toegekende vergoedingen kunnen slechts ten laste genomen worden, op voorwaarde dat er een verband kan worden aangetoond tussen de uitgave/de prestatie en het onderwerp van de toelage.

4. UITRUSTINGS- EN OPLEIDINGSKOSTEN GEMEENSCHAPSWACHTEN

De algemene richtlijnen die onder de wetgeving vallen die op de maatregel "Gemeenschapswachten" van toepassing is, **dienen in acht te worden genomen (oprichting van de dienst "gemeenschapswachten, uitrusting, opleiding…).**

De Minister van Binnenlandse Zaken komt tussen in de kosten van de lancering van het dispositief Gemeenschapswachten waarvan de aanwervingen worden gefinancierd door de toelage en dat door de **uitrustings- en opleidingskosten** te laste te nemen.

De ***uitrustings-/opleidingskosten*** die in het kader van de toelage worden toegekend, moeten **alleen** voor **de uitrusting en de opleiding** van de Gemeenschapswachten worden gebruikt.
De kosten die verband houden met de logistieke ondersteuning/werking kunnen overigens ten laste van de administratiekosten en actiemiddelen van de beginselen van de toelage worden gelegd.

De volgende opsommingen mogen niet als alomvattend beschouwd worden. Er blijft een beperkte manoeuvreerruimte om gelijkaardige uitgaven of uitgaven die niet in deze lijst voorkomen, te kunnen weigeren/aanvaarden.

3.2.2. Octroi de primes à la sécurisation

Une commune peut se faire rembourser par l'allocation les primes qui ont été octroyées à la population dans le cadre de la prévention d'effraction (voir Primes cambriolage et Primes vélo).

3.2.3. Achat de chèques ALE et recrutement d'étudiants rémunérés

L'achat de multi-chèques et les allocations octroyées aux étudiants rémunérés ne peuvent être pris en charge que dans la mesure où un lien peut être établi entre la dépense/la prestation et l'objet de l'allocation.

4. FRAIS D'EQUIPEMENT ET DE FORMATION DES GARDIENS DE LA PAIX

Les directives générales relevant de la réglementation applicable au dispositif Gardiens de la paix **seront respectées (création du service « gardiens de la paix, équipement, formation…).**

Le Ministre de l'Intérieur intervient dans les frais inhérents à la mise en œuvre du dispositif Gardiens de la paix dont les emplois sont financés par l'allocation et ce par la prise en charge des **frais d'équipement/formation**.

Les ***frais d'équipement/formation*** alloués dans le cadre de l'allocation doivent être utilisés **exclusivement pour l'équipement et la formation** des Gardiens de la paix.

Les frais liés au *support logistique/fonctionnement* peuvent par ailleurs être pris en charge sur les administratifs et frais d'action de l'allocation.

Les énumérations suivantes ne peuvent être considérées comme exhaustives. Une marge de manœuvre limitée est conservée afin de pouvoir refuser/accepter des dépenses similaires ou qui ne figurent pas dans le présent inventaire.

De forfaitaire maximumtussenkomst "uitrusting/opleiding" wordt als volgt vastgesteld:

Werkregime	Forfaitaire maximumtussenkomst
1/3 - PWA 45u	183,43 €
1/2	366,86 €
2/3	366,86 €
3/4	366,86 €
3/5	366,86 €
4/5	366,86 €
1/1	366,86 €

De reglementaire uitrusting **omvat**:
- winter-, zomerjassen
- polo's;
- sweaters;
- broeken / rokken (winter/zomer);
- schoenen;
- petten;
- verkeersborden, Mag Lite lampen, reflecterende banden.

Kunnen ook als uitrustings-/opleidingskosten ingebracht worden:
- handschoenen en sjaals;
- t-shirts;
- pull.

L'intervention forfaitaire maximum « équipement/formation » est fixée selon les modalités suivantes :

Régime horaire	Intervention forfaitaire maximum
1/3 - ALE 45h	183,43 €
1/2	366,86 €
2/3	366,86 €
3/4	366,86 €
3/5	366,86 €
4/5	366,86 €
1/1	366,86 €

L 'équipement réglementaire **comprend** :
- vestes été, hiver ;
- polos ;
- sweat-shirts ;
- pantalons/jupes été/hiver ;
- chaussures ;
- casquettes ;
- panneaux de signalisation, lampes Mag Lite, bandes réfléchissantes.

Peuvent en outre être imputés sur les frais d'équipement/formation :
- gants et écharpes ;
- tee-shirts ;
- pull.

5. SPECIFIEKE ACTIEKOSTEN VOOR EEN GEBRUIKSDUUR VAN MEER DAN 1 JAAR DIE NIET ALS INVESTERING BESCHOUWD KUNNEN WORDEN

De uitgaven die geïnventariseerd zijn in de categorie van de investeringen waarvan de eenheidswaarde kleiner is dan de grens van 1000 euro en waarvan de geraamde gebruiksduur langer dan 1 jaar bedraagt, zullen beschouwd worden als actiekosten. De aanvaardings- of weigeringsregels zullen in elk geval van toepassing blijven voor deze uitgaven in actiekosten.

5. FRAIS D'ACTION SPECIFIQUES D'UNE DUREE D'UTILISATION SUPERIEURE A 1 AN ET NE POUVANT ETRE CONSIDERES COMME INVESTISSEMENT

Les dépenses inventoriées dans la catégorie des investissements dont la valeur unitaire est inférieure au seuil de 1000 euros et dont la durée d'utilisation estimable est supérieure à 1 an seront considérées comme frais d'action. Dans tous les cas, les règles d'acceptation ou de refus resteront d'application pour ces dépenses en frais d'action.

INVESTERINGEN	INVESTISSEMENTS

1. ALGEMEEN

De investeringen zijn de uitgaven die een eenheidswaarde hebben van minstens 1000 euro en waarvan het voorwerp een vermoedelijke gebruiksduur van meer dan één jaar heeft.

De volgende opsommingen mogen niet als alomvattend beschouwd worden. Een beperkte manoeuvreerruimte blijft behouden om gelijkaardige uitgaven of uitgaven die niet in deze lijst voorkomen, te kunnen weigeren/aanvaarden.

De hierna opgelijste uitgaven die een eenheidswaarde hebben lager dan 1000 euro en waarvan de vermoedelijke gebruiksduur meer dan 1 jaar bedraagt, worden beschouwd als actiemiddelen.

In alle gevallen blijven de regels van aanvaarding of weigering van toepassing voor die uitgaven.

2. BIJZONDERHEDEN

2.1. Aanvaarde uitgaven:

- de aankoop van audiovisueel materieel;
- de aankoop of leasing *en installatie* van informaticamaterieel (b.v. PC, printer, scanner, monitor, draagbare computer, graveertoestel voor CD-ROM, informaticalicenties en –programma's, USB-poort, hardware); Die uitgaven respecteren een afbetalingsprincipe van minimum 3 jaar.
- de aankoop van kantoormeubelen voor de preventiedienst. Die uitgaven respecteren een afbetalingsprincipe van minimum 5 jaar;
- de aankoop van meubels voor de inrichting van buurthuizen of andere infrastructuur en gedecentraliseerde diensten die door het strategisch plan gefinancierd worden;
- de aankoop van graveer- en anti-diefstaltoestel(len);
- de aankoop en installatie van beveiligingssysteem voor de preventiedienst en/of de gedecentraliseerde lokalen(bijv.:

1. GÉNÉRALITÉS

Les investissements sont les dépenses qui ont une valeur unitaire d'au moins 1000 euros et dont l'objet a une durée d'utilisation estimable de plus d'un an.

Les énumérations suivantes ne peuvent être considérées comme exhaustives. Une marge de manœuvre limitée est conservée afin de pouvoir refuser/accepter des dépenses similaires ou qui ne figurent pas dans le présent inventaire.

Les dépenses ci-après inventoriées dont la valeur unitaire est inférieure au seuil de 1000 euros et dont la durée d'utilisation estimable est supérieure à 1 an seront considérées comme frais d'action. Dans tous les cas, les règles d'acceptation ou de refus resteront d'application pour ces dépenses.

2. PARTICULARITES

2.1. Dépenses acceptées:

- l'acquisition de matériel audio-visuel ;
- l'acquisition ou le leasing *et installation* de matériel informatique - (exemples : PC, imprimante, scanner, moniteur, ordinateur portable, graveur CD rom, licences et programmes informatiques, clef USB, hardware). Ces dépenses respecteront un principe d'amortissement de minimum 3 ans.
- l'acquisition de mobilier de bureau pour le service prévention. Ces dépenses respecteront un principe d'amortissement de minimum 5 ans.
- l'acquisition de mobilier pour l'aménagement de maisons de quartier ou d'autres infrastructures et services décentralisés financés par l'allocation;
- l'acquisition d'instrument(s) de gravure, d'anti-vol(s) ;
- l'acquisition et l'installation de système de sécurisation pour le service de prévention et/ou les locaux décentralisés (ex : mesures mécaniques de sécurisation, système

mechanische beveiligingsmaatregelen, alarmsysteem), behalve gemeente-eigendom[3], en dat in verhouding tot de bezetting door de diensten die in het kader van de toelage worden gefinancierd;
- de aankoop van tentoonstellingswanden, van stand(s), luifel(s) … ;
- de aankoop van fietsen en bromfietsen;
- de aankoop van auto's en moto's; Die uitgaven respecteren een afbetalingsprincipe van minimum 4 jaar;
- de aankoop van promotiematerieel (b.v.: uitstalkast voor technopreventief materieel);
- de aankoop van kleine materieel voor de sportactiviteiten (geen infrastructuur);
- de aankoop van machine voor reiniging van graffiti;
- de aankoop van klein gereedschap; (uitsluitend in verband met preventie tegen graffiti, inbraak);
- de aankoop en installatie van beveiligingscamera's;

2.2. Geweigerde uitgaven:

- de aankoop van gebouwen;
- de verbouwing of renovatie van gebouwen (voorbeelden: de aankoop en/of installatie van sanitair, van centrale verwarming, van telefoonlijnen, van vloerbekleding, van behang/gordijnen of vervanging van het dak, van ramen);
- de aankoop, installatie, onderhoud en/of renovatie-herstelling van sportinfrastructuren;
- de aankoop van elektrische huishoudtoestellen*;*
- de aankoop *en installatie* van (een) kopieermachine(s);
- de aankoop van klein gereedschap;
- de aankoop, installatie, herstelling en onderhoud van tele/radiocommunicatie materieel (telefooncentrale, GSM en wagenkit, vaste telefoon, internetmodem) voor de andere functies dan gemeenschapswachten;

d'alarme), hors propriété communale[5], et ce au prorata de l'occupation des services financés par l'allocation ;

- l'acquisition de parois d'exposition, de stand(s), de tonnelle(s)… ;
- l'acquisition de bicyclettes et mobylettes ;
- l'acquisition de voiture et de moto ; . Ces dépenses respecteront un principe d'amortissement de minimum 4 ans ;
- l'acquisition de matériel de promotion (exemple : vitrine de présentation du matériel de techno prévention) ;
- l'acquisition de petit matériel pour les activités sportives (pas d'infrastructure) ;
- l'acquisition de machine de nettoyage des tags ;
- l'acquisition de petit outillage ; (uniquement en lien avec la prévention anti-tags, anti-effraction) ;
- l'acquisition et installation de caméras de surveillance ;

2.2. Dépenses refusées :

- l'acquisition de bâtiments ;
- la transformation ou rénovation de bâtiments (exemples : achat et/placement de sanitaire, de système de chauffage central, de lignes de téléphone, de revêtement de sol, de tentures/stores ou remplacement du toit, de châssis) ;
- l'achat, l'installation, l'entretien et/ou rénovation-réparation d'infrastructures sportives ;
- l'acquisition d'appareils électroménagers ;
- l'acquisition *et installation* de photocopieuse(s);
- l'acquisition de petit outillage ;
- l'acquisition, installation, réparation et entretien de matériel de télé/radio-communication (centrale téléphonique, GSM et kit voiture, téléphone fixe, modem internet) pour les fonctions autres que Gardiens de la paix;

[3] Onder **gemeente-eigendom** wordt verstaan elk onroerend goed dat rechtstreeks tot het patrimonium van de gemeente /stad behoort.

[5] Par propriété communale il faut entendre toute propriété immobilière entrant directement dans le patrimoine de la commune/ville.

BEPERKINGEN VERBONDEN AAN DE SPECIFIEKE KREDIETEN	***LIMITATIONS LIEES AUX CREDITS SPECIFIQUES***

1. OVERLAST DOOR DRUGGEBRUIK

Sommige maatregelen die in het kader van de voorkoming van overlast door drugs worden gefinancierd, hebben, door hun aard, **specifieke uitgaven** tot gevolg.

Dientengevolge zullen de volgende kosten, bovenop of in afwijking van de algemene uitgaven die in deze richtlijnen worden aanvaard en dat met inachtneming van de opportuniteitsband tussen die uitgaven en de gesubsidieerde maatregelen, op de toelage ingebracht kunnen worden.

De volgende opsommingen mogen niet als alomvattend beschouwd worden. Een beperkte manoeuvreerruimte blijft behouden om gelijkaardige uitgaven of uitgaven die niet in deze lijst voorkomen, te kunnen weigeren/aanvaarden.

Straathoekwerk:

Werking - Budget voor contactname:

- de condooms;
- het materiaal in de vorm van stérifix-verpakking of andere kits voor druggebruikers,....;
- de koude of warme dranken en kleine catering bestemd voor het doelpubliek.

Onthaal- en opvangcentra :

Investeringen:

- de investeringen die aan de goede werking van het centrum verbonden zijn (voorbeelden: koelkast, wasmachine, droogkast, bed, matras, kapstok, vaatwerk,...).

1. PHENOMENE DES NUISANCES PUBLIQUES LIEES A L'USAGE DE DROGUES

Certains dispositifs financés dans le cadre de la prévention des nuisances publiques liées aux drogues impliquent, de par leur caractère, des **dépenses spécifiques**.

Dès lors, outre ou de manière dérogatoire aux dépenses générales acceptées par les présentes directives, et moyennant lien d'opportunité entre celles-ci et les dispositifs subsidiés, les frais suivants pourront être imputés sur l'allocation.

Les énumérations suivantes ne peuvent être considérées comme exhaustives. Une marge de manœuvre limitée est conservée afin de pouvoir refuser/accepter des dépenses similaires ou ne figurant pas dans le présent inventaire.

Travail de rue :

Fonctionnement - Budget contact :

- les préservatifs ;
- le matériel style pochette stérifix ou autre kits pour usagers de drogues,.... ;
- les boissons froides ou chaudes et petit catering à destination du public cible.

Centres d'accueil et d'hébergement :

Investissements :

- les investissements liés au bon fonctionnement du centre (exemples : frigo, machine à laver, sèche-linge, lit, matelas, porte-manteaux, vaisselle...).

Werking:
- de reinigingsproducten die voor het onderhoud van het centrum bestemd zijn (en die van één of andere activiteit deel uitmaken);
- de kosten voor maaltijden en drank;
- het kleine materieel dat nodig is voor de goede werking van het centrum (gloeilampen, borstels, vuilnisbakken…);
- de vaccinatiekosten van het personeel;
- de kosten van de stappen voor sociaal administratief herstel;
- linnengoed (voorbeelden : badhanddoeken, beddenlakens), basistoiletartikelen (voorbeelden: zeep, scheerschuim, haarborstels, deodorant, tandpasta), haardrogers;
- het klein ontspanningsmaterieel (voorbeelden : kaartspel, tijdschriften);
- de apotheekkosten (bovenop de eerstehulpkit).

Fonctionnement :
- les produits de nettoyage destinés à la propreté du centre (et faisant partie de l'une ou l'autre activité) ;
- les frais d'alimentation et de boisson ;
- le petit matériel nécessaire au bon fonctionnement du centre (ampoules, brosses, poubelles…) ;
- les frais de vaccination du personnel ;
- les frais liés aux démarches de remise en ordre socio-administrative ;
- linge de maison (exemples : serviettes de bain, linge de lit), produits de toilette de base (exemples: savon, mousse à raser, brosse à cheveux, déodorant, dentifrice), sèche-cheveux ;
- le petit matériel de divertissement (exemples : jeu de cartes, magazines) ;
- les frais de pharmacie (au-delà de la trousse d'urgence).

Psychosociaal werk

Werking:
- de kosten van de stappen voor sociaal administratief herstel.

Travail psychosocial

Fonctionnement :
- les frais liés aux démarches de remise en ordre socio-administrative.

2. GEMEENTELIJKE PREMIES INZAKE TECHNOPREVENTIEVE - MAATREGELEN TER VOORKOMING VAN INBRAAK IN WONINGEN (Inbraakpremies)

2. PRIMES COMMUNALES EN MATIERE DE TECHNOPREVENTION - MESURES DE PREVENTION DES EFFRACTIONS DANS LES HABITATIONS (Primes cambriolage)

1. ALGEMEEN

De steden of gemeenten kunnen een deel van het hen toegekende subsidiebedrag aanwenden voor de toekenning van inbraakpreventiepremies.

De tussenkomst van de Minister van Binnenlandse Zaken zal tot 100% van het bedrag van de toegekende premie bedragen, **maar zal geenszins het vastgestelde maximum forfaitaire bedrag overschrijden.**

1. GENERALITES

Les villes et communes peuvent destiner une partie du montant de l'allocation octroyée à l'octroi de primes cambriolages.

L'Intervention de la ministre de l'Intérieur s'élèvera jusqu'à 100% du montant de la prime octroyée **mais ne pourra en aucun cas dépasser le forfait maximum fixé**.

2. BIJZONDERHEDEN: VOORWAARDEN

2.1. De premie is enkel voor particulieren[8] bestemd.

2.2. De stad/gemeente is verplicht een gemeentelijk reglement door de gemeentelijke overheden te laten goedkeuren, waarin de toekenningsvoorwaarden voor de beveiligingspremies worden bepaald. Ook al blijven de steden en gemeenten vrij om het percentage van de tussenkomst, en de juiste toekenningsvoorwaarden van de desbetreffende premies te bepalen, ze moeten echter de bepaling van een maximum forfaitair bedrag van 500 euro per premie (maximum bedrag) naleven.

2.3. De premie dient de elementairste beveiligingsmaatregelen te bevorderen en de maatregelen moeten passen in een totale aanpak. Daarom is het advies van een (erkend) technopreventief adviseur, die hiertoe een opleiding genoten heeft, noodzakelijk. De premie wordt niet toegekend voor de installatie van elektronische alarmsystemen.

2.4. Per woning kan slechts 1 premie worden toegekend.

2.5. De datum voor in het aanmerking nemen van de boeking van die kosten ten laste van de toelage is de datum van de vastlegging en/of van de beslissing van de gemeente waarbij de gemeentelijke premie wordt toegekend en niet de datum van uitvoering/facturering van de werkzaamheden.

3. GEMEENTELIJKE PREMIES INZAKE TECHNOPREVENTIEVE - MAATREGELEN TER VOORKOMING VAN FIETSDIEFSTALPREVENTIE (Fietspremies)

1. ALGEMEEN

De steden of gemeenten kunnen een deel van het hen toegekende subsidiebedrag aanwenden voor de toekenning van "fietspreventiepremies".

De tussenkomst van de Minister van Binnenlandse Zaken zal tot 100% van het bedrag van de toegekende premie bedragen, **maar zal geenszins het vastgestelde maximum forfaitaire bedrag overschrijden.**

2. PARTICULARITES : CONDITIONS

2.1. La prime est exclusivement réservée aux particuliers[6].

2.2. La Ville/commune a l'obligation de faire approuver par les autorités communales un règlement communal déterminant les conditions d'octroi des primes à la sécurisation. Si les villes et communes restent libres de déterminer le pourcentage d'intervention et les conditions précises de l'octroi des dites primes, elles doivent néanmoins respecter la fixation d'un forfait maximum de 500 euros par prime (plafond).

2.3. La prime doit promouvoir les mesures de sécurisation les plus élémentaires et les mesures doivent s'inscrire dans une approche globale. C'est la raison pour laquelle l'avis d'un conseiller en technoprévention (agréé), qui a bénéficié d'une formation à cet effet, est nécessaire. La prime n'est pas octroyée pour l'installation de systèmes d'alarme électroniques.

2.4. Par habitation, seule 1 prime peut être octroyée.

2.5. La date de prise en compte pour l'imputation de ces coûts à charge de l'allocation est la date de l'engagement et/ou de la décision communale octroyant la prime communale et non la date de réalisation/facturation des travaux.

3. PRIMES COMMUNALES EN MATIERE DE TECHNOPREVENTION - MESURES DE PREVENTION DU VOL DE VELO (Primes Vélo)

1. GENERALITES

Les villes et communes peuvent destiner une partie du montant de l'allocation à l'octroi de « primes prévention vélo ».

L'Intervention de la ministre de l'Intérieur s'élèvera jusqu'à 100% du montant de la prime octroyée **mais ne pourra en aucun cas dépasser le forfait maximum fixé**.

[8] Voor de beveiliging van zelfstandige ondernemers wordt naar het systeem van de fiscale aftrek verwezen.

[6] Pour la sécurisation des indépendants, nous renvoyons au système de déduction fiscale.

2. BIJZONDERHEDEN: VOORWAARDEN

2.1. De premie is enkel voor particulieren[8] bestemd.

2.2. De stad/gemeente is verplicht een gemeentelijk reglement door de gemeentelijke overheden te laten goedkeuren, waarin de toekenningsvoorwaarden voor de premie worden bepaald. Ook al blijven de steden en gemeenten vrij om het percentage van de tussenkomst, en de juiste toekenningsvoorwaarden van de desbetreffende premies te bepalen, ze moeten echter de bepaling van een maximum forfaitair bedrag van 250 euro per premie (maximum bedrag) naleven.

2.3. Per fiets kan slechts 1 premie worden toegekend.

2.4. De datum voor in het aanmerking nemen van de boeking van die kosten ten laste van de toelage is de datum van de vastlegging en/of van de beslissing van de gemeente waarbij de gemeentelijke premie wordt toegekend.

2. PARTICULARITES : CONDITIONS

2.1. La prime est exclusivement réservée aux particuliers[7].

2.2. La Ville/commune a l'obligation de faire approuver par les autorités communales un règlement communal déterminant les conditions d'octroi de la prime. Si les villes et communes restent libres de déterminer le pourcentage d'intervention et les conditions précises de l'octroi des dites primes, elles doivent néanmoins respecter la fixation d'un forfait maximum de 250 euros par prime (plafond).

2.3. Par vélo, seule 1 prime peut être octroyée.

2.4. La date de prise en compte pour l'imputation de ces coûts à charge de l'allocation est la date de l'engagement et/ou de la décision communale octroyant la prime communale.

4. KREDIETEN DIE AAN EEN V.Z.W. OF ELKE ANDERE INSTELLING MET RECHTSPERSOONLIJKHEID OVERGEDRAGEN WORDEN

Het is toegestaan om sommige voorziene middelen (personeelskosten, actiemiddelen, investeringen) ter beschikking te stellen van een v.z.w. of elke andere instelling met rechtspersoonlijkheid, die belast is met voor de uitvoering van de doelstellingen die gepaard gaan met de toelage.
Daartoe dient de stad of gemeente met die instelling een **overeenkomst** af te sluiten met, waarin de rechten en plichten van elke partij worden opgenomen, evenals doelstellingen en de resultaten die moeten bereikt worden.

De algemene beginselen van deze richtlijnen (aard van de uitgaven, voorafgaande vergunnings-/afwijkingsprocedures, …) blijven echter volledig van toepassing.

Daaruit vloeit voort dat de kosten, die het loon van het door een vzw of een andere instelling met rechtspersoonlijkheid aangeworven personeel dekken, evenals de werkingsmiddelen en investeringen, respectievelijk op de

4. CREDITS TRANSFERES VERS UNE A.S.B.L OU TOUTE AUTRE INSTITUTION DISPOSANT DE LA PERSONNALITE JURIDIQUE

Il est admis que certains moyens prévus (frais de personnel, frais d'action, investissement) soient mis à la disposition d'une ASBL ou de toute autre institution disposant de la personnalité juridique qui se chargera de la réalisation des objectifs liés à l'allocation.
A cet effet, la commune doit conclure une **convention** avec cette institution dans laquelle sont repris les droits et obligations de chacune des parties, objectifs à rencontrer et résultats à atteindre.

Les principes généraux des présentes directives (nature des dépenses, procédures d'autorisation/dérogation préalables, …) restent toutefois pleinement d'application.

Il en découle que les frais couvrant le coût salarial des agents recrutés par les asbl ou autres institutions disposant de la personnalité juridique, de même que les frais de fonctionnement et d'investissements sont respectivement imputés

[8] Voor de beveiliging van zelfstandige ondernemers wordt naar het systeem van de fiscale aftrek verwezen.
[7] Pour la sécurisation des indépendants, nous renvoyons au système de déduction fiscale.

personeelskosten, werkingsmiddelen en investeringen **aangerekend worden en aan de door het koninklijk besluit opgelegde beperkingen beantwoorden**.

sur les frais de personnel, frais de fonctionnement, investissements et **répondent aux limitations posées par le présent arrêté.**

In dit geval is **de gemeente eveneens verantwoordelijk voor de goede uitvoering van de verplichtingen en het voorleggen van de bewijsdocumenten**.

La **commune est** dans ce cas également **responsable de la bonne exécution des obligations et de la présentation des pièces justificatives**.

De VZW's of elke andere instelling met rechtspersoonlijkheid dienen de bedragen van hun bewijsstukken aan de verantwoordelijke stad of gemeente voor te leggen. Die zal hen opnemen in haar samenvattende uitgavenstaat en financieel dossier, die aan de FOD Binnenlandse Zaken voorgelegd moet worden.

Les ASBL ou toute autre institution disposant de la personnalité juridique sont tenues de remettre les pièces justificatives de toutes leurs dépenses à la commune responsable qui les intègre à son récapitulatif des dépenses et dossier financier à présenter au SPF Intérieur.

In deze samenvattende staat is voorzien in een specifieke verklaring per vzw of instelling met overgedragen kredieten, om de identificatie van de openstaande uitgaven te vergemakkelijken via de overgedragen kredieten.

Une déclaration spécifique par asbl ou institution bénéficiant des crédits transférés est prévue au sein de ce récapitulatif afin de faciliter l'identification des dépenses ouverte par les crédits transférés.

Zo initiatieven aan een vzw of elke andere instelling met rechtspersoonlijkheid worden toevertrouwd, dienen **de uitgewerkte acties en/of projecten in overeenstemming te zijn met de overeenkomst die tussen de stad/gemeente en de VZW wordt afgesloten**, **met de ingediende financiële documenten evenals met de wetgeving betreffende de controle op de toekenning en aanwending van bepaalde subsidies**. De stad of gemeente is de enige gesprekspartner van de FOD Binnenlandse Zaken en blijft verantwoordelijk voor de uitvoering van de opdrachten en voor het voorleggen en motiveren het van het financieel dossier.

Dans le cas d'initiatives confiées aux ASBL ou à toute autre institution disposant de la personnalité juridique, **les actions et/ou projets développés doivent être conformes à la convention conclue entre la ville/commune et l'ASBL, aux pièces financières introduites ainsi qu'à la législation relative au contrôle de l'octroi et de l'emploi de certaines subventions.** La commune est le seul interlocuteur du SPF Intérieur et reste responsable de l'exécution des missions ainsi que de la présentation et de la motivation du dossier financier.

Bij niet-naleving van één of meerdere bepalingen kan de Minister van Binnenlandse Zaken ofwel de toegekende subsidie schorsen en/of verminderen, ofwel haar volledig of gedeeltelijk terugvorderen.

En cas de non-respect d'une ou plusieurs des dispositions, le Ministre de l'Intérieur se réserve la faculté soit de suspendre et/ou de réduire, soit de récupérer entièrement ou partiellement la subvention octroyée.

Gezien om te worden gevoegd bij Ons besluit van 29 mei 2024 betreffende de toekenning van een toelage in het kader van de implementatie van een lokaal beleid voor veiligheid en preventie voor het jaar 2024.

FILIP

Van Koningswege :

De Minister van Binnenlandse Zaken,
A.VERLINDEN

Vu pour être annexé à Notre arrêté du 29 mai 2024 relatif à l'octroi d'une allocation destinée à la mise en œuvre d'une politique locale de sécurité et de prévention pour l'année 2024.

PHILIPPE

Par le Roi :

La Ministre de l'Intérieur,
A. VERLINDEN

BIJLAGE 2c	ANNEXE 2c
LIJST DER IN AANMERKING KOMENDE UITGAVEN **ACTIVITEITSSECTOR 3**	**LISTE DES DÉPENSES ÉLIGIBLES** **SECTEUR D'ACTIVITÉS 3**

1. ALGEMEEN

Kunnen aangerekend worden op de toelage:

- De uitgaven in verband met de strijd tegen het gewelddadig radicalisme gemaakt door de gemeente in het kader van de uitvoering van ***lokale veiligheids- en/of socio-preventieve projecten***. De gefinancierde projecten moeten betrekking hebben op de federale bevoegdheden van de Minister van Binnenlandse Zaken en geen inbreuk maken op de bevoegdheden van de gemeenschappen. De acties zullen prioritair moeten plaatsvinden in het kader van de volgende activiteitsgebieden:

  - Socio-preventief werk, met inbegrip van het tot stand brengen van netwerken;
  - Verhoging van het veiligheidsgevoel;

  - Analyse – Diagnose – Monitoring;
  - Coördinatie en opvolging van de lokale veiligheids- en/of socio-preventieve projecten.

- Het storten van een deel of van de volledige toelage aan de politiezone ***in het kader van specifieke projecten. Deze projecten zullen uitsluitend betrekking hebben op de volgende*** activiteitsgebieden:

  - Dreigingsanalyse
  - Monitoring
  - Opsporing en inlichting
  - Follow-up van de «terugkeerders»

De uitgaven in verband met de algemene opdrachten van lokale politie, de interventie en de ordehandhaving zijn dus uitgesloten.

1. GENERALITES

Peuvent être imputés sur l'allocation:

- Les dépenses en lien avec la lutte contre la radicalisation violente réalisées par la commune dans le cadre de la mise en œuvre de ***projets de sécurité et/ou socio-préventifs locaux***. Les projets financés devront respecter le champ des compétences fédérales de la ministre de l'Intérieur et ne pas empiéter sur les compétences des communautés. Les actions devront prioritairement s'inscrire dans le cadre des domaines d'activité suivants :

  - Travail socio-préventif, y compris mise en réseau ;

  - Renforcement du sentiment de sécurité ;
  - Analyse - Diagnostic – Monitoring ;
  - Coordination et suivi des projets de sécurité et/ou socio-préventifs locaux.

- Le versement d'une partie ou de la totalité de l'allocation à la zone de police ***dans le cadre de projets spécifiques. Ces derniers s'inscriront exclusivement*** dans le cadre des domaines d'activité suivants ***:***

  - Analyse de la menace
  - Monitoring
  - Recherche et renseignement
  - Suivi des « returnee »

Sont donc exclues les dépenses en lien avec les missions générales de police locale, l'intervention et le maintien de l'ordre.

2. BIJZONDERHEDEN

2.1 Tussenkomst van de Minister van Binnenlandse Zaken

2.1.1. Tussenkomst van de Minister van Binnenlandse Zaken in het kader van specifieke projecten van de politiezone

De kosten ten laste genomen door de toelage dekken de personeels-, werkings- en investeringskosten die de politiezone nodig heeft voor de uitvoering van specifieke opdrachten en/of de implementatie van specifieke projecten voor rekening van de gemeente, en dit behoudens de algemene kosten die voortvloeien uit de algemene/gewone werking van de zone.

Daartoe dient de stad of gemeente met de politiezone een **overeenkomst** af te sluiten met, waarin de rechten en plichten van elke partij worden opgenomen, evenals doelstellingen en de resultaten die moeten bereikt worden.

In het kader van een meergemeentezone, zullen dus enkel de kosten verbonden aan het grondgebied van de gemeente gedekt zijn.

2.1.2. Tussenkomst van de Minister van Binnenlandse Zaken in de uitgaven gemaakt door de gemeenten in het kader van de uitvoering van de veiligheids- en socio-preventieve projecten

De kosten gedragen door de toelage dekken de personeels-, werkings- en investeringskosten die noodzakelijk zijn voor de gemeente voor de uitvoering van specifieke opdrachten en/of voor de uitvoering van specifieke projecten inzake de strijd tegen het gewelddadig radicalisme, naast de kosten voor de algemene/dagelijkse werking van de preventiedienst en andere gedecentraliseerde socio-preventieve diensten.

2. PARTICULARITES

2.1 Intervention de la ministre de l'Intérieur

2.1.1. Intervention de la ministre de l'Intérieur dans le cadre de projets spécifiques de la zone de police

Les frais pris en charge par l'allocation couvrent les frais de personnel, de fonctionnement, et investissements nécessaires à la zone de police pour la réalisation de missions spécifiques et/ou mise en œuvre de projets spécifiques pour le compte de la commune, et ce en dehors des frais généraux occasionnés par le fonctionnement général/habituel de la zone.

A cet effet, la commune doit conclure une **convention** avec la zone de police dans laquelle sont repris les droits et obligations de chacune des parties, objectifs à rencontrer.

Dans le cadre d'une zone pluri-communale, seuls les frais liés au territoire de la commune seront donc couverts.

2.1.2. Intervention de la ministre de l'Intérieur dans les dépenses réalisées par les communes dans le cadre de la mise en œuvre de projets de sécurité et/socio-préventifs

Les frais pris en charge par l'allocation couvrent les frais de personnel, de fonctionnement, et investissements nécessaires à la commune pour la réalisation de missions spécifiques et/ou mise en œuvre de projets spécifiques de lutte contre la radicalisation violence, et ce en dehors des frais occasionnés par le fonctionnement général/habituel du service prévention et autres services socio-préventifs décentralisés.

PERSONEELSKOSTEN	FRAIS DE PERSONNEL

1. ALGEMEEN

De personeelskosten verwijzen naar de loonkosten of elke andere kost die door de werkgever worden gedragen voor de indienststelling aangeworven personeel. Hierin zijn begrepen: de premies en de sociale bijdragen en dat rekening houdend met het toegekende forfaitair bedrag.

1.1. Aanvaarde uitgaven:

- Verloning;
- Werkgeversbijdragen;
- Vakantiegeld;
- Eindejaarspremie;
- Tweetaligheidspremie;
- vergoeding voor onregelmatige prestaties;
- Overuren;
- Sociale bijdragen;
- Wettelijke verzekering burgerrechtelijke aansprakelijkheid verbonden aan de inschakeling van de aangeworven personeelsleden;
- Ontslagvergoedingen indien de vooropzeg wordt gepresteerd;
- Reiskosten voor het woon-werkverkeer met het openbaar vervoer – trein, tram, bus, metro – en dat ten belope van het bedrag dat overeenstemt met de wettelijke tussenkomst van de werkgever.

1.2. Geweigerde uitgaven:

- Intslagvergoedingen indien de vooropzeg niet gepresteerd wordt;
- Sociale secretariaatskosten;
- Kledijkosten of -vergoeding, materiaalkosten of andere samenhangende kosten zoals bijzondere vergoedingen;
-Vakbondspremies;
-Sociale bijdragen/ Werkgeversbijdragen in verbond met Pensionverzekering - 2de pijler
-Telewerkpremies;
-Dienstreiskosten;
-Hospitalisatieverzekering;
-Verblijfskosten tijdens residentiële/niet-residentiële colloquia, opleidingen en activiteiten;
- Toelage voor de uitoefening van een hogere functie;

1. GENERALITES

Les frais de personnel désignent les coûts salariaux ou tout autre frais supportés par l'employeur pour la mise en service du personnel engagé, en ce compris les primes et les cotisations sociales, dans les limites du forfait octroyé.

1.1. Dépenses acceptées :

- Rémunération ;
- Charges patronales ;
- Pécule de vacance ;
- Prime de fin d'année ;
- Primes bilinguisme ;
- Indemnités pour prestations irrégulières ;
- Heures supplémentaires ;
- Cotisations sociales ;
- Assurance légale responsabilité civile liée à la mise en activité des agents recrutés ;

- Indemnités de licenciement lorsque le préavis est presté ;
- Frais de déplacement pour le trajet domicile - lieu de travail en transport commun - train, tram, bus, métro – et ce à concurrence d'un montant équivalent à l'intervention légale de l'employeur.

1.2. Dépenses refusées :

- Indemnités de licenciement lorsque le préavis n'est pas presté ;
- Frais de secrétariat sociaux ;
- Frais ou masses d'habillements, frais de matériel et autres frais connexes tel que dédommagements particuliers ;

- Primes syndicales ;
- Cotisations sociales/charges patronales en lien avec Assurance pension - 2ème pilier ;
- Primes télétravail ;
- Frais de déplacement dans le cadre de mission ;
- Assurance hospitalisation ;
- Indemnités de séjour lors de colloques, formations, activités résidentiels/non résidentiels ;

- Kosten verbonden aan de bezoldiging van de jobstudenten;
- Kosten verbonden aan punctuele diensten in het kader van de tewerkstelling van PWA-personeel;
- Kosten van de personeelsleden die aangeworven of ter beschikking gesteld zijn in het kader van interimcontracten;
- Kosten verbonden aan de bezoldiging van de gemeenschapswachten, de parkwachters en de stadswachten.

2. BIJZONDERHEDEN

2.1. Tussenkomst van de Minister van Binnenlandse Zaken en opportuniteit van de aanwerving

De loonkosten van personen waarvan de indiensttreding niet kan worden gerechtvaardigd door een opportuniteitsverband met het voorwerp van de toelage, kunnen niet ten laste van de toelage van het plan gelegd worden.

2.2. Tussenkomst van de Minister van Binnenlandse Zaken en statuten

De tussenkomst van de Minister van Binnenlandse Zaken in de personeelskosten betreft:

a. het geheel van personeelsleden die AANGEWORVEN ZIJN DOOR DE GEMEENTE/STAD. ***In dit geval zijn alleen de forfaitaire maximumbedragen, hierna hernomen in het punt 2.3, van toepassing. Deze mogen in geen enkel geval worden overschreden;***

b. het geheel van personeelsleden die AANGEWORVEN ZIJN DOOR EEN VZW OF ELKE ANDERE DIENST/INSTELLING DIE OVER EIGEN RECHTSPERSOONLIJKHEID BESCHIKT (overdracht van de toegekende middelen). ***In dit geval zijn alleen de forfaitaire maximumbedragen, hierna hernomen in het punt 2.3, van toepassing. Deze mogen in geen enkel geval worden overschreden;***

De tussenkomst van de Minister van Binnenlandse Zaken in de personeelskosten betreft:

1.1. het geheel van personeelsleden die AANGEWORVEN ZIJN IN HET KADER VAN CONTRACTEN. ***In dit geval zijn alleen de forfaitaire maximumbedragen, hierna***

- Allocation pour l'exercice d'une fonction supérieure ;
- Frais liés à la rémunération des étudiants ;
- Frais liés à des services ponctuels dans le cadre de la mise à l'emploi d'agents ALE ;
- Frais des agents engagés ou mis à disposition dans le cadre de contrats intérimaires ;
- Frais liés à la rémunération des fonctions de gardiens de la paix, agents de parc et stewards urbain.

2. PARTICULARITES

2.1. Intervention de la ministre de l'Intérieur et opportunité du recrutement

Les coûts salariaux relatifs aux personnes dont l'entrée en service ne peut être justifiée par un lien d'opportunité avec l'objet de l'allocation ne peuvent être pris en charge.

2.2. Intervention de la ministre de l'Intérieur et statuts

L'intervention de la ministre de l'Intérieur dans les frais de personnel concerne :

a. l'ensemble des agents RECRUTES PAR LA COMMUNE/VILLE. ***Dans ce cas, seuls les forfaits maximum repris ci-après au point 2.3. seront d'application. En aucun cas ceux-ci ne peuvent être dépassés***;

b. l'ensemble des agents RECRUTES PAR UNE ASBL OU TOUT AUTRE SERVICE/INSTITUTION DISPOSANT DE LA PERSONNALITE JURIDIQUE DISTINCTE (transfert des moyens alloués) ***Dans ce cas, seuls les forfaits maximum repris ci-après au point 2.3. seront d'application. En aucun cas ceux-ci ne peuvent être dépassés***;

L'intervention de la ministre de l'Intérieur dans les frais de personnel concerne :

1.1 l'ensemble des agents RECRUTES DANS LE CADRE DE CONTRATS TRAVAIL. ***Dans ce cas, seuls les forfaits maximum repris ci-après au point 2.3.***

hernomen in het punt 2.3, van toepassing. Deze mogen in geen enkel geval worden overschreden;

1.2. de kosten voor tewerkstelling van personeelsleden aangeworven in het kader van BIJZONDERE "STATUTEN". ***In dit geval zijn alleen de forfaitaire maximumbedragen, hierna hernomen in het punt 2.8., van toepassing. Deze mogen in geen enkel geval worden overschreden;***

1.3. de aan de INWERKINGTREDING VAN AGENTEN DIE ONDER HET STATUUT VAN *ARTIKEL 60 vallen (ingeval van terbeschikkingstelling tegen financiële bijdrage)* verbonden kosten. ***In dit geval zijn alleen de forfaitaire maximumbedragen, hierna hernomen in het punt 2.8.2., van toepassing. Deze mogen in geen enkel geval worden overschreden.***

seront d'application. En aucun cas ceux-ci ne peuvent être dépassés;

1.2 . les frais de mise à l'emploi des agents engagés dans le cadre de « STATUTS » SPÉCIFIQUES. ***Dans ce cas, seuls les forfaits maximum repris ci-après au point 2.8. seront d'application. En aucun cas ceux-ci ne peuvent être dépassés***;

1.3 . les frais liés à la MISE EN SERVICE D'AGENTS BENEFICIANT DU STATUT *ARTICLE 60 (dans le cas de mise à disposition contre contribution financière)* ; ***Dans ce cas, seuls les forfaits maximum repris ci-après au point 2.8.2. seront d'application. En aucun cas ceux-ci ne peuvent être dépassés***.

2.3. Toepasselijke forfaits

De aanwerving van personeel geeft aanleiding tot de toekenning van een *maximale forfaitaire tegemoetkoming ter dekking van de* ***reële lasten*** *waarmee de gemeente/de politiezone geconfronteerd wordt in het kader van de tewerkstelling van dat personeel. De reële lasten omvatten het geheel van de tewerkstellingskosten (salaris, werkgeversbijdragen en andere),* ***verminderd met de bijzondere premies*** *(bijvoorbeeld: GESCO-premie),* ***bijzondere toelagen*** *(bijvoorbeeld: werkuitkering)* ***of bijzondere vrijstellingen*** *(bijv. van een gedeelte van de werkgeversbijdrage)* ***die verbonden zijn aan de statuten waaronder dat personeel aangeworven wordt en waarvan de gemeente heeft kunnen genieten.***

2.3. Forfaits d'application

Le recrutement de personnel donne lieu à l'octroi d'une *intervention forfaitaire maximale couvrant les* ***charges réelles*** *auxquelles la commune/zone de police est confrontée dans le cadre de la mise à l'emploi des agents. Les charges réelles comprennent l'ensemble des frais de mise à l'emploi (salaire, charges patronales et autres)* ***déduction faite des primes*** *(exemple : prime ACS/APE),* ***allocations*** *(exemple : allocation de travail) ou* ***exonérations*** *(d'une partie des charges patronales par exemple)* ***spéciales liées aux statuts sous lesquels les agents sont recrutés et dont la commune a pu bénéficier.***

Niveau/Graad			**Maximum barema's /VTE Barèmes maximum/ETP**
Niveau d'engagement Aanwervingsgraad		**Diplôme / Diploma**	**Montant/Bedrag**
1	**A**	Universitaire/Universiteit	70.000 EUR
2+	**B**	Graduat (Supérieur non universitaire)/Graduaat (hoger onderwijs. korte type)	60.000 EUR
2	**C**	Secondaire supérieur/Hoger secundair onderwijs	50.000 EUR
3	**D**	Secondaire inférieur/Lager secundair onderwijs	40.000 EUR
4	**E**	Enseignement primaire ou sans diplôme/Lager onderwijs of zonder diploma	30.000 EUR

2.4. Co-financiering en dubbelsubsidiëring

De aanwerving van het personeel dat zich inspant voor de opdrachten van deze toelage, geeft aanleiding tot een financiële tussenkomst die overeenkomt met het **prestatiestelsel dat daadwerkelijk verzekerd wordt door het betrokken personeelslid ten gunste van de projecten die door de toelage worden gefinancierd**. In die zin wordt de co-financiering van de betrekking toegelaten, daar immers de financiële tussenkomst van de minister van Binnenlandse Zaken niet voor 100% overeenkomt met het prestatiestelsel van het personeelslid.

De dubbelsubsidiëring van de betrekking is strikt verboden. Het overschrijden van de loonlast die niet gedekt is door de financiële tussenkomst van de FOD Binnenlandse Zaken of iedere andere subsidiërende overheid, zal geenszins in aanmerking worden genomen.

De verschillende aftrekken (bijv.: vermindering van werkgeversbijdragen) en premies die van toepassing zijn op de betrekkingen waarvoor een financiële tussenkomst wordt gevraagd, zijn niet gelijkgesteld met een subsidiëring. In dit geval is de financiële tussenkomst gewaarborgd ten bedrage van de reële kost (na aftrek van die aftrekken/premies) die daadwerkelijk ten laste van de gemeente/politiezone is.

2.5. Berekening van de forfaitaire tussenkomst: criteria

Om het bedrag van de financiële tussenkomst van Binnenlandse Zaken te bepalen wordt rekening gehouden met:

1° de werkelijke kost van het personeelslid ten laste van de stad of gemeente;
2° de aftrek van de tussenkomst van andere overheden;
3° en/of het door de gemeente/politiezone gevraagde bedrag van de tussenkomst.

De toegekende forfaitaire bedragen worden proportioneel berekend:

1° in verhouding tot de werktijden;
2° in verhouding tot de prestatieperiode van het personeelslid;
3° **en** in verhouding tot het kwalificatieniveau van het personeelslid (diploma). Ingeval het aanwervingsniveau van het personeelslid lager is dan het kwalificatieniveau, zal alleen het

2.4. Co-financement et double subventionnement

Le recrutement du personnel œuvrant aux missions de la présente allocation donne lieu à une intervention financière correspondant au **régime de prestation effectivement assuré par l'agent concerné au profit des projets financés par l'allocation.** En ce sens, le co-financement de l'emploi est autorisé, dès lors que l'intervention financière de la ministre de l'Intérieur n'équivaut pas à 100% du régime de prestation de l'agent.

Le double subventionnement de l'emploi est quant à lui strictement interdit. En aucun cas, le dépassement de la charge salariale non couvert par l'intervention financière du SPF Intérieur ou de toute autorité subsidiante ne sera pris en charge.

Les déductions diverses (ex : réduction des charges patronales) et primes applicables aux emplois pour lesquels une intervention financière est sollicitée ne sont pas assimilées à un subventionnement. Dans ce cas, l'intervention financière est garantie à concurrence du coût réel (après déduction de ces déductions/primes) effectivement à charge de la commune/zone de police .

2.5. Calcul de l'intervention forfaitaire : critères

Pour déterminer le montant de l'intervention financière de l'Intérieur il est tenu compte :

1° du coût réel de l'agent à charge de la commune ;
2° de la déduction des interventions d'autres instances ;
3° du montant de l'intervention demandé par la commune/zone de police.

Les montants forfaitaires octroyés sont calculés proportionnellement :

1° au régime horaire ;
2° à la période de prestation de l'agent ;

3° **et** au niveau de qualification de l'agent (diplôme). Dans le cas où le niveau d'engagement de l'agent est inférieur au niveau de qualification, seul le niveau d'engagement

aanwervingsniveau in aanmerking genomen worden om het ten laste genomen forfaitaire bedrag te berekenen.
De forfaits mogen in geen enkel geval overschreden worden.

2.6. Vervanging van een personeelslid wegens ziekte of zwangerschapsverlof of wegens elke andere vorm van langdurig verlof

Indien een krachtens tewerkgesteld personeelslid tijdens het contractjaar gedurende lange tijd afwezig is (wegens ziekte, zwangerschapsverlof of elke andere vorm van langdurig verlof), dan bestaat de mogelijkheid om die persoon te vervangen.

Wat de berekening van de forfaitaire tussenkomst betreft, zie punt *2.5.*

2.7. Omschakeling van een voltijdse naar een deeltijdse tewerkstelling in het kader van een loopbaanonderbreking, ouderschapsverlof of andere omstandigheden

De omschakeling van een voltijdse naar een deeltijdse tewerkstelling is toegestaan in de loop van het begrotingsjaar. Hetzelfde geldt voor het invullen van de vrijgekomen deeltijdse betrekking.

Wat de berekening van de forfaitaire tussenkomst betreft, zie punt *2.5*.

2.8. Toepasselijke forfaits ingeval van de inwerkingtreding van agenten artikel 60

De Staat komt tussen in de onkosten van de tewerkstelling van agenten die onder het statuut van *ARTIKEL 60 vallen:*

- in het kader van een terbeschikkingstelling door het OCMW van de agent
- en van de afsluiting van een overeenkomst tot definiëring van de bestemming van de agent alsook de verschuldigde bijdrage door de gebruiker.

sera pris en considération pour calculer le montant forfaitaire pris en charge.

Les forfaits. ne peuvent en aucun cas être dépassés.

2.6. Remplacement d'un membre du personnel pour cause de maladie ou de congé de maternité ou pour toute autre forme de congé de longue durée

Si un membre du personnel engagé s'absente pour une longue durée dans le courant de l'année contractuelle (pour cause de maladie, de maternité ou toute autre forme de congé de longue durée), il est possible de procéder au remplacement de celui-ci.

Concernant le calcul de l'intervention forfaitaire, se référer au point *2.5.*

2.7. Transition d'un emploi temps plein à un emploi à temps partiel dans le cadre d'une interruption de carrière, d'un congé parental ou de toute une autre circonstance

Le transfert d'un emploi à temps plein à un emploi à temps partiel est autorisé dans le courant de l'exercice budgétaire, de même que le fait de pourvoir au poste partiel dégagé.

Concernant le calcul de l'intervention forfaitaire, se référer au point *2.5.*

2.8. Forfaits d'application dans le cas de la mise en service d'articles 60

L'État intervient dans les frais liés à la mise à l'emploi d'agents qui prestent sous le statut d'ARTICLES 60 :

- dans le cadre d'une mise à disposition par le CPAS de l'agent
- et de la conclusion d'une convention définissant l'affectation de l'agent ainsi que la rétribution due par l'utilisateur.

Intervention forfaitaire/mois - Forfaitaire tussenkomst/maand						
ARTICLE 60 ARTIKEL 60	**Régime horaire/Werkregime**					
	1/3	**1/2**	**2/3**	**3/4**	**4/5**	**1/1**
	125		200			250

WERKINGSKOSTEN	FRAIS DE FONCTIONNEMENT

De volgende opsommingen mogen niet als alomvattend beschouwd worden. Een beperkte manoeuvreerruimte blijft behouden om gelijkaardige uitgaven of uitgaven die niet in deze lijst voorkomen, te kunnen weigeren/aanvaarden.

Les énumérations suivantes ne peuvent être considérées comme exhaustives. Une marge de manœuvre limitée est conservée afin de pouvoir refuser/accepter des dépenses similaires ou qui ne figurent pas dans le présent inventaire.

1. ADMINISTRATIEKOSTEN

De administratiekosten dekken tegelijk de gewone kosten die veroorzaakt worden door de werking van de diensten waarvan de betrekkingen gefinancierd worden met de toelage, evenals de opleidings- en zendingskosten of de uitgaven van diezelfde diensten die er verband mee houden.

1. FRAIS ADMINISTRATIFS

Les frais administratifs couvrent à la fois les frais habituels occasionnés par le fonctionnement des services dont les emplois sont financés par l'allocation ainsi que les frais de formation et de mission ou dépenses connexes de ces mêmes services.

1.1. Aanvaarde uitgaven:

- de huur en de lasten - water, gas, elektriciteit, brand- en diefstalverzekering en verwarming - van de lokalen van de preventiedienst behalve gemeente-/zonale eigendom[3], en dat in verhouding tot de bezetting door de preventiedienst;
- de inschrijvingskosten voor verschillenden professionele netwerken (Europees Forum…);
- de verblijfskosten tijdens residentiële colloquia, opleidingen en activiteiten in België;
- de kosten voor buitenlandse opdrachten (inschrijvingskosten, vervoerskosten, logies en maaltijden). Een verklarende nota moet bij de bewijzen gevoegd worden: daarin wordt het onderwerp van de opdracht gepreciseerd en de deelname van het personeel gemotiveerd.

1.1. Dépenses acceptées :

- le loyer et les charges -eau, gaz, électricité, assurance incendie-vol et chauffage- des locaux du service de prévention hors propriété communale[1]/zonale, et ce au prorata de l'occupation du service prévention ;
- les frais d'inscription à divers réseaux professionnels (Forum européen…) ;
- les frais de séjour lors de colloques, formations, activités,… résidentiels en Belgique ;
- les frais de mission à l'étranger (frais d'inscription, transport, hébergement, restauration). Une note explicative doit être jointe aux justificatifs ; elle précisera l'objet de la mission et motivera la participation de l'agent.

1.2. Geweigerde uitgaven:

- de lasten - water, gas, elektriciteit en verwarming - van de

1.2. Dépenses refusées :

- les charges -eau, gaz, électricité et chauffage- des locaux communaux/zonaux[2] mis à

[3] Onder **gemeente-eigendom** wordt verstaan elk onroerend goed dat rechtstreeks tot het patrimonium van de gemeente /stad behoort.

[1] Par propriété communale il faut entendre toute propriété immobilière entrant directement dans le patrimoine de la commune/ville.

[2] Par bâtiments ou locaux communaux/zonaux il faut entendre toute propriété immobilière entrant directement dans le patrimoine de la commune/zone de police.

gemeentelijke/zonale lokalen[4] die (de stad of gemeente) ter beschikking stelt voor de preventiedienst;
- de parkeerkosten bij reizen;
- de telefoonkosten (vaste lijnen en mobiele telefoons);
- de kantoorbenodigdheden;
- de verblijfskosten tijdens residentiële/niet-residentiële colloquia, opleidingen en activiteiten;
- de postkosten;
- de abonnementen en aankoop van vakliteratuur;
- de cateringkosten;
- de onderhoudskosten van de lokalen;
- de nieuwe contracten voor de huur van kopieermachine, telefoon-fax; deze worden bij het verstrijken van de termijn niet hernieuwd;
- de huur en bevoorrading van het waterdistributiesysteem (waterfontein bijvoorbeeld);
- het huishoudmateriaal (bijv.: glasservies, tafellinnen, thermos…) en kleine huishoudtoestellen bestemd voor de diensten van het plan (bijv.: microgolfoven, koffieautomaat…);
- de onderhoudskosten verbonden aan de werking van de diensten of aan de organisatie van activiteiten (bijv.: detergenten, afwasproducten, onderhoudsmateriaal, toiletpapier, vuilniszakken…);
- ereloon en advocaatkosten;
- ereloon en gerechtskosten;
- wettelijke beroepsverzekering verbonden aan de inschakeling van agenten (deze worden ten laste genomen via de personeelskosten);
- de sociale secretariaatskosten.

1.3. <u>Bijzonderheden:</u>

- opleidingskosten: de deelnamekosten voor studiedagen of andere opleidingen kunnen ten laste genomen worden op voorwaarde dat die uitgaven verbonden zijn aan opleidingen m.b.t. het voorwerp van de toelage.

disposition (par la commune) du service prévention ;
- les frais de parking lors de déplacements extérieurs ;
- les frais de téléphonie (fixe et mobile) ;
- les fournitures de bureau ;
- les indemnités de séjour lors de colloques, formations, activités résidentiels/non résidentiels ;
- les frais postaux ;
- les abonnements et l'achat d'ouvrages spécifiques ;
- les frais de catering ;
- les frais d'entretien des locaux;
- les nouveaux contrats de location de photocopieuse, de téléphone-fax ; ceux-ci ne seront pas renouvelés à leur échéance ;
- la location et l'approvisionnement de système de distribution d'eau (fontaine à eau par exemple) ;
- le matériel ménager (ex : service à verres, services de table, thermos…) et petits électroménagers destinés aux services du plan (ex : micro-onde, machine à café…) ;
- les frais d'entretien liés au fonctionnement des services ou à l'organisation d'activités (ex : détergents, produits vaisselle, matériel d'entretien, papier toilette, sac poubelles…) ;
- honoraires et frais d'avocat ;
- honoraires et frais de justice ;
- assurance professionnelle légale liée à la mise en activité des agents (celles-ci est prise en charge via les frais de personnel) ;
- les frais de secrétariat sociaux.

1.3. <u>Particularités:</u>

- frais de formation : les frais de participation à des journées d'étude ou autres formations peuvent être pris en charge, à la condition que de telles dépenses soient liées à des formations liées à l'objet de l'allocation.

[4] Onder <u>gemeentelijke/zonale gebouwen of lokalen</u> worden verstaan elk onroerend goed dat rechtstreeks tot het patrimonium van de gemeente/politiezone behoort.

De kosten die op die wijze worden gemaakt, worden uitsluitend toegestaan voor de personeelsleden die door de toelage betoelaagd worden.

Een maximum forfaitair bedrag van 2.500 € kan ten laste worden gelegd onder de bovenvermelde voorwaarden en onder voorbehoud van de verantwoording ervan via een attest van de gemeenteontvanger/ financieel directeur van de gemeente/politiezone.

Les frais ainsi engagés seront exclusivement accordés aux membres du personnel subsidiés par l'allocation.

Un forfait maximum de 2.500 € pourra ainsi être pris en charge aux conditions sus-mentionnées et sous réserve de leur justification par une attestation du Receveur /Directeur financier de la commune/zone de police.

2. REISKOSTEN

2.1. ALGEMEEN

Enkel de reiskosten **van het personeel** dat aangeworven wordt in het kader van de toelage, en verbonden aan het voorwerp van de toelage, kunnen op het toegekende budget worden ingebracht.
De reiskosten voor het woon-werkverkeer komen niet in aanmerking. Zij dienen op de loonkosten ingebracht te worden.

2.2. BIJZONDERHEDEN

2.2.1. Aanvaarde uitgaven:

2.2.1.1. Voertuigen die in het kader van de toelage verworven werden en die uitsluitend ter beschikking van de personeelsleden die door de toelage betoelaagd worden

- de **brandstofkosten** van de voertuigen (benzinekaart);
- de **verzekeringskosten** van de voertuigen;
- de **onderhoudskosten** van de voertuigen;
- de **herstellingskosten** van de voertuigen;
- de **belasting** op de **inverkeerstelling**;
- de **jaarlijkse verkeersbelasting**;
- de **kosten voor technische keuring**.

2. FRAIS DE DÉPLACEMENT

2.1. GENERALITES

Seuls les frais de déplacement **du personnel** engagé dans le cadre de l'allocation , et liés à l'objet de l'allocation peuvent être imputés sur le budget alloué.

Les frais de déplacement du domicile au lieu de travail ne peuvent entrer en ligne de compte, ceux-ci sont à imputer sur les frais de personnel.

2.2. PARTICULARITÉS

2.2.1. Dépenses acceptées :

2.2.1.1. Véhicules acquis dans le cadre de l'allocation et mis à la disposition exclusive des membres du personnel subsidiés par l'allocation

- les **frais de carburant** des véhicules (carte essence) ;
- les **frais d'assurance** des véhicules ;
- les **frais d'entretien** des véhicules ;
- les **frais de réparation** des véhicules ;
- la **taxe** de mise en **circulation** ;
- la **taxe annuelle de circulation** ;
- les **frais de contrôle technique**.

2.2.1.2. Voertuigen die in het kader van het strategisch plan, de veiligheidscontracten, veiligheids- en samenlevingscontracten, preventiecontracten of drugplancontracten verworven werden en die uitsluitend ter beschikking van de personeelsleden die door de toelage betoelaagd worden:

- de **brandstofkosten** van de voertuigen (benzinekaart);
- de **verzekeringskosten** van de voertuigen;
- de **onderhoudskosten** van de voertuigen;
- de **jaarlijkse verkeersbelasting**;
- de **kosten voor technische keuring**.

Een verklaring van het exclusieve gebruik van de desbetreffende voertuigen ondertekend door de ontvanger/financieel directeur van de gemeente/politiezone moet, op straffe van het niet ten laste nemen van de opgesomde kosten, bij het financieel dossier worden gevoegd.

2.2.1.3. Gemeentevoertuigen die niet in het kader van de toelage, het strategisch plan, de veiligheidscontracten, veiligheids- en samenlevingscontracten, preventiecontracten of drugplancontracten verworven werden, maar uitsluitend ter beschikking van de personeelsleden die door de toelage betoelaagd:

- de **brandstofkosten** van de voertuigen (benzinekaart);
- de **verzekeringskosten** van de voertuigen;
- de **onderhoudskosten** van de voertuigen;
- de **jaarlijkse verkeersbelasting**;
- de **kosten voor technische keuring**.

Een verklaring van het exclusieve gebruik van de desbetreffende voertuigen ondertekend door de ontvanger/financieel directeur van de gemeente/politiezone moet, op straffe van het niet ten laste nemen van de opgesomde kosten, bij het financieel dossier worden gevoegd.

2.2.1.4. Gemeentevoertuigen die al dan niet verworven zijn in het kader van de toelage, het strategisch plan, de veiligheidscontracten, de veiligheids- en samenlevingscontracten, preventiecontracten of drugplancontracten en die niet-uitsluitend ter beschikking gesteld zijn van de personeelsleden die door de toelage gesubsidieerd worden:

2.2.1.2. Véhicules acquis dans le cadre du plan stratégique, des contrats de sécurité, contrats de sécurité et de société, contrats de prévention ou contrats plans drogue et mis à la disposition exclusive des membres du personnel subsidiés par l'allocation :

- les **frais de carburant** des véhicules (carte essence) ;
- les **frais d'assurance** des véhicules ;
- les **frais d'entretien** des véhicules ;
- la **taxe annuelle de circulation** ;
- les **frais de contrôle technique**.

Une déclaration d'utilisation exclusive des véhicules concernés signée par le Receveur /Directeur financier de la commune/zone de police devra être annexée au dossier financier, sous peine de non prise en charge des frais énumérés.

2.2.1.3. Véhicules communaux non acquis dans le cadre de l'allocation, du plan stratégique, des contrats de sécurité, contrat de sécurité et de société, contrats de prévention ou contrats plans drogue mais mis à la disposition exclusive des membres du personnel subsidiés par l'allocation :

- les **frais de carburant** des véhicules (carte essence) ;
- les **frais d'assurance** des véhicules ;
- les **frais d'entretien** des véhicules ;
- la **taxe annuelle de circulation** ;
- les **frais de contrôle technique**.

Une déclaration d'utilisation exclusive des véhicules concernés signée par le Receveur /Directeur financier de la commune/zone de police devra être annexée au dossier financier, sous peine de non prise en charge des frais énumérés.

2.2.1.4. Véhicules communaux acquis ou non acquis dans le cadre de l'allocation, du plan stratégique, des contrats de sécurité, contrats de sécurité et de société, contrats de prévention ou contrats plans drogue et mis à la disposition non exclusive des membres du personnel subsidiés par l'allocation :

- de **brandstofkosten** van de voertuigen (benzinekaart) in verhouding tot het gebruik;
- de **verzekeringskosten** van de voertuigen in verhouding tot het gebruik.

Op straffe van het niet ten laste nemen van de opgesomde kosten, moet een verklaring ondertekend door de ontvanger/financieel directeur van de gemeente/politiezone bij het financieel dossier worden gevoegd als bewijs dat de meegedeelde kosten daadwerkelijk verband houden met de opdrachten verwezenlijkt door het personeel dat door de toelage wordt gesubsidieerd.

2.2.1.5. Andere

Kunnen aanvaard worden (onder voorwaarden):

- de **renting** van voertuigen (in geval van niet-exclusieve terbeschikkingstelling van de diensten waarvan de betrekkingen gefinancierd worden door de toelage, wordt een pro rata toegepast);
- de **leasing** van voertuigen (in geval van niet-exclusieve terbeschikkingstelling van de diensten waarvan de betrekkingen gefinancierd worden door de toelage, wordt een pro rata toegepast);
- de **reiskosten terugbetaald aan de agent of vervoersbewijzen ten laste van de gemeente/politiezone** als tegemoetkoming in de **reiskosten** van de agenten:
  - op voorwaarde dat de betrekking van de agent wordt gefinancierd door de toelage
  - op voordracht van een aanvraag tot forfaitaire tussenkomst ondertekend door de ontvanger/financieel directeur van de gemeente/politiezone en waarbij de naam van de agent vermeld wordt en het bedrag geboekt op de toelage.

2.2.2. <u>Geweigerde uitgaven:</u>

- de **onderhoudskosten, de jaarlijkse verkeersbelastingen en de kosten voor de autokeuring** wanneer het voertuig niet uitsluitend ter beschikking gesteld wordt van de diensten die door de toelage gefinancierd worden;

- les **frais de carburant** des véhicules (carte essence) au prorata de l'utilisation propre;
- les **frais d'assurance** des véhicules au prorata de l'utilisation propre.

Sous peine de non prise en charge des frais énumérés, une déclaration signée par le Receveur /Directeur financier de la commune/zone de police devra être annexée au dossier financier attestant que les frais renseignés sont effectivement bien liés à des missions réalisées par le personnel subsidié par l'allocation.

2.2.1.5. Autres

Peuvent être acceptées (sous conditions):

- le **renting** de véhicules (en cas de mise à disposition non exclusive des services dont les emplois sont financés par l'allocation, un prorata est appliqué) ;

- le **leasing** de véhicules (en cas de mise à disposition non exclusive des services dont les emplois sont financés par l'allocation, un prorata est appliqué) ;

- les **frais de déplacement remboursés à l'agent ou titres de transport à charge de la commune/zone de police,** au titre d'intervention dans les **frais de mission** des agents :
  - à la condition que l'emploi de l'agent soit financé par l'allocation

  - sur présentation d'une demande d'intervention forfaitaire signée par le Receveur /Directeur financier de la commune/zone de police et précisant le nom de l'agent et le montant imputé sur l'allocation.

2.2.2. <u>Dépenses refusées :</u>

- les **frais d'entretien, les taxes annuelles de circulation et frais de contrôle technique** lorsque le véhicule n'est pas mis à disposition exclusive des services financés par l'allocation;

- de **kosten voor de herstelling van de gemeentelijke voertuigen** die niet aangekocht zijn in het kader van de toelage;
- de **belastingen op inverkeersstelling van de gemeentelijke voertuigen** die niet aangekocht zijn in het kader van de toelage;
- de **kosten voor de verzekering, verkeersbelastingen, kosten voor de autokeuring, onderhoudskosten en kosten voor de herstelling van de persoonlijke voertuigen** van de personeelsleden die gebruikt worden bij verplaatsingen tijdens de uitoefening van hun functie;
- de reinigings- en onderhoudskosten van de voertuigen (bijv. carwash);
- de verschillende **vergoedingen** gestort aan de ambtenaren als tegemoetkoming van de werkgever inzake individueel of gemeenschappelijk vervoer **buiten opdracht** (bijv.: fietsvergoeding, tussenkomst in de vervoerskosten tussen woon- en werkplaats).

- les **frais de réparation des véhicules communaux** non acquis dans le cadre de l'allocation;
- les **taxes de mise en circulation des véhicules communaux** non acquis dans le cadre de l'allocation ;
- les **frais d'assurance, taxes de circulation, frais de contrôle technique, frais d'entretien et de réparation des véhicules personnels** des agents, utilisés lors de déplacements dans l'exercice de leur fonction ;
- les frais de nettoyage et d'entretien des véhicules (ex : car Wash) ;
- les **indemnités** diverses versées aux agents, au titre d'intervention de l'employeur en matière de transport individuel ou en commun **hors mission** (ex : indemnités vélos , intervention dans les frais de transport entre le domicile et le lieu de travail).

3. ACTIEMIDDELEN

3.1. ALGEMEEN

De actiemiddelen zijn middelen die worden vrijgemaakt om de opdrachten die gepaard gaan met het voorwerp van de toelage en specifieke projecten te realiseren/te bereiken en die niet reeds in de administratiekosten werden opgenomen.

3.1.1. Aanvaarde uitgaven:

- de huur en de lasten - water, gas, elektriciteit, brand- en diefstalverzekering en verwarming - van de lokalen van de wijkhuizen, jeugdhuizen, jeugdruimtes of andere gedecentraliseerde diensten behalve gemeente-/zonale eigendom[3], en dat in verhouding tot de bezetting door de diensten die in het kader van de toelage worden gefinancierd;

3. FRAIS D'ACTION

3.1. GENERALITES

Les frais d'action sont les frais dégagés pour réaliser/rencontrer les missions liées à l'objet de l'allocation et projets spécifiques et qui ne sont pas déjà répertoriés dans les frais administratifs.

3.1.1. Dépenses acceptées :

- le loyer et les charges -eau, gaz, électricité, assurance incendie-vol et chauffage - des maisons de quartier, maisons de jeunes, espaces jeunes, ou autres services décentralisés hors propriété communale/zonale[3], et ce au prorata de l'occupation des services financés par l'allocation ;

[3] Onder **gemeente-/zonale eigendom** wordt verstaan elk onroerend goed dat rechtstreeks tot het patrimonium van de gemeente /politiezone behoort.

[3] Par propriété communale/zonale il faut entendre toute propriété immobilière entrant directement dans le patrimoine de la commune/zone de police.

- de realisatie, verspreiding van sensibiliseringsmateriaal of andere uitgaven die verbonden zijn aan de organisatie van sensibiliseringsacties voor een doelpubliek;
- de verwezenlijking en de publicatie van folders en brochures;
- de huur van zalen, stands, tenten voor de organisatie van evenementen;
- de huur van demonstratiematerieel voor de organisatie van evenementen;
- de huur van vervoermiddelen in het kader van een activiteit;
- het onderhoud en herstel van materieel verworven door de toelage;
- het aankoop van klein activiteitenmaterieel (voorbeelden : gezelschapsspelen, boeken, ballons…);
- de kosten voor deelname aan externe activiteiten, zowel voor het omkaderend personeel dat door de toelage betoelaagd wordt, als voor de begunstigden (voorbeelden: inkom attractieparken, bioscoop, ijspiste, …);
- de verzekering burgerlijke aansprakelijkheid voor de organisatie van activiteiten die door de toelage betoelaagd worden;
- contactnamebudget voor straathoekwerkers (behoudens alcoholhoudende dranken) die door de toelage betoelaagd worden;
- de kosten voor outsourcing van diensten verbonden aan gegevensanalyse, LVD-opmaak, specifieke prestaties verbonden aan de onderwerp van de toelage;
- de onderhouds-, herstellings- en werkingskosten verbonden aan de bewakingscamera's waarvan de aankoop gefinancierd wordt door de toelage;
- de aan de indiensttreding van *dienstverleners* (bijv. : consultants, deskundigen, sprekers op colloquia/seminaries) verbonden kosten.

3.1.2. <u>Geweigerde uitgaven:</u>

- de huur van lokalen die de gemeente of politiezone ter beschikking stelt en waarvan zij eigenaar is;

- la réalisation, diffusion de matériel de sensibilisation ou autre dépense liée à l'organisation d'actions de sensibilisation de publics cibles ;

- la réalisation et la publication de dépliants et de brochures ;
- la location de salles, de stands, de chapiteaux, de tentes pour l'organisation d'événements ;
- la location de matériel de démonstration pour l'organisation d'événements ;
- la location de moyens de transport dans le cadre d'une activité ;
- l'entretien et les réparations du matériel acquis par l'allocation;
- l'achat de petit matériel d'activité (exemples : jeux de société, ouvrages, ballons…) ;

- les frais de participation à des activités extérieures tant pour le personnel encadrant subsidié par l'allocation que pour les bénéficiaires (exemples: entrées aux parcs d'attraction, cinéma, patinoire, …) ;
- les assurances Responsabilité civile (RC) liées à l'organisation d'activités subsidiées par l'allocation ;

- budget contact des travailleurs de rue (sauf boissons alcoolisées) qui sont financés par l'allocation ;

- les frais d'out-sourcing de services liés à l'analyse de données, à la réalisation de DLS, de prestations spécifiques liées à l'objet de l'allocation ;

- les frais de maintenance, d'entretien, de réparation et de fonctionnement liés aux caméras de surveillance dont l'acquisition a été financée par l'allocation;
- les frais liés à la mise en service de *prestataires* (ex : consultants, expert, intervenants lors de colloques/séminaires).

3.1.2. <u>Dépenses refusées :</u>

- le loyer des locaux mis à disposition par la commune/zone de police et dont celle-ci est propriétaire ;

- de lasten - water, gas, elektriciteit en verwarming - van de gemeentelijke/zonale lokalen[4] die (de stad of gemeente) ter beschikking stelt voor de wijkhuizen, jeugdhuizen, jeugdruimtes of andere gedecentraliseerde diensten,
- de huur van gemeente-/zonaal materieel (b.v. kantoorgerief, informaticamaterieel, audiovisuele toestellen, kopieermachine ...) dat door de gemeente/politiezone ter beschikking gesteld wordt;
- de onderhoudskosten van de lokalen van de preventiedienst die de stad of gemeente ter beschikking stelt en/of van de lokalen van de wijkhuizen, de jeugdhuizen, de jongerenruimtes en de gedecentraliseerde diensten, behalve indien er een beroep moest worden gedaan op de diensten van bedrijven die niet van de stad of gemeente afhangen. In dat laatste geval is een verklarende nota nodig;
- de facturatie van uren die gepresteerd worden door gemeentepersoneel;
- de verfraaiing der lokalen (voorbeelden : behang, verf);
- de apothekerskosten;
- de representatiekosten en restauratie;
- de cateringkosten tijdens interne vergaderingen, acties of in het kader van het onthaal van het publiek;
- de aankoop van alcoholhoudende dranken;
- de kosten waarmee de gemeente/politiezone te maken krijgt met het oog op het waarborgen van de conformiteit van de brandwerende installaties en kosten die verband houden met brandpreventie;
- kledijvergoedingen, veiligheidskledij en uniformen.

- les charges -eau, gaz, électricité et chauffage- des locaux communaux/zonaux[4] mis à disposition (par la commune) des maisons de quartier, maisons de jeunes, espaces jeunes, ou autres services décentralisés,
- la location du matériel communal/zonal (exemples : matériel de bureau, informatique, audio-visuel, photocopieuse...) mis à disposition par la commune/zone de police ;
- les frais d'entretien des locaux des services de prévention mis à disposition par la commune et/ou des locaux des maisons de quartier, maisons de jeunes, espaces-jeunes et services décentralisés sauf s'il a été nécessaire de faire appel aux services d'entreprises non communales. Dans ces derniers cas, une note explicative s'impose ;
- la facturation des heures prestées par du personnel communal ;
- le rafraîchissement des locaux (exemples : papier peint, peinture) ;
- les frais de pharmacie ;
- les frais de représentation et de restauration ;
- les frais de catering lors de réunions internes, actions ou dans le cadre de l'accueil du public ;
- l'achat de boissons alcoolisées ;
- les frais auxquels la commune/zone de police est exposée en vue de garantir la conformité des installations anti-incendie et frais liés à la prévention incendie ;
- les masses d'habillements, vêtements de sécurité et uniformes.

[4] Onder gemeentelijke gebouwen of lokalen worden verstaan elk onroerend goed dat rechtstreeks tot het patrimonium van de gemeente/stad behoort.

[4] Par bâtiments ou locaux communaux il faut entendre toute propriété immobilière entrant directement dans le patrimoine de la commune/ville.

3.1.3. <u>Bijzonderheden – specifieke actiekosten voor een gebruiksduur van meer dan 1 jaar die niet als investering beschouwd kunnen worden:</u>

De uitgaven die geïnventariseerd zijn in de categorie van de investeringen waarvan de eenheidswaarde kleiner is dan de grens van 1000 euro en waarvan de geraamde gebruiksduur langer dan 1 jaar bedraagt, zullen beschouwd worden als actiekosten. De aanvaardings- of weigeringsregels zullen in elk geval van toepassing blijven voor deze uitgaven in actiekosten.

3.1.3. <u>Particularités - Frais d'action spécifiques d'une durée d'utilisation supérieure à 1 an et ne pouvant être considérés comme investissement</u> :

Les dépenses inventoriées dans la catégorie des investissements dont la valeur unitaire est inférieure au seuil de 1000 euros et dont la durée d'utilisation estimable est supérieure à 1 an seront considérées comme frais d'action. Dans tous les cas, les règles d'acceptation ou de refus resteront d'application pour ces dépenses en frais d'action.

INVESTERINGEN	INVESTISSEMENTS

1. ALGEMEEN

De investeringen zijn de uitgaven die een eenheidswaarde hebben van minstens 1000 euro en waarvan het voorwerp een vermoedelijke gebruiksduur van meer dan één jaar heeft.

De volgende opsommingen mogen niet als alomvattend beschouwd worden. Een beperkte manoeuvreerruimte blijft behouden om gelijkaardige uitgaven of uitgaven die niet in deze lijst voorkomen, te kunnen weigeren/aanvaarden.

De hierna opgelijste uitgaven die een eenheidswaarde hebben lager dan 1000 euro en waarvan de vermoedelijke gebruiksduur meer dan 1 jaar bedraagt, worden beschouwd als actiemiddelen. In alle gevallen blijven de regels van aanvaarding of weigering van toepassing voor die uitgaven.

2. BIJZONDERHEDEN

2.1. Aanvaarde uitgaven:

- de aankoop van audiovisueel materieel;
- de aankoop of leasing *en installatie* van informaticamaterieel (b.v. PC, printer, scanner, monitor, draagbare computer, graveertoestel voor CD-ROM, informaticalicenties en –programma's, USB-poort, hardware); die uitgaven respecteren een afbetalingsprincipe van minimum 3 jaar;
- de aankoop van kantoormeubelen voor de preventiedienst; die uitgaven respecteren een afbetalingsprincipe van minimum 5 jaar;
- de aankoop van meubels voor de inrichting van buurthuizen of andere infrastructuur en gedecentraliseerde diensten die door het strategisch plan gefinancierd worden;
- de aankoop van tentoonstellingswanden, van stand(s), luifel(s) ...;
- de aankoop van fietsen en bromfietsen;

1. GÉNÉRALITÉS

Les investissements sont les dépenses qui ont une valeur unitaire d'au moins 1000 euros et dont l'objet a une durée d'utilisation estimable de plus d'un an.

Les énumérations suivantes ne peuvent être considérées comme exhaustives. Une marge de manœuvre limitée est conservée afin de pouvoir refuser/accepter des dépenses similaires ou qui ne figurent pas dans le présent inventaire.

Les dépenses ci-après inventoriées dont la valeur unitaire est inférieure au seuil de 1000 euros et dont la durée d'utilisation estimable est supérieure à 1 an seront considérées comme frais d'action. Dans tous les cas, les règles d'acceptation ou de refus resteront d'application pour ces dépenses.

2. PARTICULARITES

2.1. Dépenses acceptées:

- l'acquisition de matériel audio-visuel ;
- l'acquisition ou le leasing *et installation* de matériel informatique - (exemples : PC, imprimante, scanner, moniteur, ordinateur portable, graveur CD rom, licences et programmes informatiques, clef USB, hardware) ; ces dépenses respecteront un principe d'amortissement de minimum 3 ans ;
- l'acquisition de mobilier de bureau pour le service prévention ; des dépenses respecteront un principe d'amortissement de minimum 5 ans ;
- l'acquisition de mobilier pour l'aménagement de maisons de quartier ou d'autres infrastructures et services décentralisés financés par l'allocation ;
- l'acquisition de parois d'exposition, de stand(s), de tonnelle(s)… ;
- l'acquisition de bicyclettes et mobylettes ;

- de aankoop van auto's en moto's; die uitgaven respecteren een afbetalingsprincipe van minimum 4 jaar;
- de aankoop van promotiematerieel);
- de aankoop van kleine materieel voor de sportactiviteiten (geen infrastructuur);
- de aankoop en installatie van beveiligingscamera's.

2.2. Geweigerde uitgaven:

- de aankoop van gebouwen;
- de verbouwing of renovatie van gebouwen (voorbeelden: de aankoop en/of installatie van sanitair, van centrale verwarming, van telefoonlijnen, van vloerbekleding, van behang/gordijnen of vervanging van het dak, van ramen);
- de aankoop, installatie, onderhoud en/of renovatie-herstelling van sportinfrastructuren;
- de aankoop van elektrische huishoudtoestellen*;*
- de aankoop *en installatie* van (een) kopieermachine(s);
- de aankoop van klein gereedschap;
- de aankoop, installatie, herstelling en onderhoud van tele/radiocommunicatie materieel (telefooncentrale, GSM en wagenkit, vaste telefoon, internetmodem).

- l'acquisition de voiture et de moto ; ces dépenses respecteront un principe d'amortissement de minimum 4 ans ;
- l'acquisition de matériel de promotion ;
- l'acquisition de petit matériel pour les activités sportives (pas d'infrastructure) ;
- l'acquisition et installation de caméras de surveillance.

2.2. Dépenses refusées :

- l'acquisition de bâtiments ;
- la transformation ou rénovation de bâtiments (exemples : achat et/placement de sanitaire, de système de chauffage central, de lignes de téléphone, de revêtement de sol, de tentures/stores ou remplacement du toit, de châssis) ;
- l'achat, l'installation, l'entretien et/ou rénovation-réparation d'infrastructures sportives ;
- l'acquisition d'appareils électroménagers ;
- l'acquisition *et installation* de photocopieuse(s) ;
- l'acquisition de petit outillage ;
- l'acquisition, installation, réparation et entretien de matériel de télé/radio-communication (centrale téléphonique, GSM et kit voiture, téléphone fixe, modem internet).

BEPERKINGEN VERBONDEN AN DE SPECIFIEKE KREDIETEN	***LIMITATIONS LIEES AUX CREDITS SPECIFIQUES***

KREDIETEN DIE AAN EEN POLITIEZONE, VZW OF ELKE ANDERE INSTELLING MET RECHTSPERSOONLIJKHEID OVERGEDRAGEN WORDEN

Het is toegestaan om sommige voorziene middelen (personeelskosten, actiemiddelen, investeringen) ter beschikking te stellen van een politiezone, vzw of elke andere instelling met rechtspersoonlijkheid, die belast is met voor de uitvoering van de doelstellingen die gepaard gaan met de toelage.
Daartoe dient de stad of gemeente met die instelling een **overeenkomst** af te sluiten met, waarin de rechten en plichten van elke partij worden opgenomen, evenals doelstellingen en de resultaten die moeten bereikt worden.

De algemene beginselen van deze richtlijnen (aard van de uitgaven, barema's, vastlegging…) blijven echter volledig van toepassing. Daaruit vloeit voort dat de kosten, die het loon van het door een politiezone, vzw of een andere instelling met rechtspersoonlijkheid aangeworven personeel dekken, evenals de werkingsmiddelen en investeringen, respectievelijk op de personeelskosten, werkingsmiddelen en investeringen **aangerekend worden en aan de door het koninklijk besluit opgelegde beperkingen beantwoorden**.

In dit geval is **de gemeente eveneens verantwoordelijk voor de goede uitvoering van de verplichtingen en het voorleggen van de bewijsdocumenten**.

De politiezones, VZW's of elke andere instelling met rechtspersoonlijkheid dienen de bewijsstukken van al hun uitgaven aan de verantwoordelijke gemeente voor te leggen. Die zal hen opnemen in haar samenvattende uitgavenstaat en financieel dossier, die aan de FOD Binnenlandse Zaken voorgelegd moet worden.

In deze samenvattende staat is voorzien in een specifieke verklaring per politiezone, vzw of instelling met overgedragen kredieten, om de identificatie van de openstaande uitgaven te vergemakkelijken via de overgedragen kredieten.

CREDITS TRANSFERES VERS UNE ZONE DE POLICE, A.S.B.L OU TOUTE AUTRE INSTITUTION DISPOSANT DE LA PERSONNALITE JURIDIQUE

Il est admis que certains moyens prévus (frais de personnel, frais d'action, investissement) soient mis à la disposition d'une zone de police, ASBL ou de toute autre institution disposant de la personnalité juridique qui se chargera de la réalisation des objectifs liés à l'allocation.
A cet effet, la commune doit conclure une **convention** avec cette institution dans laquelle sont repris les droits et obligations de chacune des parties, objectifs à rencontrer et résultats à atteindre.

Les principes généraux des présentes directives (nature des dépenses, barèmes, engagement, …) restent toutefois pleinement d'application. Il en découle que les frais couvrant le coût salarial des agents recrutés par les zones de police, asbl ou autres institutions disposant de la personnalité juridique, de même que les frais de fonctionnement et d'investissements sont respectivement imputés sur les frais de personnel, frais de fonctionnement, investissements et **répondent aux limitations posées par le présent arrêté.**

La **commune est** dans ce cas également **responsable de la bonne exécution des obligations et de la présentation des pièces justificatives**.

Les zones de police, ASBL ou toute autre institution disposant de la personnalité juridique sont tenues de remettre les pièces justificatives de toutes leurs dépenses à la commune responsable qui les intègre à son récapitulatif des dépenses et dossier financier à présenter au SPF Intérieur.

Une déclaration spécifique par zone de police, asbl ou institution bénéficiant des crédits transférés est prévue au sein de ce récapitulatif afin de faciliter l'identification des dépenses ouverte par les crédits transférés.

Indien initiatieven aan een politiezone, vzw of elke andere instelling met rechtspersoonlijkheid worden toevertrouwd, dienen **de uitgewerkte acties en/of projecten in overeenstemming te zijn met de overeenkomst die tussen de stad/gemeente en de VZW wordt afgesloten, met de ingediende financiële documenten evenals met de wetgeving betreffende de controle op de toekenning en aanwending van bepaalde subsidies**.
De stad of gemeente is de enige gesprekspartner van de FOD Binnenlandse Zaken en blijft verantwoordelijk voor de uitvoering van de opdrachten en voor het voorleggen en motiveren het van het financieel dossier.

Bij niet-naleving van één of meerdere bepalingen kan de Minister van Binnenlandse Zaken ofwel de toegekende subsidie schorsen en/of verminderen, ofwel haar volledig of gedeeltelijk terugvorderen.

Dans le cas d'initiatives confiées à une zone de police, ASBL ou à toute autre institution disposant de la personnalité juridique, **les actions et/ou projets développés doivent être conformes à la convention conclue entre la ville/commune et l'ASBL, aux pièces financières introduites ainsi qu'à la législation relative au contrôle de l'octroi et de l'emploi de certaines subventions.**

La commune est le seul interlocuteur du SPF Intérieur et reste responsable de l'exécution des missions ainsi que de la présentation et de la motivation du dossier financier.

En cas de non-respect d'une ou plusieurs des dispositions, le Ministre de l'Intérieur se réserve la faculté soit de suspendre et/ou de réduire, soit de récupérer entièrement ou partiellement la subvention octroyée.

Gezien om te worden gevoegd bij Ons besluit van 29 mei 2024 betreffende de toekenning van een toelage in het kader van de implementatie van een lokaal beleid voor veiligheid en preventie voor het jaar 2024.

FILIP

Van Koningswege :

De Minister van Binnenlandse Zaken,
A.VERLINDEN

Vu pour être annexé à Notre arrêté du 29 mai 2024 relatif à l'octroi d'une allocation destinée à la mise en œuvre d'une politique locale de sécurité et de prévention pour l'année 2024.

PHILIPPE

Par le Roi :

La Ministre de l'Intérieur,
A. VERLINDEN

BIJLAGE 3 DOCUMENTEN DIE IN HET KADER VAN DE VOORLEGGING VAN HET FINANCIEEL DOSSIER TER BESCHIKKING GESTELD OF INGEDIEND MOETEN WORDEN	ANNEXE 3 PIECES A METTRE A DISPOSITION OU A INTRODUIRE DANS LE CADRE DU DOSSIER FINANCIER

ALGEMEEN

Moet bij het financieel dossier gevoegd worden het **Uittreksel van de gemeenteraadsbeslissing**:

- tot goedkeuring van het totaalbedrag van de uitgaven gerechtvaardigd in het kader van de subsidie;
- als bewijs dat de uitgaven voorgesteld via de online samenvattende uitgavenstaat verwezenlijkt werden in het kader van de subsidie.

In alle gevallen moet, op straffe van het niet in aanmerking nemen, de beslissing voorafgaan aan de online indiening van het financieel dossier.

A. PERSONEELSKOSTEN

ALGEMEEN:

Voor de activiteitssectoren 2 en 3 :

Moeten bij het kaaster gevoegd worden

- Een kopie van het aanwervingscontract, van de arbeidsovereenkomst (PWA) of van de aanwervings- of toewijzingsbeslissing;
- Een kopie van het diploma;
- In geval van ontslag (op initiatief van de werknemer of van de werkgever), een kopie van de betekening van de einddatum van het arbeidscontract;
- In geval van aanpassing van het arbeidsregime (aanwervingsgraad, werkregime,...), kopie van het nieuw contract en/of het uittreksel van de gemeenteraadsbeslissing.

GENARALITES

Doit être joint au dossier financier **l'Extrait de la délibération communale** :

- approuvant le montant total des dépenses justifiées dans le cadre du subside ;
- attestant que les dépenses présentées via le récapitulatif de dépenses online ont bien été réalisées dans le cadre du subside.

Dans tous les cas, la délibération doit être préalable à l'introduction online du dossier financier, sous peine de ne pas être pris en compte.

A. FRAIS DE PERSONNEL

GENERALITES :

Pour les secteurs d'activité 2 et 3 :

Doivent être joints au cadastre

- Une copie du contrat d'engagement, de la convention de travail (ALE) ou de la décision de désignation ou d'affectation ;
- Une copie du diplôme ;
- En cas de départ volontaire ou de licenciement, une copie de la notification de la date de fin de contrat de travail ;
- En cas de modification du régime de travail (niveau d'engagement, régime horaire...), copie du nouveau contrat et/ou l'extrait de la délibération communale.

Voor de activiteitssectoren 1, 2 en 3 :

Moet bij het financieel dossier gevoegd worden

- Een loonfiche of een samenvattende staat van de maandelijkse betalingen (document waarin de **identiteit van de werknemer** voorkomt, evenals diens **maandelijkse loonkost**, het **aantal betaalde dagen** van laatstgenoemde, voor de ganse periode van tewerkstelling, wordt meegestuurd voor ieder aangeworven persoon.

BIJZONDERHEDEN:

De Gemeenschapswachten:

- Wat de PWA'ers 45u betreft, zijn de aankoopfacturen van de Multicheques op zich geen bewijs.

  De gemeente rechtvaardigt bovendien de **uitgedeelde cheques** en levert dus bewijs van het daadwerkelijk aantal uitgedeelde cheques,

  - via een **verklaring van haar gemeenteontvanger**;

    Of
  - via de overdracht van de kopie van de maandelijkse ontvangstbewijzen voor de PWA-cheques, **ondertekend** door de begunstigden;

  Een kopie van het overeenkomst tussen de gemeente en het Plaatselijk Werkgelegenheidsagentschap wordt bijgevoegd.

- Wat de andere statuten betreft, moet een kopie van het ingediende administratieve dossier bij de overheid gevoegd worden.

  Een loonfiche of een samenvattende staat van de maandelijkse betalingen (document waarin de **identiteit van de werknemer** voorkomt, evenals diens **maandelijkse loonkost, het aantal betaalde dagen van laatstgenoemde** voor de ganse periode van tewerkstelling, wordt meegestuurd voor ieder aangeworven persoon.

Pour les secteurs d'activité 1, 2 et 3 :

Doit être joint au dossier financier

- Une fiche de salaire ou un état récapitulatif des paiements mensuels (document dans lequel figure l'**identité de l'agent**, ainsi que le **coût salarial mensuel**, le **nombre de jour payés** de celui-ci pour toute la période durant laquelle il a été employé, est annexé pour chaque personne engagée.

PARTICULARITES :

Les Gardiens de la paix :

- En ce qui concerne les ALE 45h, les factures d'achat de Multi-chèques ne constituent pas à elles seules des pièces justificatives.

  La commune justifie en outre des **chèques distribués** et atteste donc,

  - via une **déclaration de son Receveur communal**, du nombre de chèques effectivement distribués ;
    Ou
  - via la transmission de la copie des accusés mensuels de réception des chèques ALE **signés** par les bénéficiaires;

  Une copie de la convention entre la commune et l'Agence locale pour l'emploi est jointe.

- En ce qui concerne les autres statuts, une copie du dossier administratif introduit auprès de l'autorité doit être jointe au dossier financier.

  Une fiche salariale ou un état récapitulatif des paiements mensuels (document dans lequel figure l'**identité de l'agent**, ainsi que le **coût salarial mensuel**, le **nombre de jour payés** de celui-ci pour toute la période durant laquelle il a été employé, est annexé pour chaque personne engagée.

- De loonkosten in verband met de gemeenschapswachten ACTIVA-PVP en PWA 53u kunnen niet op de subsidie betaald worden.

Andere:

- Ingeval van verwante kosten aangerekend op de subsidie (bijvoorbeeld: maaltijdcheques, verzekering van het personeel ...) en als deze kosten niet geïdentificeerd kunnen worden vanuit de loonfiche, zal een bewijsdocument aanvullend op de loonfiche moeten worden bezorgd om deze uitgaven te rechtvaardigen.

- Ingeval van rechtvaardiging van personeelskosten betreffende werknemers met een specifiek statuut (bijvoorbeeld: APE...), zal een bewijsdocument moeten worden voorgelegd om het bedrag van de premies afgetrokken van de loonmassa van de werknemer te rechtvaardigen.

- Les coûts salariaux en lien avec les gardiens de la paix ACTIVA-APS et ALE 53h ne peuvent pas être payés par le subside.

Autres :

- En cas de frais connexes imputés sur le subside (exemples: chèques repas, assurance du personnel...) et si ces frais ne peuvent être identifiés au départ de la fiche de salaire, une pièce justificative complémentaire à la fiche salariale devra être fournie pour justifier de ces dépenses.

- En cas justification de frais de personnel relatifs à des agents bénéficiant d'un statut spécifique (exemple : APE...), une pièce justificative devra être soumise pour justifier du montant des primes déduites de la masse salariale de l'agent.

B. WERKINGSKOSTEN EN INVESTERINGEN

ALGEMEEN:

Voor elke voorgelegde uitgave wordt een bewijsdocument, zoals :

- facturen die uitgaan van externe leveranciers;

- gedetailleerde schuldvorderingen;
- interne facturen...

Er dient ook aan het dossier te worden toegevoegd:
- een kopie van de bestelbon en/of een kopie van de beslissing van de Gemeenteraad of van het College en/of elk stuk dat de datum van de vastlegging rechtvaardigt.

of
- een bewijsdocument dat bewijs kan leveren van de bestelling, indien die niet door de gemeente is geplaatst.

Daarenboven dient voor iedere uitgave het overeenstemmende betalingsbewijs toegevoegd te worden.

B. FRAIS DE FONCTIONNEMENT ET INVESTISSEMENTS

GENERALITES :

Toute dépense soumise est accompagnée d'une pièce justificative, telles que :

- factures émanant de fournisseurs externes

- déclarations de créances circonstanciées
- factures internes...

Il convient aussi de joindre au dossier :
- une copie du bon de commande et/ou une copie de la décision du Conseil communal ou du Collège et/ou de toute pièce justifiant de la date de l'engagement budgétaire

ou
- une pièce justificative pouvant faire preuve de la commande si celle-ci n'a pas été opérée par la commune.

En outre, chaque dépense est accompagnée de sa preuve de paiement.

BIJZONDERHEDEN:

1. Jobstudenten:

- de arbeidscontracten en de maandelijkse loonstaten (zie A)

2. PWA-personeel:

De gemeente rechtvaardigt bovendien de **uitgedeelde cheques** en levert dus bewijs van het daadwerkelijke aantal uitgedeelde cheques:

- via een **verklaring van haar gemeenteontvanger,**

Of

- via de overdracht van de kopie van de maandelijkse ontvangstbewijzen voor de PWA-cheques, **ondertekend** door de begunstigden;

Een kopie van het overeenkomst tussen de gemeente en het Plaatselijk Werkgelegenheidsagentschap wordt bijgevoegd.

3. Opleidingskosten

De opleidingskosten die op die wijze worden gemaakt, worden uitsluitend toegestaan voor de personeelsleden die door de toelage betoelaagd worden, onder voorbehoud van de verantwoording ervan via een attest van de gemeenteontvanger/financieel directeur van de gemeente.

4. Reiskosten*:*

Voertuigen die in het kader van de toelage verworven werden en die uitsluitend ter beschikking van het plan gesteld worden:

1°. Tankkaart: de factuur van de leverancier met identificatie van het voertuig;

2°. Een verklaring van exclusief gebruik van de desbetreffende voertuigen, ondertekend door de

PARTICULARITES :

1. Personnel Etudiant :

- les contrats de travail et les états de salaires mensuels (voir A) ;

2. Personnel ALE :

La commune justifie en outre des **chèques distribués** et atteste donc du nombre de chèques effectivement distribués :

- via une **déclaration de son Receveur communal**,

Ou

- via la transmission de la copie des accusés mensuels de réception des chèques ALE **signés** par les bénéficiaires.

Une copie de la convention entre la commune et l'Agence locale pour l'emploi est jointe.

3. Frais de formation

Les frais de formation seront exclusivement accordés aux membres du personnel subsidiés par l'allocation, sous réserve de leur justification par une attestation du Receveur communal/Directeur financier de la commune.

4. Frais de déplacement

Véhicules acquis dans le cadre de l'allocation et mis à la disposition exclusive du plan:

1°. Carte carburant : facture du fournisseur avec l'identification du véhicule ;

2°. Une déclaration d'utilisation exclusive des véhicules concernés signée par le receveur

gemeenteontvanger/financieel directeur moet bij het financieel dossier gevoegd worden;

3°. Facturen en kwitanties die verband houden met de registratie, de verkeersbelasting en de technische keuring;

4°. Facturen betreffende onderhoud en herstelling;

5°. Kopie van het verzekeringscontract evenals van de premies (vervaldagberichten van de verzekeraar).

communal/directeur financier devra être annexée au dossier financier ;

3°. Factures et quittances liées à l'immatriculation, la taxe de circulation et au contrôle technique ;

4°. Factures relatives à l'entretien et la réparation ;

5° Copie du contrat d'assurance ainsi primes (déclarations de créance de l'assureur).

Gemeentevoertuigen die in het kader van het strategisch plan, veiligheidscontracten, veiligheids en samenlevingscontracten, preventiecontracten of drugplancontracten verworven werden, maar uitsluitend ter beschikking van de toelage gesteld worden:

1°. Tankkaart: de factuur van de leverancier met identificatie van het voertuig;

2°. Een verklaring van exclusief gebruik van de desbetreffende voertuigen, ondertekend door de gemeenteontvanger/financieel directeur moet bij het financieel dossier gevoegd worden;

3°. Facturen en kwitanties die verband houden met de verkeersbelasting en de technische keuring;

4°. Facturen betreffende het onderhoud;

5°. Kopie van het verzekeringscontract evenals van de premies (vervaldagberichten van de verzekeraar).

Véhicules communaux acquis dans le cadre du plan stratégique, des contrats de sécurité, contrat de sécurité et de société, contrats de prévention ou contrats plans drogue mais mis à la disposition exclusive de l'allocation :

1°. Carte carburant : facture du fournisseur avec l'identification du véhicule ;

2°. Une déclaration d'utilisation exclusive des véhicules concernés signée par le receveur communal/directeur financier devra être annexée au dossier financier ;

3°. Factures et quittances liées à la taxe de circulation et au contrôle technique ;

4°. Factures relatives à l'entretien;

5° Copie du contrat d'assurance ainsi primes (déclarations de créance de l'assureur).

Gemeentevoertuigen die niet in het kader van het strategisch plan, veiligheidscontracten, veiligheids en samenlevingscontracten, preventiecontracten of drugplancontracten verworven werden, maar uitsluitend ter beschikking van de toelage gesteld worden:

1°. Tankkaart: de factuur van de leverancier met identificatie van het voertuig;

2°. Een verklaring van exclusief gebruik van de desbetreffende voertuigen, ondertekend door de gemeenteontvanger/financieel directeur moet bij het financieel dossier gevoegd worden;

3°. Facturen en kwitanties die verband houden met de verkeersbelasting en de technische keuring;

Véhicules communaux non acquis dans le cadre du plan stratégique, des contrats de sécurité, contrat de sécurité et de société, contrats de prévention ou contrats plans drogue mais mis à la disposition exclusive de l'allocation :

1°. Carte carburant : facture du fournisseur avec l'identification du véhicule ;

2°. Une déclaration d'utilisation exclusive des véhicules concernés signée par le receveur communal/directeur financier devra être annexée au dossier financier ;

3°. Factures et quittances liées à la taxe de circulation et au contrôle technique ;

4°. Facturen betreffende het onderhoud;

5°. Kopie van het verzekeringscontract evenals van de premies (vervaldagberichten van de verzekeraar).

Gemeentevoertuigen die niet in het kader van het strategisch plan, de veiligheidscontracten, veiligheids en samenlevingscontracten, preventiecontracten of drugplancontracten verworven werden en die niet-uitsluitend ter beschikking van het plan gesteld worden:

1°. Tankkaart: de factuur van de leverancier met identificatie van het voertuig;

2°.Een verklaring ondertekend door de gemeenteontvanger/financieel directeur moet bij het financieel dossier worden gevoegd als bewijs dat de meegedeelde kosten wel degelijk verband houden met de opdrachten uitgevoerd in het kader van de toelage en als bewijs van het toe te passen aandeel;

3°. Kopie van het verzekeringscontract evenals van de premies (vervaldagberichten van de verzekeraar).

Forfaitair bedrag van toepassing op het personeel:

Aanvraag van forfaitaire tussenkomst ondertekend door de gemeenteontvanger/financieel directeur met vermelding van

- *de naam van de agent*
- *het forfaitair bedrag gerechtvaardigd met het oog op de tussenkomst van Binnenlandse Zaken*
- *en met bevestiging dat die reiskosten gemaakt werden in het kader van de opdrachten verzekerd door deze agent in verband met de toelage.*

Leasing-/rentingcontract : de kopie van het contract of van de overeenkomst.

5. Vervanging van gestolen materieel :

- kopie van het proces-verbaal dat door de politie in het kader van de diefstalaangifte werd opgesteld.

4°. Factures relatives à l'entretien;

5° Copie du contrat d'assurance ainsi primes (déclarations de créance de l'assureur).

Véhicules communaux non acquis dans le cadre du plan stratégique, des contrats de sécurité, contrats de sécurité et de société, contrats de prévention ou contrats plans drogue et mis à la disposition non exclusive du plan :

1°. Carte carburant : facture du fournisseur avec l'identification du véhicule ;

2°. Une déclaration signée par le receveur communal/directeur financier devra être annexée au dossier financier attestant que les frais renseignés sont effectivement bien liés à des missions réalisées dans le cadre de l'allocation et attestant du prorata à appliquer;

3°. Copie du contrat d'assurance ainsi primes (déclarations de créance de l'assureur).

Forfait applicable au personnel:

Demande d'intervention forfaitaire signée par le receveur communal/directeur financier précisant

- *le nom de l'agent*
- *le montant du forfait justifié en vue de l'intervention de l'Intérieur*
- *et confirmant que ces frais de déplacement ont été réalisés dans le cadre des missions assurées par ledit agent en lien avec l'allocation.*

Contrats de leasing/renting :

- la copie du contrat ou de la convention.

5. Remplacement de matériel volé :

- copie du procès-verbal établi par la police dans le cadre de la déclaration de vol.

6. <u>Inbraak en-fietspreventiepremies</u>:

- beslissing van het college tot goedkeuring van de toekenning van de premie;

6. <u>Primes Prévention cambriolage-vélo</u> :

- décision du collège approuvant l'octroi de la prime ;

<u>C. Aan v.z.w.'s of aan elke andere instelling met rechtspersoonlijkheid overgedragen kredieten</u>

Voor de activiteitssectoren 1 (behalve in het kader van de mindering wordt gebracht van het verschuldigde bedrag door de gemeente voor de ***werking van de politiezone***), 2 en 3 :

Wat de kredieten betreft die aan een v.z.w. of aan elke instelling die een afzonderlijke rechtspersoonlijkheid heeft, worden overgedragen, komen in het financieel dossier, naast de bewijsstukken voorgelegd ter rechtvaardiging van de gerealiseerde uitgaven:

- een kopie van het protocolakkoord waarin de rechten en plichten van de partijen zijn opgenomen en waarin de modaliteiten voor de budgetoverdracht worden bepaald;
- het bewijs van de overschrijving van de overgedragen budgetten;

Voor de activiteitssectoren 1(mindering wordt gebracht van het verschuldigde bedrag door de gemeente voor de ***werking van de politiezone)***:

- kopie van de beslissing van het college tot goedkeuring van de toelageoverdracht aan de politiezone (+ bedrag) in mindering wordt gebracht van het verschuldigde bedrag door de gemeente voor de werking van de politiezone.

<u>C. Crédits transférés aux ASBL ou à toute autre institution disposant de la personnalité juridique.</u>

Pour les secteurs d'activité 1 (sauf dans le cadre de la déduction du montant dû par la commune pour le ***fonctionnement de la zone de polic***e), 2 et 3 :

Pour ce qui concerne les crédits transférés à une ASBL ou à toute institution bénéficiant d'une personnalité juridique distincte, figureront dans le dossier financier, en plus des pièces justificatives présentées en justification des dépenses réalisées :

- une copie du protocole d'accord dans lequel sont énumérés les droits et devoirs des parties et déterminant les modalités de transfert de budget;
- la preuve du versement des budgets transférés ;

Pour le secteur d'activité 1 (déduction du montant dû par la commune pour le ***fonctionnement de la zone de polic***e) :

- copie de la décision collège notifiant le transfert (+montant) de l'allocation à la zone de police en déduction du montant dû par la commune pour le fonctionnement de la zone de police.

Gezien om te worden gevoegd bij Ons besluit van 29 mei 2024 betreffende de toekenning van een toelage in het kader van de implementatie van een lokaal beleid voor veiligheid en preventie voor het jaar 2024.

FILIP

Van Koningswege :

De Minister van Binnenlandse Zaken,
A. VERLINDEN

Vu pour être annexé à Notre arrêté du 29 mai 2024 relatif à l'octroi d'une allocation destinée à la mise en œuvre d'une politique locale de sécurité et de prévention pour l'année 2024.

PHILIPPE

Par le Roi :

La Ministre de l'Intérieur,
A. VERLINDEN